

СОГЛАШЕНИЕ № 1

о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и избирательной комиссией Тверской области при подготовке и проведении на территории Тверской области 19 сентября 2021 года избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, Губернатора Тверской области, депутатов Законодательного Собрания Тверской области седьмого созыва

г. Тверь

«23» 06 2021 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем - ГАУ «МФЦ», в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующей на основании Устава, являющегося уполномоченным ГАУ «МФЦ», с одной стороны, и избирательная комиссия Тверской области, именуемая в дальнейшем - ИКТО, в лице Председателя Дроновой Валентины Евгеньевны, действующей на основании Избирательного кодекса Тверской области от 07.04.2003 № 20-30, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с:

пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 4.1 статьи 17 Федерального закона от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», статьей 18 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила), Избирательным кодексом Тверской области от 07.04.2003 № 20-30, Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25.05.2021 № 7/51-8 (далее – Порядок № 7/51-8), Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти

субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25.05.2021 № 7/52-8 (далее – Порядок № 7/52-8), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия ГАУ «МФЦ» и ИКТО при организации предоставления в ГАУ «МФЦ» (филиалах ГАУ «МФЦ») следующих услуг (далее - Услуга):

1.1.1. прием и обработка следующих заявлений избирателей:

- заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее также – заявление о включении);

- заявления об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения (далее также – заявление об аннулировании включения);

Указанные в подпункте 1.1.1. пункта 1.1. настоящего Соглашения заявления далее совместно именуются – «Заявления».

1.1.2. при подготовке и проведении на территории Тверской области 19 сентября 2021 года избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, Губернатора Тверской области, депутатов Законодательного Собрания Тверской области седьмого созыва централизованная передача информации в ЦИК РФ осуществляется посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

1.2. Все термины и определения, предусмотренные настоящим Соглашением, даны в значении, в котором они упоминаются в избирательном законодательстве Российской Федерации, Порядках, утвержденных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации (далее – ЦИК РФ), в том числе Порядком № 7/51-8, Порядком № 7/52-8.

1.3. Стороны договорились при заполнении форм документов руководствоваться Порядком № 7/51-8, Порядком № 7/52-8.

1.4. Стороны договорились при приеме и обработке Заявлений избирателей руководствоваться Порядком № 7/51-8, Порядком № 7/52-8 и утвержденным настоящим Соглашением Порядком приема и обработки заявлений о голосовании по месту нахождения и направления соответствующей информации в избирательные комиссии (приложение № 5 к настоящему Соглашению).

1.5. ГАУ «МФЦ» не осуществляет прием и обработку заявлений о включении в список участников голосования по участку для дистанционного электронного голосования при проведении на территории Тверской области 19 сентября 2021 года избирательных кампаний по выборам депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого

созыва, Губернатора Тверской области, депутатов Законодательного Собрания Тверской области седьмого созыва.

2. Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», в которых предоставляется Услуга

2.1. Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», в которых предоставляется Услуга приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением передается ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ») в базу обработки Заявлений (Центральную базу данных государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы») в электронном виде посредством СМЭВ. В случае невозможности передачи ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ») информации в электронном виде посредством СМЭВ, информация передается в соответствующие избирательные комиссии Тверской области (далее – ИК), указанные в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в бумажном виде.

2.3. В случае изменения (уменьшение, увеличение) количества филиалов ГАУ «МФЦ», и их адресов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в которых ГАУ «МФЦ» осуществляется прием Заявлений от избирателей, ГАУ «МФЦ» не позднее 2 рабочих дней с даты соответствующего изменения письменно информирует ИКТО об этих изменениях с указанием адресов соответствующих филиалов.

3. Права и обязанности ИКТО

3.1. ИКТО вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» (филиалы ГАУ «МФЦ») по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ» (филиалов ГАУ «МФЦ»);

3.1.2. направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ» (филиалов ГАУ «МФЦ») в отношении оказываемой Услуги;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за исполнением ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ») порядка и условий организации предоставления Услуги.

3.2. ИКТО обязана:

3.2.1. В случае необходимости (сбой Автоматизированной информационной системы многофункционального центра (далее – АИС МФЦ и др.) своевременно обеспечить ГАУ «МФЦ» специальным программным обеспечением (далее – СПО) в части формирования заявления, указанного в подпункте 1.1.1. настоящего Соглашения, посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления или бланками Заявлений по Услуге, а также правилами

заполнения Заявлений;

3.2.2. обеспечить прием ИКТО от ГАУ «МФЦ» (филиалов ГАУ «МФЦ») информации о Заявлениях, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» (филиалов ГАУ «МФЦ») необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.4. своевременно передавать в ГАУ «МФЦ» (филиалы ГАУ «МФЦ») информацию, необходимую для предоставления Услуги;

3.2.5. информировать избирателей о возможности получения Услуги в ГАУ «МФЦ» (филиалах ГАУ «МФЦ»);

3.2.6. при необходимости обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующей Услуги;

3.2.7. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления Услуги;

3.2.8. при необходимости организовать подготовку сотрудников ГАУ «МФЦ» в части правил работы с СПО;

3.2.9. при необходимости, в срок не более 24 часов с момента возникновения обстоятельств, препятствующих использованию СМЭВ, организовать передачу и установку СПО в ГАУ «МФЦ».

4. Права и обязанности ГАУ «МФЦ»

4.1. ГАУ «МФЦ» вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков действия и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. запрашивать у ИКТО и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги;

4.1.3. отказывать в приеме Заявлений, в случаях, предусмотренных п. 4.2.14 настоящим Соглашением.

4.2. ГАУ «МФЦ» обязано:

4.2.1 осуществлять согласно пункту 1.1. настоящего Соглашения прием и обработку следующих заявлений избирателей:

- о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения (по форме 1 или 2 приложения № 2 к настоящему Соглашению);

- об аннулировании включения избирателя в список избирателей по месту нахождения (по форме 1 или 2 приложения № 3 к настоящему Соглашению);

- осуществлять регистрацию в Журнале регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения (далее – Журнал регистрации заявлений) по форме 1 или 2 приложения № 6 к настоящему Соглашению. Ведение Журнала регистрации заявлений может осуществляться в электронном виде;

- передавать соответствующую информацию в соответствующую ИК, согласно Порядку № 7/51-8, Порядку № 7/52-8 и настоящему Соглашению, в том числе проверять поступающие Заявления на соответствие утвержденной форме (приложения № 2 и № 3 к настоящему Соглашению);

4.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений ИКТО информацию о предоставлении Услуги;

4.2.3. предоставлять на основании запроса (обращения) ИКТО сведения о графике приема Заявлений, сведения о географических координатах пунктов приема Заявлений (далее – ППЗ), адресах филиалов ГАУ «МФЦ», в которых ведется прием Заявлений, сведения о нарушениях порядка предоставления Услуги, в том числе допущенные ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ»), не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.2.4. не позднее 2 рабочих дней с даты изменения (уменьшение, увеличение) количества филиалов ГАУ «МФЦ», и их адресов, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в которых ГАУ «МФЦ» осуществляется прием Заявлений от избирателей, письменно информировать ИКТО об этих изменениях с указанием адресов соответствующих филиалов.

4.2.5. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.6. осуществлять взаимодействие с ИКТО в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, нормативными актами, регламентирующими деятельность ГАУ «МФЦ»;

4.2.7. обеспечивать защиту передаваемой в соответствующую ИК информации и сведений от уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в ЦИК РФ в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

4.2.8. размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования избирателей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.9. соблюдать стандарты комфортности и требования к организации взаимодействия с избирателями в соответствии с Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 (ред. от 24.11.2020) «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и настоящим Соглашением;

4.2.10. обеспечить оказание работниками ГАУ «МФЦ» содействия избирателям в заполнении заявлений, указанных в подпункте 1.1.1. пункта 1.1. настоящего Соглашения, в том числе при наличии технической возможности в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода (в случае оснащения ГАУ «МФЦ» необходимым оборудованием);

4.2.11. обеспечить техническую возможность реализации Соглашения, в том числе возможность изготовления указанных в подпункте 1.1.1. пункта 1.1. настоящего Соглашения, заявления, в том числе в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы;

4.2.12. обеспечить соблюдение работниками ГАУ «МФЦ» положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.2.13. осуществлять информирование граждан о проведении выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, Губернатора Тверской области, депутатов Законодательного Собрания Тверской области седьмого созыва, о порядке голосования и о местах голосования;

4.2.14. отказывать в предоставлении Услуги гражданам, не обладающим активным избирательным правом при проведении 19 сентября 2021 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации восьмого созыва, Губернатора Тверской области, депутатов Законодательного Собрания Тверской области седьмого созыва по следующим основаниям:

- отсутствие гражданства РФ, либо отсутствие регистрации по месту жительства в границах избирательного округа, либо отсутствие регистрации по месту пребывания в границах избирательного округа с 18 июня 2021 года и ранее;
- недостижение гражданином 18 летнего возраста на день голосования. Отказ в приеме заявления оформляется сотрудником ГАУ «МФЦ» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению.

5. Порядок и условия информационного обмена при предоставлении Услуги

5.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и ИКТО осуществляется в электронном виде при помощи АИС МФЦ через СМЭВ (при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуги) в базу обработки Заявлений (центральную базу данных Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы»).

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих использованию СМЭВ, информационный обмен между ГАУ «МФЦ» (филиалами ГАУ «МФЦ») и соответствующей ИК осуществляется ежедневно в бумажном виде.

5.2. При приемке, обработке и передаче персональных данных избирателей

Сторонами должно быть обеспечено:

- а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.4. В случае необходимости юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Техническая поддержка взаимодействия Сторон в электронном виде обеспечивается федеральным ситуационным центром электронного правительства.

5.6. Стороны договорились незамедлительно (не позднее трех рабочих дней с даты принятия (поступления из вышестоящего органа)) предоставлять друг другу Порядки, инструкции, методические рекомендации, разъяснения и другую информацию по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и другие обстоятельства, препятствующие выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Уполномоченными должностными лицами за взаимодействие Сторон являются:

- со стороны ИКТО -заместитель председателя ИКТО Туманов Максим Александрович;

- со стороны ГАУ «МФЦ» - директор ГАУ «МФЦ» Прудников Денис Александрович.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ»

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти (органами местного самоуправления) публично-правового образования, являющегося учредителем ГАУ «МФЦ», осуществляется за счет средств бюджета такого публично-правового образования в соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

8. Срок действия Соглашения

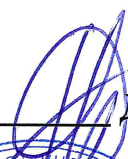
8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 22 октября 2021 года.

8.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения вносятся в Соглашение только по соглашению Сторон, и оформляются в письменном виде дополнительным соглашением.

9. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное
учреждение Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления
государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
170026, г. Тверь, Комсомольский
пр-кт, д. 4/4

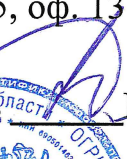
Директор  Д.А. Прудников



2021 года

**Избирательная комиссия Тверской
области**

Юридический адрес:
170100, г. Тверь, пл. Святого
Благоверного Князя Михаила
Тверского, д. 5, оф. 131

Председатель  В.Е. Дронова



2021 года