

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3

к соглашению о взаимодействии государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», администрации Западнодвинского района Тверской области и комитета по управлению имуществом администрации Западнодвинского района Тверской области от 02.04.2013г. № 3/ЗД

г. Тверь

«01» декабря 2015 год

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Коппас Л.А., действующего на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны,

Администрация Западнодвинского района Тверской области в лице Главы Ловкачева В.И., действующего на основании Устава (далее – Администрация),

Комитет по управлению имуществом администрации Западнодвинского района Тверской области в лице заместителя председателя Садовщиковой Э.И., действующего на основании Положения о комитете (далее – Комитет), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», внесли следующие изменения в Соглашение от 02.04.2013г. № 3/ЗД.

1. В Приложение № 1 к Соглашению «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»» добавить строкой следующего содержания:

15	Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости	физические, юридические
----	--	-------------------------

2. В приложение № 2 к Соглашению «Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления» добавить строкой следующего содержания:

15	Присвоение (изменение) адресов объектам недвижимости	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - правоустанавливающие и (или) правоустанавливающие документы на объект (объекты); - кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации); - разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию; - схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса); - кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет); - решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его 	5 дней	20 дней
----	--	---	--------	---------

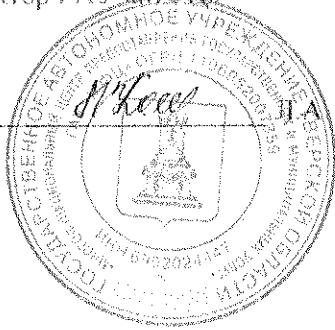
		перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение).		
--	--	---	--	--

3. Настоящее Дополнительное Соглашение вступает в силу с даты подписания.

4. Настоящее Дополнительное Соглашение составлено в трех экземплярах, по одному для каждой из сторон и является неотъемлемой частью Соглашения от 02.04.2013г. № 3/ЗД.

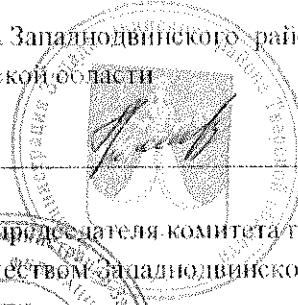
Подписи сторон:

Директор ГАУ «МФЦ»



Копнас

Глава Западнодвинского района
Тверской области



В.И. Ловкачев

Зам. председателя комитета по управлению
имуществом Западнодвинского района Тверской
области



Э.И. Садовщикова