

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Требованиям к предоставлению акционерным  
обществом «Федеральная корпорация по развитию  
малого и среднего предпринимательства»  
услуги по подбору по заданным параметрам  
информации о недвижимом имуществе,  
включенном в перечни государственного и  
муниципального имущества, предусмотренные  
частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007  
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»,  
и свободном от прав третьих лиц

ФОРМА

### ИНФОРМАЦИЯ

**о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества,  
предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года <1>

№ \_\_\_\_\_ <2>

На основании Заявления № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ года <3> сообщаем, что в перечнях  
государственного/муниципального имущества Российской Федерации, \_\_\_\_\_



---

Подпись <13>

ФИО <13>

Должность <13>

Если, у Вас остались вопросы, Вы можете обратиться в орган государственной власти или местного самоуправления, утвердивший соответствующий перечень имущества или в АО «Корпорация «МСП».

- <1> Указывается дата подготовки результата рассмотрения заявления и подготовки информации из перечня имущества.
- <2> Указывается исходящий номер;
- <3> Указывается дата подачи заявления на предоставление услуги, указанная Заявителем;
- <4> Указывается наименование субъекта Российской Федерации;
- <5> Указывается наименование объекта недвижимости - индивидуальное наименование объекта недвижимости (если оно имеется в официальных источниках, документах). При отсутствии индивидуального наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов недвижимости (например: здание, сооружение, помещение);
- <6> Указывается адрес (местоположение) объекта - адрес, при отсутствии адреса, - описание местоположения объекта недвижимости (субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт и так далее);
- <7> Указывается площадь - площадь объекта недвижимого имущества – для земельных участков, зданий, помещений (для иных объектов недвижимого имущества – основная характеристика);
- <8> Указывается назначение - основное назначение объекта (например: для зданий - жилое, нежилое, производственное, складское, торговое помещение и так далее, для земельных участков - категория земель и вид разрешенного использования);
- <9> Указывается кадастровый номер объекта недвижимого имущества (заполняется при наличии);
- <10> Указывается форма собственности (федеральная собственность, собственность субъекта Российской Федерации, муниципальная собственность);
- <11> Указывается наименование – Российская Федерация, наименование субъекта Российской Федерации или наименование муниципального образования, указанного в перечне имущества;
- <12> Указываются реквизиты нормативно-правового акта (номер, дата принятия нормативно-правового акта, реквизиты редакций), которым объект недвижимого имущества включен в перечень государственного/муниципального имущества;
- <13> Указывается ФИО, подпись, должность уполномоченного сотрудника МФЦ. Проставление подписи обязательно только при выдаче документа на бумажном носителе.