|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В архивный отдел администрацииМолоковского района Тверской области |
| От  |
|  |
|  |
| **ФАКТ РАБОТЫ** |  | Год рождения |
|  |  |  |  |  |
| Работал (а) подфамилией |  | проживающего (ей) по адресу: |
| до |  |  |
| до |  | Телефоны: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_**Прошу Вас выдать справку о моей работе (в организации, предприятии) |
|  |
|  |
| Участок (цех) отд.  |
| Кем:  |
| Принят уволен  |
|  |
| Принят уволен |
|  |
| Принят уволен |
| Справка необходима для подтверждения **стажа работы (льготность),** оформления **(переоформления)** пенсии, **восстановления трудовой книжки,**о нахождении в отпуске по уходу за ребенком и т.д. По запросу центра занятости.(*нужное подчеркнуть)* |
| ***Копия трудовой книжки прилагается*** |  |
| ***Предупрежден, что документы поступили не в полном объеме*** |  |

Дата «…*…*»*……………*20\_\_ год Подпись……… ……………………...