|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | В архивный отдел администрации  Молоковского района Тверской области | | | | | | | | | | | | | | |
| От | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |
| **ФАКТ РАБОТЫ** |  | Год рождения | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | | | | | | |
| Работал (а) подфамилией |  | проживающего (ей) по адресу: | | | | | | | | | | | | | | |
| до |  |  | | | | | | | | | | | | | | |
| до |  | Телефоны: | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_**  Прошу Вас выдать справку о моей работе (в организации, предприятии) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Участок (цех) отд. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Кем: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Принят уволен | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Принят уволен | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Принят уволен | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Справка необходима для подтверждения **стажа работы (льготность),** оформления **(переоформления)** пенсии, **восстановления трудовой книжки,**  о нахождении в отпуске по уходу за ребенком и т.д. По запросу центра занятости.  (*нужное подчеркнуть)* | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ***Копия трудовой книжки прилагается*** | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| ***Предупрежден, что документы поступили не в полном объеме*** | | | | | | | | | | | | | | |  | |

Дата «…*…*»*……………*20\_\_ год Подпись……… ……………………...