|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В архивный отдел администрацииМолоковского района Тверской области |
| От  |
|  |
|  |
| **ЗАРАБОТНАЯ****ПЛАТА** |  | Год рождения |  |
|  |  |  |  |  |
| Работал (а) подфамилией |  |  |
|  до |  |  |
| до |  | Телефоны: |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_**Прошу Вас выдать справку о заработной плате в организации |
|  |
|  |
| Участок (цех)  |
| Кем:  |
| Принят уволен  |
| Принят уволен |
| Принят уволен |
| Зарплата за период по  |
| Зарплата за период по |
| Зарплата за период по |
| Справка необходима для подтверждения **стажа работы (льготность),** оформления **(переоформления)** пенсии, **восстановления трудовой книжки,**о нахождении в отпуске по уходу за ребенком и т.д. По запросу центра занятости. (нужное подчеркнуть) |
| ***Копия трудовой книжки прилагается*** |  |
| ***Предупрежден, что документы поступили не в полном объеме*** |  |

Дата «…*…*»*……………*20\_\_ год подпись……… ………………..