

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 23

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С

г. Тверь

«20» мая 2026 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – **МФЦ**), с одной стороны, и

Министерство семейной и демографической политики Тверской области в лице Министра Буданцевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения (далее – **Министерство**),

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Апреликовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава (далее – **ГКУ**),

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 22 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему Дополнительному соглашению).

2. Дополнить Соглашение приложением № 23 (приложение № 2 к настоящему Дополнительному соглашению).

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение срока действия Соглашения.

5. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное
учреждение Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 170026,
г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4,

Тел.: 8 (4822) 78-71-12
ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Директор

Д.А. Прудников



Министерство семейной и
демографической политики
Тверской области

Юридический адрес:
170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9

Тел.: 8 (4822) 33-34-10
ИНН 6950235876
ОГРН 1196952017844

Министр

А.Н. Буданцева



Государственное казенное учреждение
«Центр выплат «Тверская семья»

Юридический адрес:
170100 гор. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9
Почтовый адрес:
170100, г. Тверь, наб. Реки Лазури, д. 20

Тел.: 8 (4822) 45-27-05
ИНН 6950240474
ОГРН 1206900006290

Директор

Т.Ю. Апреликова



Приложение № 1
к дополнительному соглашению № 23
от «20» мая 2026 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 1
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области»
2.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин»
3.	Предоставление денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности»
4.	Предоставление материнского (семейного) капитала за счет средств областного бюджета Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
5.	Выдача в Тверской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги - оформление и выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 09.06.2015 № 280-пп «О Порядке выдачи удостоверения в Тверской области, подтверждающего статус многодетной семьи»
6.	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия многодетной семье	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье»
7.	Предоставление социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп «О Порядке предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов»
8.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области»
9.	Предоставление меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей, в каникулярное время	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. 	Постановление Правительства Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп «Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
10.	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. 	Постановление Правительства Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп «Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области»
11.	Предоставление единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 101-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье»
12.	Предоставление компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 102-пп «О Порядке предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми»
13.	Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 103-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения»
14.	Предоставление компенсации стоимости обучения в образовательных организациях детей из многодетной семьи	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 22.10.2025 № 600-пп «О Порядке предоставления компенсации стоимости обучения в образовательных организациях детей из многодетной семьи»
15.	Предоставление единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 14.05.2026 № 282-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при рождении ребенка в студенческой семье»

Приложение № 1
к дополнительному соглашению № 23
от «20» мая 2026 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 22
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в образовательных организациях детей из многодетной семьи

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления на территории Тверской области компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования детей из многодетной семьи, имеющей льготный статус в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее соответственно – компенсация, многодетная семья, Закон № 78-ЗО).

2. Компенсация предоставляется за обучение по профессии и (или) специальности среднего профессионального образования в организациях среднего профессионального образования, расположенных на территории Тверской области, и по специальности и (или) направлению подготовки высшего образования в организациях высшего образования, расположенных на территории Тверской области (далее при совместном упоминании – образовательная организация), на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) в отношении:

1) одного из детей многодетной семьи начиная с 1 января 2025 года 2024/25 учебного года, но не ранее месяца начала обучения;

2) двух детей многодетной семьи начиная с 1 января 2026 года 2025/26 учебного года в случае обучения одного из них или обоих по профессии и (или) специальности среднего профессионального образования в соответствии с перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования с учетом потребности рынка труда тверского региона, являющимся Приложением 2 к настоящему Порядку, и (или) специальности и (или) направления подготовки высшего образования (с учетом квалификации) в соответствии с перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования с учетом потребности рынка труда тверского региона, являющимся Приложением 3 к настоящему Порядку (далее при совместном упоминании – перечни).

Компенсация предоставляется при обучении в том числе в филиале образовательной организации.

В случае, если ребенок (дети) обучается(-ются) на платной основе одновременно по двум и более образовательным программам как в одной образовательной организации, так и в разных образовательных организациях, компенсация представляется только в отношении одной

образовательной программы по выбору заявителя.

3. Компенсация рассчитывается от фактически произведенных расходов за период обучения в соответствии с договором и составляет:

1) 75 процентов стоимости обучения – при обучении в организации среднего профессионального образования;

2) 50 процентов стоимости обучения – при обучении в организации высшего образования.

При расчете суммы компенсации исключаются расходы, произведенные:

за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, предоставленного за счет средств федерального бюджета, а также областного бюджета Тверской области;

по договору о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (в случае оказания платных образовательных услуг).

В случае обучения ребенка (детей), указанного(-ых) в пункте 2 настоящего Порядка, за счет кредитных средств, предоставленных банком в рамках образовательного кредита с государственной поддержкой, компенсация начиная с 1 января 2026 года предоставляется лицу, входящему в состав многодетной семьи, являющемуся стороной договора и оплатившему обучение в образовательной организации.

4. Компенсация предоставляется члену многодетной семьи, заключившему договор (далее также – лицо, заключившее договор, заявитель). При этом фактическая оплата стоимости обучения по договору может производиться членом семьи лица, заключившего договор.

Получение компенсации не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством.

5. Право на получение компенсации предоставляется заявителю при одновременном соблюдении на дату подачи заявления о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования детей из многодетной семьи (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку следующих условий:

1) каждый из родителей многодетной семьи либо один родитель в неполной многодетной семье являются гражданами Российской Федерации, а также проживают по месту жительства на территории Тверской области;

2) проживание по месту жительства каждым из родителей многодетной семьи либо одним родителем в неполной многодетной семье суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации

(без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование о проживании по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации не применяется в отношении многодетных семей, в которых каждый из родителей либо один родитель в неполной семье приобрел гражданство Российской Федерации по рождению, или в которых один из супругов принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), либо семей, в которых супруга (супруг) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступила (не вступил) в повторный брак;

3) ребенок из многодетной семьи, на обучение которого предоставляется компенсация, постоянно проживает на территории Тверской области и обучается (обучался) по очной форме в образовательной организации, за обучение в которой предоставляется компенсация, на основе договора (далее – обучающийся).

6. Компенсация предоставляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

Компенсация предоставляется в зависимости от периодичности оплаты образовательных услуг, указанной в договоре, при условии предоставления заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в адрес ГКУ любым способом, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка, не позднее 1 декабря года, в котором закончился предыдущий учебный год.

Компенсация за 2024/25 учебный год выплачивается в случае представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не позднее 1 июля 2026 года.

7. Заявитель для получения компенсации:

1) однократно за весь период обучения в образовательной организации представляет заявление по форме, установленной Приложением 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя. Копии документов, удостоверяющих личность

заявителя (представителя заявителя), представляются при подаче заявления на бумажном носителе;

копии документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости обучения в образовательной организации;

копии документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

копии документа, подтверждающего родственные связи обучающегося с лицом, заключившим договор, в случае если лицо, заключившее договор, не является обучающимся:

копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе);

копии вступившего в законную силу судебного акта об установлении имеющего юридическое значение факта родственных отношений, заверенной судебным органом;

копии свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

копии документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории Тверской области родителей из многодетной семьи (родителя в неполной многодетной семье) и обучающегося (представляются заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе);

копии вступившего в законную силу судебного акта об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенной судебным органом (при наличии);

копии договора, дополнительного(-ых) соглашения(-ий) к договору (при наличии);

справки, выданной образовательной организацией, подтверждающей факт обучения обучающегося в образовательной организации на основании договора, с указанием кода профессии и (или) специальности среднего профессионального образования и (или) специальности и (или) направления подготовки высшего образования, утвержденных приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» и (или) Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям

среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (далее при совместном упоминании – Приказы) (для получения компенсации по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка);

копия договора на образовательный кредит и копии платежных документов об оплате за счет кредитных средств, предоставленных банком в рамках образовательного кредита с государственной поддержкой (в случае обучения ребенка за счет кредитных средств);

2) при наличии решения ГКУ о предоставлении компенсации в зависимости от периодичности оплаты образовательных услуг, указанной в договоре, представляет:

копии документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости обучения в образовательной организации;

справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую факт обучения обучающегося в образовательной организации на основании договора, с указанием кода профессии и (или) специальности среднего профессионального образования и (или) специальности и (или) направления подготовки высшего образования, утвержденных Приказами (для получения компенсации по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка).

8. Заявление подается повторно при переходе обучающегося на следующий уровень профессионального образования.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы при личном обращении в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

10. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке, установленном статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства обоих родителей (единственного родителя) многодетной семьи и обучающегося.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются ГКУ с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия.

11. В случае представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Доработанное заявление и (или) доработанные документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) лично на бумажном носителе через МФЦ в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе посредством почтовой связи в адрес ГКУ.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

12. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления в ГКУ или МФЦ заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, или документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) заявление, документы и принимает решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации при наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

13. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении.

14. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации осуществляет перечисление денежных средств заявителю на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований для отказа в предоставлении компенсации способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления.

Причины отказа излагаются в уведомлении в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также заявителю (представителю заявителя) предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления компенсации с указанием способов получения такой консультации.

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 2, 4, 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме заявления, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) установление факта представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений и (или) документов;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для обеспечения предоставления компенсации;

5) подача заявления и (или) документов с нарушением сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка;

6) повторное обращение за компенсацией в отношении обучающегося и за период, компенсация за которые уже выплачена;

7) установления факта произведения расходов за обучение в образовательной организации из средств (части средств) материнского (семейного) капитала, предоставленного за счет средств федерального бюджета, а также областного бюджета Тверской области, или в соответствии с договором о целевом обучении.

17. Выплата компенсации прекращается досрочно в следующих случаях:

1) окончание срока действия льготного статуса многодетной семьи в соответствии с Законом № 78-ЗО;

2) прекращение обучения ребенка (детей) в образовательной организации по профессии или специальности среднего профессионального образования или специальности или направлению подготовки высшего образования, в отношении которого(-ых) ГКУ было принято решение о предоставлении компенсации;

3) смерть ребенка (детей), в отношении которого(-ых) ГКУ было принято решение о предоставлении компенсации;

4) прекращение обучения ребенка из многодетной семьи в образовательной организации по профессии, или специальности, или направлению подготовки, установленными перечнями (в случае получения компенсации по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка).

Прекращение выплаты компенсации, в том числе досрочное прекращение выплаты компенсации осуществляется, с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

18. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении компенсации он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Заявление о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования детей из многодетной семьи может быть заполнено сотрудником МФЦ с использованием электронных средств и сформировано с помощью автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ).

20. При приеме документов сотрудник МФЦ обязан передать сформированное заявление заявителю для проверки корректности внесенных персональных данных.

21. В случае отсутствия недочетов сформированное заявление подписывается собственноручно заявителем (представителем заявителя) в день обращения в МФЦ.

22. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием АИС МФЦ, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, представленные заявителем (представителем), сканируется и возвращаются заявителю (представителю заявителя) в день приема.

Электронные образы заявления и документов, принятые сотрудником МФЦ от заявителя (представителя заявителя), передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема документов.

Приложение 1
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения в организациях среднего
профессионального образования и высшего
образования детей из многодетной семьи

Государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования детей из многодетной семьи

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости обучения ребенка в организации среднего профессионального образования и высшего образования в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования детей из многодетной семьи, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 22.10.2025 № 600-пп «О Порядке предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования детей из многодетной семьи» (далее соответственно – Порядок, компенсация, образовательная организация).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Приложение 2
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования
и высшего образования детей из
многодетной семьи

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования с учетом потребности рынка труда тверского региона

№ п/п	Коды профессий, специальностей*	Наименования профессий, специальностей
1	07.02.01	Архитектура
2	08.01.27	Мастер общестроительных работ
3	08.01.28	Мастер отделочных строительных и декоративных работ
4	08.01.29	Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства
5	08.01.31	Электромонтажник электрических сетей и электрооборудования
6	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
7	08.02.09	Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий
8	08.02.13	Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции
9	08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
10	09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов
11	09.01.04	Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем
12	09.02.01	Компьютерные системы и комплексы
13	09.02.06	Сетевое и системное администрирование
14	09.02.07	Информационные системы и программирование
15	09.02.08	Интеллектуальные интегрированные системы
16	09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением
17	09.02.13	Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта
18	10.02.05	Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
19	11.02.12	Почтовая связь
20	11.02.17	Разработка электронных устройств и систем
21	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
22	13.02.01	Тепловые электрические станции

* Коды профессий и специальностей среднего профессионального образования указаны в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».

№ п/п	Коды профессий, специальностей*	Наименования профессий, специальностей
23	13.02.12	Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация
24	13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)
25	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))
26	15.02.16	Технология машиностроения
27	15.01.29	Контролер качества в машиностроении
28	15.01.35	Мастер слесарных работ
29	15.01.37	Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
30	15.01.38	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков
31	15.02.10	Мехатроника и робототехника (по отраслям)
32	15.02.16	Технология машиностроения
33	15.02.17	Монтаж, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)
34	15.02.18	Техническая эксплуатация и обслуживание роботизированного производства (по отраслям)
35	15.02.19	Сварочное производство
36	18.01.34	Лаборант по контролю качества сырья, реактивов, промежуточных продуктов, готовой продукции, отходов производства (по отраслям)
37	19.02.11	Технология продуктов питания из растительного сырья
38	19.02.12	Технология продуктов питания животного происхождения
39	20.02.01	Экологическая безопасность природных комплексов
40	20.02.04	Пожарная безопасность
41	21.02.19	Землеустройство
42	23.01.06	Машинист дорожных и строительных машин
43	23.01.08	Слесарь по ремонту строительных машин
44	23.01.09	Помощник машиниста (по видам подвижного состава железнодорожного транспорта)
45	23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей
46	23.01.22	Проводник на железнодорожном транспорте
47	23.02.01	Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
48	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)
49	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
50	25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем
51	27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

№ п/п	Коды профессий, специальностей*	Наименования профессий, специальностей
52	29.01.09	Мастер-исполнитель художественной вышивки (по видам)
53	29.01.34	Оператор оборудования швейного производства (по видам)
54	29.01.36	Мастер полиграфического производства
55	29.02.05	Технология текстильных изделий (по видам)
56	29.02.10	Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности (по видам)
57	31.02.01	Лечебное дело
58	31.02.02	Акушерское дело
59	31.02.03	Лабораторная диагностика
60	31.02.05	Стоматология ортопедическая
61	33.02.01	Фармация
62	34.02.01	Сестринское дело
63	35.01.01	Мастер по лесному хозяйству
64	35.01.15	Мастер по ремонту и обслуживанию электрооборудования в сельском хозяйстве
65	35.01.19	Мастер садово-паркового и ландшафтного строительства
66	35.01.25	Оператор-станочник деревообрабатывающего оборудования
67	35.01.26	Мастер растениеводства
68	35.01.27	Мастер сельскохозяйственного производства
69	35.02.05	Агрономия
70	35.02.08	Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)
71	35.02.12	Садово-парковое и ландшафтное строительство
72	35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
73	35.02.18	Технология переработки древесины
74	35.02.20	Технология производства, первичной переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
75	36.01.02	Мастер животноводства
76	36.02.01	Ветеринария
77	38.01.02	Продавец
78	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
79	38.02.03	Операционная деятельность в логистике
80	38.02.06	Финансы
81	38.02.07	Банковское дело
82	38.02.08	Торговое дело
83	39.02.01	Социальная работа
84	40.02.04	Юриспруденция
85	42.02.01	Реклама
86	42.02.02	Издательское дело
87	43.01.09	Повар, кондитер
88	43.02.06	Сервис на транспорте

№ п/п	Коды профессий, специальностей*	Наименования профессий, специальностей
		(по видам транспорта)
89	43.02.15	Поварское и кондитерское дело
90	43.02.16	Туризм и гостеприимство
91	43.02.17	Технологии индустрии красоты
92	44.02.01	Дошкольное образование
93	44.02.02	Преподавание в начальных классах
94	44.02.03	Педагогика дополнительного образования
95	44.02.05	Коррекционная педагогика в начальном образовании
96	46.01.03	Делопроизводитель
97	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение
98	49.02.01	Физическая культура
99	51.02.01	Народное художественное творчество (по видам)
100	51.02.02	Социально-культурная деятельность (по видам)
101	51.02.03	Библиотечно-информационная деятельность
102	52.02.03	Цирковое искусство
103	52.02.04	Актерское искусство
104	53.02.01	Музыкальное образование
105	53.02.02	Музыкальное искусство эстрады (по видам)
106	53.02.03	Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)
107	53.02.04	Вокальное искусство
108	53.02.05	Сольное и хоровое народное пение
109	53.02.06	Хоровое дирижирование
110	53.02.07	Теория музыки
111	54.01.02	Ювелир
112	54.02.01	Дизайн (по отраслям)
113	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)
114	54.02.05	Живопись (по видам)
115	54.02.08	Техника и искусство фотографии

Приложение 3
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения в организациях
среднего профессионального
образования и высшего образования
детей из многодетной семьи

Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования с учетом потребности рынка труда тверского региона

№ п/п	Коды направлений подготовки, специальностей*	Наименования направлений подготовки, специальностей высшего образования	Квалификация
1	01.03.01	Математика	Бакалавр
2	01.03.02	Прикладная математика и информатика	Бакалавр
3	02.03.01	Математика и компьютерные науки	Бакалавр
4	02.03.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Бакалавр
5	02.03.03	Математическое обеспечение и администрирование информационных систем	Бакалавр
6	03.03.02	Физика	Бакалавр
7	03.03.03	Радиофизика	Бакалавр
8	04.03.01	Химия	Бакалавр
9	05.03.02	География	Бакалавр
10	05.03.06	Экология и природопользование	Бакалавр
11	06.03.01	Биология	Бакалавр
12	08.03.01	Строительство	Бакалавр
13	09.03.01	Информатика и вычислительная техника	Бакалавр
14	09.03.02	Информационные системы и технологии	Бакалавр
15	09.03.03	Прикладная информатика	Бакалавр
16	09.03.04	Программная инженерия	Бакалавр
17	12.03.01	Приборостроение	Бакалавр
18	12.03.04	Биотехнические системы и технологии	Бакалавр
19	13.03.01	Теплоэнергетика и теплотехника	Бакалавр
20	13.03.02	Электроэнергетика и электротехника	Бакалавр
21	15.03.02	Технологические машины и оборудование	Бакалавр

* Коды специальностей и направлений подготовки высшего образования указаны в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

№ п/п	Коды направлений подготовки, специальностей*	Наименования направлений подготовки, специальностей высшего образования	Квалификация
22	15.03.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Бакалавр
23	15.03.06	Мехатроника и робототехника	Бакалавр
24	18.03.01	Химическая технология	Бакалавр
25	18.03.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Бакалавр
26	19.03.01	Биотехнология	Бакалавр
27	19.03.02	Продукты питания из растительного сырья	Бакалавр
28	20.03.01	Техносферная безопасность	Бакалавр
29	21.03.02	Землеустройство и кадастры	Бакалавр
30	23.03.01	Технология транспортных процессов	Бакалавр
31	23.03.03	Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов	Бакалавр
32	27.03.01	Стандартизация и метрология	Бакалавр
33	27.03.04	Управление в технических системах	Бакалавр
34	27.03.05	Инноватика	Бакалавр
35	34.03.01	Сестринское дело	Бакалавр
36	35.03.01	Лесное дело	Бакалавр
37	35.03.02	Технология лесозаготовительных и деревоперерабатывающих производств	Бакалавр
38	35.03.03	Агрохимия и агропочвоведение	Бакалавр
39	35.03.04	Агрономия	Бакалавр
40	35.03.05	Садоводство	Бакалавр
41	35.03.06	Агроинженерия	Бакалавр
42	35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Бакалавр
43	36.03.01	Ветеринарно-санитарная экспертиза	Бакалавр
44	36.03.02	Зоотехния	Бакалавр
45	37.03.01	Психология	Бакалавр
46	38.03.01	Экономика	Бакалавр
47	38.03.02	Менеджмент	Бакалавр
48	38.03.03	Управление персоналом	Бакалавр
49	38.03.04	Государственное и муниципальное управление	Бакалавр
50	38.03.05	Бизнес-информатика	Бакалавр
51	38.03.06	Торговое дело	Бакалавр
52	39.03.01	Социология	Бакалавр
53	39.03.02	Социальная работа	Бакалавр
54	39.03.03	Организация работы с молодежью	Бакалавр

№ п/п	Коды направлений подготовки, специальностей*	Наименования направлений подготовки, специальностей высшего образования	Квалификация
55	40.03.01	Юриспруденция	Бакалавр
56	41.03.01	Зарубежное регионоведение	Бакалавр
57	41.03.04	Политология	Бакалавр
58	41.03.05	Международные отношения	Бакалавр
59	42.03.01	Реклама и связи с общественностью	Бакалавр
60	42.03.02	Журналистика	Бакалавр
61	42.03.03	Издательское дело	Бакалавр
62	43.03.01	Сервис	Бакалавр
63	43.03.02	Туризм	Бакалавр
64	44.03.01	Педагогическое образование	Бакалавр
65	44.03.02	Психолого-педагогическое образование	Бакалавр
66	44.03.03	Специальное (дефектологическое) образование	Бакалавр
67	44.03.05	Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	Бакалавр
68	45.03.01	Филология	Бакалавр
69	45.03.02	Лингвистика	Бакалавр
70	45.03.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика	Бакалавр
71	46.03.01	История	Бакалавр
72	46.03.02	Документоведение и архивоведение	Бакалавр
73	48.03.01	Теология	Бакалавр
74	49.03.01	Физическая культура	Бакалавр
75	01.04.02	Прикладная математика и информатика	Магистр
76	02.04.01	Математика и компьютерные науки	Магистр
77	02.04.02	Фундаментальная информатика и информационные технологии	Магистр
78	03.04.02	Физика	Магистр
79	03.04.03	Радиофизика	Магистр
80	04.04.01	Химия	Магистр
81	05.04.02	География	Магистр
82	05.04.06	Экология и природопользование	Магистр
83	06.04.01	Биология	Магистр
84	08.04.01	Строительство	Магистр
85	09.04.01	Информатика и вычислительная техника	Магистр
86	09.04.02	Информационные системы и технологии	Магистр
87	09.04.03	Прикладная информатика	Магистр
88	09.04.04	Программная инженерия	Магистр
89	12.04.04	Биотехнические системы и технологии	Магистр

№ п/п	Коды направлений подготовки, специальностей*	Наименования направлений подготовки, специальностей высшего образования	Квалификация
90	13.04.02	Электроэнергетика и электротехника	Магистр
91	15.04.02	Технологические машины и оборудование	Магистр
92	15.04.05	Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств	Магистр
93	18.04.01	Химическая технология	Магистр
94	18.04.02	Энерго- и ресурсосберегающие процессы в химической технологии, нефтехимии и биотехнологии	Магистр
95	19.04.01	Биотехнология	Магистр
96	20.04.01	Техносферная безопасность	Магистр
97	21.04.02	Землеустройство и кадастры	Магистр
98	23.04.01	Технология транспортных процессов	Магистр
99	27.04.01	Стандартизация и метрология	Магистр
100	27.04.02	Управление качеством	Магистр
101	35.04.01	Лесное дело	Магистр
102	35.04.03	Агрохимия и агропочвоведение	Магистр
103	35.04.04	Агрономия	Магистр
104	35.04.06	Агроинженерия	Магистр
105	36.04.02	Зоотехния	Магистр
106	37.04.01	Психология	Магистр
107	38.04.01	Экономика	Магистр
108	38.04.02	Менеджмент	Магистр
109	38.04.03	Управление персоналом	Магистр
110	38.04.04	Государственное и муниципальное управление	Магистр
111	38.04.08	Финансы и кредит	Магистр
112	39.04.01	Социология	Магистр
113	39.04.02	Социальная работа	Магистр
114	40.04.01	Юриспруденция	Магистр
115	41.04.04	Политология	Магистр
116	41.04.05	Международные отношения	Магистр
117	42.04.03	Издательское дело	Магистр
118	42.04.04	Телевидение	Магистр
119	44.04.01	Педагогическое образование	Магистр
120	44.04.02	Психолого-педагогическое образование	Магистр
121	44.04.03	Специальное (дефектологическое) образование	Магистр
122	45.04.01	Филология	Магистр
123	45.04.02	Лингвистика	Магистр

№ п/п	Коды направлений подготовки, специальностей*	Наименования направлений подготовки, специальностей высшего образования	Квалификация
124	45.04.03	Фундаментальная и прикладная лингвистика	Магистр
125	46.04.01	История	Магистр
126	49.04.01	Физическая культура	Магистр
127	51.04.01	Культурология	Магистр
128	04.05.01	Фундаментальная и прикладная химия	Химик. Преподаватель
129	10.05.01	Компьютерная безопасность	Специалист по защите информации
130	23.05.01	Наземные транспортно-технологические средства	Инженер
131	31.05.01	Лечебное дело	Врач - лечебник
132	31.05.02	Педиатрия	Врач - педиатр
133	31.05.03	Стоматология	Врач - стоматолог
134	33.05.01	Фармация	Провизор
135	36.05.01	Ветеринария	Ветеринарный врач
136	37.05.01	Клиническая психология	Клинический психолог
137	37.05.02	Психология служебной деятельности	Психолог
138	38.05.01	Экономическая безопасность	Экономист
139	38.05.02	Таможенное дело	Специалист таможенного дела
140	52.05.04	Литературное творчество	Литературный работник. Литературный работник, переводчик художественной литературы

Приложение № 2
к дополнительному соглашению № 23
от «20» мая 2026 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 23
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, входящим в состав студенческой семьи, при рождении в ней начиная с 1 января 2026 года каждого ребенка, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двух и более детей.

3. Единовременная выплата является мерой социальной поддержки и устанавливается в размере 200 000 рублей.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) студенческая семья – категория молодой семьи, в которую входят оба лица в возрасте до 35 лет включительно, состоящие в браке, заключенном в установленном законодательством Российской Федерации порядке, являющиеся родителями (усыновителями) ребенка (детей) и обучающиеся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования, либо лицо в возрасте до 35 лет включительно, являющееся единственным родителем (усыновителем) ребенка (детей) и обучающееся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или образовательным программам высшего образования;

2) единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка, второй родитель ребенка умер, второй родитель ребенка признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

5. Право на единовременную выплату имеют лица, входящие в состав студенческой семьи (далее также – заявители):

1) женщина, родившая с 1 января 2026 года ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению;

2) мужчина, являющийся единственным родителем ребенка, родившегося с 1 января 2026 года, и воспитывающий ребенка без матери в случае:

смерти, объявления умершей, признания безвестно отсутствующей женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

лишения родительских прав женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, совершения ею в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

если решением суда об определении места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, установлено его проживание совместно с отцом ребенка.

6. Право на получение единовременной выплаты лицам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, устанавливается вне зависимости от получения матерью ребенка единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, предусмотренной постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 103-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения», и может быть реализовано повторно при рождении очередного ребенка.

7. Право на получение единовременной выплаты предоставляется при одновременном соблюдении на день подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье по форме, утвержденной приказом Министерства семейной и демографической политики Тверской области от 15.05.2025 № 108 «Об утверждении формы заявления о предоставлении единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье» (далее соответственно – заявление, Министерство) и приведенной в Приложении 1 к настоящему Порядку, следующих условий:

1) заявитель и супруг заявителя (заявитель, являющийся единственным родителем) являются гражданами Российской Федерации, проживающими по месту жительства на территории Тверской области;

2) заявитель и супруг заявителя (заявитель, являющийся единственным родителем) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, каждый из которых проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации в статусе гражданина Российской Федерации;

3) государственная регистрация факта рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы МФЦ, МФЦ);

4) ребенок, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, имеет гражданство Российской Федерации по рождению;

5) заявитель и супруг заявителя (заявитель, являющийся единственным родителем) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, и на день подачи заявления, каждый из которых обучается в образовательной организации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (далее – образовательная организация) по очной форме обучения;

6) обращение за единовременной выплатой поступило в течение шести месяцев со дня рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, но не позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка. Право на получение единовременной выплаты студенческими семьями (единственным родителем), в которых ребенок, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, родился в период с 1 января до 31 мая 2026 года включительно, может быть реализовано в случае представления заявления и документов, предусмотренных настоящим Порядком, не позднее 1 декабря 2026 года, в том числе лицами, окончившими обучение в образовательной организации в 2026 году.

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

8. Требование, предусмотренное подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, не применяется в отношении:

1) студенческих семей, в которых супруг(и) принимает(ют) (принимал(и)) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), либо студенческих семей, в которых супруг лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступил в повторный брак;

2) граждан, приобретших гражданство Российской Федерации по рождению, в части срока проживания.

9. Единовременная выплата не выплачивается, если в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, установлен(ы) факт(ы):

1) нахождения ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении;

2) ограничения либо лишения родительских прав в отношении ребенка;

3) передачи ребенка под опеку;

4) оставления ребенка в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации;

5) наличия письменного согласия матери на усыновление ребенка (за исключением согласия на его усыновление отчимом);

6) смерти ребенка.

10. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает копии следующих документов:

1) заполненные страницы паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя и членов его семьи (при подаче заявления на бумажном носителе);

2) заполненные страницы паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя заявителя (при подаче заявления на бумажном носителе), а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем заявителя);

3) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

4) документ, содержащий сведения о регистрации брака, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) документ компетентного органа иностранного государства, содержащий сведения о регистрации брака с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом иностранного государства (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

6) вступивший в законную силу судебный акт об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенного судебным органом (при наличии);

7) справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выданная участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

8) справка, подтверждающая обучение заявителя и супруга заявителя (заявителя, являющегося единственным родителем) в образовательных организациях по очной форме обучения.

11. Дополнительно к документам, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии следующих документов:

1) свидетельство о рождении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, выданное органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или МФЦ, со штампом паспортно-визовой службы о гражданстве либо вкладыш в свидетельство о рождении, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации;

2) свидетельство о заключении (расторжении) брака родителей ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии);

3) свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и (или) членов его семьи (представляются в случае их изменения).

12. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее при совместном упоминании – документы) могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

13. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), в том числе

при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства (пребывания) заявителя и супруга заявителя (заявителя, являющегося единственным родителем) и о сроке их проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации;

2) в органах опеки и попечительства информацию о наличии (отсутствии) фактов, препятствующих возникновению права на единовременную выплату, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 9 настоящего Порядка;

3) сведения о государственной регистрации рождения и смерти ребенка (детей) заявителя, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, заключении и расторжении брака заявителем, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Доработанное заявление и (или) доработанные документы могут быть представлены заявителем (представителем заявителя) на бумажном носителе через филиал МФЦ в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта.

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со

дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

15. Решение о назначении единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в МФЦ.

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

16. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о назначении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

17. В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

Причины отказа излагаются в доступной для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления единовременной выплаты с указанием способов получения консультации.

18. Отказ в назначении единовременной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

1) заявитель или члены его семьи не соответствуют требованиям, установленным пунктами 4, 5, 7 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных и (или) неполных документов (сведений), необходимых для предоставления единовременной выплаты;

3) установление фактов, препятствующих предоставлению единовременной выплаты, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления единовременной выплаты;

5) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка;

б) подача документов в целях получения единовременной выплаты по истечении срока, указанного в подпункте б пункта 7 настоящего Порядка, или позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка.

19. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении единовременной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. Заявление о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования детей из многодетной семьи может быть заполнено сотрудником МФЦ с использованием электронных средств и сформировано с помощью автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ).

21. При приеме документов сотрудник МФЦ обязан передать сформированное заявление заявителю для проверки корректности внесенных персональных данных.

22. В случае отсутствия недочетов сформированное заявление подписывается собственноручно заявителем (представителем заявителя) в день обращения в МФЦ.

23. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием АИС МФЦ, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, представленные заявителем (представителем), сканируются и возвращаются заявителю (представителю заявителя) в день приема.

Электронные образы заявления и документов, принятые сотрудником МФЦ от заявителя (представителя заявителя), передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема документов.

Приложение 1
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении начиная с 1 января
2026 года ребенка в студенческой семье

В государственное
казенное учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье

Прошу предоставить мне единовременную выплату при рождении
начиная с 1 января 2026 года ребенка в студенческой семье (далее –
единовременная выплата).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____;
(наименование документа)

Дата выдачи _____, серия _____, номер _____,

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства заявителя: _____

_____;

Контактный телефон заявителя: _____;

Адрес электронной почты заявителя: _____;

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при
изменении фамилии):

_____;

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

_____ ;
 Документ, удостоверяющий личность: _____ ;
 _____ (наименование документа)
 Дата выдачи _____, серия _____, номер _____,
 Кем выдан _____ ;
 Код подразделения: _____ ;
 Место рождения: _____ ;
 Сведения о месте жительства заявителя: _____
 _____ ;
 Контактный телефон: _____ ;
 Адрес электронной почты: _____ ;

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при изменении фамилии):

 _____ ;

3. Сведения о ребенке (детях), в связи с рождением которого(-ых) возникло право на получение единовременной выплаты, в количестве _____ человек:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении ребенка (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц и год рождения ребенка	Место жительства ребенка	Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери ребенка, фамилия, имя, отчество (при наличии) отца ребенка, указанные в свидетельстве о рождении ребенка

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии):

 _____ ;
 Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
 Кем выдан _____ ;
 Дата выдачи _____ ; Код подразделения: _____ ;
 Сведения о месте жительства (пребывания):
 _____ ;
 _____ ;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____ ,
 (наименование документа)

реквизиты _____ ,

дата выдачи _____ ,

кем выдан _____ ;

Контактный телефон представителя заявителя: _____ ;

Адрес электронной почты представителя заявителя: _____ .

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Единовременную выплату прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____ ,
 (указать номер карты)

выпущенную к банковскому счету _____ ,
 (указать реквизиты счета)

открытому в кредитной организации _____ .
 (указать наименование и БИК кредитной организации)

Я ознакомлен(а), что, подавая настоящее заявление, я соглашаюсь с тем, что учреждения, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области, а также профессиональные образовательные организации и (или) организации высшего образования, расположенные на территории Тверской области, с использованием представленных мною сведений вправе осуществлять информационное сопровождение меня в части получения единовременной выплаты, а также иных мер социальной поддержки семей с детьми.

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ » _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата « ___ » _____ 20 ___ г. Подпись заявителя _____

 (дата, подпись, должность, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление и документы)