

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 3

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г. № 260/С

г. Тверь

«30» декабря 2020 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее - «МФЦ»), с одной стороны, и

Министерство демографической и семейной политики Тверской области в лице Министра Ермаковой Светланы Модестовны, действующей на основании Положения (далее - **Министерство**),

государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Корсаковой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава (далее - ГКУ),

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).
2. Дополнить Соглашение приложением № 7 (приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).
3. Дополнить Соглашение приложением № 8 (приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению).
4. Дополнить Соглашение приложением № 9 (приложение № 4 к настоящему дополнительному соглашению).
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.
6. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.
7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
170026, г. Тверь,
Комсомольский пр-т, д.4/4
Тел.: 8 (4822) 78-71-12

ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Директор



Д.А. Прудников

Министерство демографической и семейной политики Тверской области

Юридический адрес:
170100, г. Тверь,
ул. Новоторжская, д. 9
Тел.: 8(4822) 33-34-10
E-mail: min_dsp@tverreg.ru

ИНН 6950235876
ОГРН 1196952017844

Министр



С.М. Ермакова

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»

Юридический адрес: 170100,
г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9
Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, наб.
Реки Лазури, д. 20
Тел.: (4822) 58-93-23
E-mail: gkyto_cvts@mail.ru

ИНН 6950240474
ОГРН 1206900006290

Директор



С.В. Корсакова

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области»
2.	Единовременная выплата лицам, награжденным почетным знаком Тверской области «Слава Отца»	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. 	Постановление Правительства Тверской области от 13.03.2020 № 94-пп «О порядке предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным почетным знаком Тверской области «Слава Отца»
3.	Предоставление денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. 	Постановление Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности».
4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. 	Постановление Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин»
5.	Предоставление материнского (семейного) капитала за счет средств областного бюджета Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги; - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги. 	Постановление Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области»

6.	Назначение и организация предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей»
7.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 30.04.2020 № 222-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»
8.	Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги. - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 09.06.2015 № 280-пп «О Порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области»

**Порядок и условия
назначения и предоставления ежемесячной
денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке,
в случае рождения (усыновления) третьего ребенка
и (или) последующих детей**

1. Настоящий порядок определяет условия назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей (далее - ежемесячная денежная выплата).

2. Семей, нуждающейся в поддержке, является семья, средний душевой доход которой ниже среднедушевого денежного дохода населения, сложившегося в Тверской области за год, предшествующий году обращения, по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области.

3. Ежемесячная денежная выплата назначается и выплачивается одному из родителей (усыновителей), место жительства которого находится на территории Тверской области, на рожденного (усыновленного) третьего ребенка и (или) последующих детей, совместно проживающих с ним, до достижения каждым из них возраста трех лет (далее - заявитель).

При определении очередности рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей учитываются предыдущие дети, рожденные (усыновленные) матерью данного ребенка.

4. При определении права на ежемесячную денежную выплату не учитываются:

- 1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- 3) дети, переданные под опеку (попечительство), при условии получения опекуном (попечителем) денежных средств на их содержание.

5. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявителем (представителем заявителя) представляется заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление).

В заявлении о назначении ежемесячной денежной выплаты заявитель указывает сведения о лицах, совместно зарегистрированных с ним по месту его жительства.

6. К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта заявителя либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документов, подтверждающих личность и полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в случае подачи документов через представителя заявителя;

2) копии документов о доходах заявителя, супруги (супруга) заявителя за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, но которые при этом также могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя));

3) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя (за периоды до 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, для заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя, являющихся неработающими трудоспособными гражданами;

4) копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя (за периоды после 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, для заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя, являющихся неработающими трудоспособными гражданами (могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя));

5) копии свидетельств о рождении детей заявителя (могут быть представлены по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя));

6) копия справки органа социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации о неполучении (прекращении) ежемесячной денежной выплаты, назначенной по аналогичному основанию по прежнему месту жительства, - для заявителей, прибывших в Тверскую область на новое место жительства (может быть представлена по собственной инициативе заявителем (представителем заявителя)).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее также – документы) могут быть поданы при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 2, 4 – 6 пункта 6 настоящего порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им (представителем заявителя) в заявлении;

2) в учреждениях службы занятости населения – сведения о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя;

3) в Управлении Федеральной налоговой службы по Тверской области: сведения о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя;

сведения о доходах заявителя и (или) супруги (супруга) заявителя по формам 2-НДФЛ или 3-НДФЛ;

4) подтверждение сведений о государственной регистрации рождения детей заявителя, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

9. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством демографической и семейной политики Тверской области (далее соответственно – соглашение, Министерство), МФЦ и ГКУ.

10. Решение о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в ГКУ или МФЦ.

11. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 10 рабочих дней направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством

почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

12. Отказ в назначении ежемесячной денежной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 3 настоящего порядка;

2) наличие дохода семьи заявителя, размер которого не позволяет отнести ее к категории семей, указанной в пункте 2 настоящего порядка;

3) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений;

4) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2 (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг), 3 пункта 6 настоящего порядка;

5) смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение ежемесячной денежной выплаты;

6) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на ежемесячную денежную выплату;

7) нахождение ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на ежемесячную денежную выплату, на полном государственном обеспечении;

8) реализация права на получение ежемесячной денежной выплаты на ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении ежемесячной денежной выплаты, одним из его законных представителей.

В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты данное решение может быть обжаловано в Министерстве, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

13. Ежемесячная денежная выплата назначается с месяца рождения (усыновления) ребенка, если заявление подано не позднее шести месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка, по месяц, в котором ребенку, в связи с рождением (усыновлением) которого устанавливается данная выплата, исполняется три года.

При обращении за назначением ежемесячной денежной выплаты по истечении шести месяцев со дня рождения (усыновления) ребенка ежемесячная денежная выплата назначается с месяца, в котором подано заявление.

14. Назначение ежемесячной денежной выплаты в очередном году осуществляется по истечении одиннадцати месяцев со дня предыдущего обращения на основании поданного заявителем (представителем заявителя) заявления с приложением документов, предусмотренных подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 6 настоящего порядка.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя)

по собственной инициативе документов, сведения из которых могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, данные сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением.

При отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты, указанных в пункте 12 настоящего порядка, ежемесячная денежная выплата назначается со дня ее прекращения, если повторное обращение последовало не позднее 6 месяцев с этого дня.

В случае непредставления заявления и документов, предусмотренных подпунктом 2 или подпунктом 3 пункта 6 настоящего порядка, по истечении 12 месяцев со дня подачи заявления предоставление ежемесячной денежной выплаты приостанавливается.

При подтверждении права на получение ежемесячной денежной выплаты предоставление указанной выплаты возобновляется с месяца, следующего за месяцем приостановления выплаты, но не ранее чем за 6 месяцев перед месяцем повторного обращения с заявлением.

15. Основанием для прекращения ежемесячной денежной выплаты являются следующие обстоятельства:

1) превышение среднедушевого дохода семьи величины среднедушевого денежного дохода населения, сложившегося в Тверской области за предшествующий год;

2) выезд заявителя за пределы Тверской области в связи с переменой места жительства;

3) помещение ребенка, участвующего при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, на полное государственное обеспечение;

4) установление опеки (попечительства) над ребенком, участвующим при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты, при условии получения опекуном (попечителем) денежных средств на его содержание;

5) лишение родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении детей, участвующих при определении права на получение ежемесячной денежной выплаты;

6) достижение возраста трех лет ребенком, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату;

7) смерть ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на ежемесячную денежную выплату.

16. Заявитель обязан извещать ГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение ежемесячной денежной выплаты и предусмотренных подпунктами 1 – 5, 7 пункта 15 настоящего порядка, не позднее чем в месячный срок со дня наступления данных обстоятельств путем

представления копий документов, подтверждающих указанные обстоятельства, одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего порядка.

17. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

18. Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные по вине заявителя (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения ежемесячной денежной выплаты, исчисление ее размеров), возмещаются заявителем, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств – взыскиваются в судебном порядке.

Приложение к порядку и условиям
назначения и предоставления
ежемесячной денежной выплаты
семьям, нуждающимся в поддержке,
в случае рождения (усыновления)
третьего ребенка и (или) последующих
детей

В государственное казенное учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

о назначении ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в
случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
Кем выдан: _____;
Дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
Зарегистрирован по адресу: _____;

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии):
_____;

2. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего
заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); _____;
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
Кем выдан _____;
Дата выдачи: _____;
код подразделения: _____;
Зарегистрирован по адресу: _____;
_____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
(наименование документа)

Серия _____ номер _____
Дата выдачи _____
Кем выдан _____.

Сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях (при наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц и год рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Место регистрации

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей»:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц и год рождения ребенка	Свидетельство о рождении ребенка* ¹ (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования ребенка (при наличии)	Документ, удостоверяющий личность (при наличии) ребенка** (серия, номер, код подразделения, дата и орган выдачи)	Место регистрации

О наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной денежной выплаты или ее прекращение, обязуюсь сообщить в порядке и в срок в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей» (далее – постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817).

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

* В отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет

** В отношении ребенка старше 14 лет

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя
Номер почтового отделения

С условиями назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, установленных постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп, ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Предоставляю Министерству демографической и семейной политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя) « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Супруг(а) заявителя: « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем и супругой(ом) заявителя, а также представителем заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя).

(дата, подпись, должность, фамилия, имя, отчество специалиста,
принявшего заявление и документы)

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно**

1. Настоящий порядок определяет процедуру предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – ежемесячная выплата).

2. Право на предоставление ежемесячной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации, место жительства которого находится на территории Тверской области, на совместно проживающего с ним ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, в семьях, имеющих размер среднедушевого дохода, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Тверской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты.

3. В случае наличия в семье нескольких детей в возрасте от трех до семи лет включительно ежемесячная выплата предоставляется на каждого ребенка.

4. Для предоставления ежемесячной выплаты гражданин из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего порядка (далее – заявитель, получатель ежемесячной выплаты), либо представитель заявителя представляет заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – заявление) по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384.

4.1. В случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) является сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, заявителем (представителем заявителя) одновременно с заявлением представляются в адрес государственного казенного учреждения Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) документы, подтверждающие наличие и размер доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «ж» пункта 21 основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2020 № 384 (далее – основные требования).

4.2. Заявление может быть подано при личном обращении в ГКУ или через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской

области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

В случае личной подачи в ГКУ или в МФЦ заявления заявителем (представителем заявителя) предъявляется подлинник паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя).

5. Заявитель (представитель заявителя) дополнительно к заявлению прилагает документ, содержащий сведения о рождении ребенка при регистрации записи акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации.

Документы (сведения), необходимые для предоставления ежемесячной выплаты (далее – сведения), указанные в перечне документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Перечень), являющиеся приложением к настоящему порядку, запрашиваются ГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

Заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе сведения, указанные в Перечне.

6. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты ГКУ принимает в течение десяти рабочих дней со дня подачи заявителем (представителем заявителя) заявления в ГКУ или МФЦ.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты приостанавливается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия. В этом случае решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты выносится в течение двадцати рабочих дней со дня приема заявления.

7. Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего порядка;

2) наличие в заявлении недостоверных или неполных сведений;

3) размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Тверской области за второй квартал года, предшествующего году обращения за назначением указанной выплаты;

4) смерть ребенка;

5) если ребенок, в отношении которого у гражданина возникло право на получение указанной выплаты, находится в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае лишения гражданина родительских прав в отношении такого ребенка;

б) непредставление заявителем (представителем заявителя) сведений в соответствии с пунктом 4.1 настоящего порядка.

8. В случае принятия решения о назначении ежемесячной выплаты ГКУ в течение одного рабочего дня со дня вынесения данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты ГКУ в течение одного рабочего дня со дня вынесения данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования вынесенного решения посредством почтовой связи, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

В случае несогласия заявителя (представителя заявителя), обратившегося за ежемесячной выплатой, с решением, принятым ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерстве, которое принимает решение, обязательное для исполнения соответствующим ГКУ, либо в судебном порядке.

9. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление о назначении ежемесячной выплаты, его супруг, несовершеннолетние дети.

10. Ежемесячная выплата осуществляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, но не ранее 1 января 2020 года, до достижения ребенком возраста восьми лет.

11. Ежемесячная выплата предоставляется в 2020 году за прошедший период начиная со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ней последовало не позднее 31 декабря 2020 года.

12. Начиная с 2021 года ежемесячная выплата предоставляется со дня достижения ребенком возраста трех лет, если обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня. В остальных случаях ежемесячная выплата предоставляется со дня обращения за ее назначением.

13. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении двенадцати месяцев со дня предыдущего обращения.

14. Получатели ежемесячной выплаты по истечении одиннадцати месяцев со дня предыдущего обращения представляют заявление для назначения ежемесячной выплаты в очередном году.

В случае непредставления заявления для назначения ежемесячной выплаты по истечении двенадцати месяцев со дня предыдущего обращения предоставление ежемесячной выплаты прекращается.

При представлении заявления для назначения ежемесячной выплаты и отсутствии оснований для отказа в назначении ежемесячной выплаты, установленных пунктом 7 настоящего порядка, ежемесячная выплата назначается со дня ее прекращения, если повторное обращение за ее назначением последовало не позднее шести месяцев с этого дня.

15. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается в случаях:

- 1) достижения ребенком, в отношении которого осуществляется ежемесячная выплата, возраста восьми лет;
- 2) непредставления заявления для назначения ежемесячной выплаты в срок, указанный в абзаце втором пункта 14 настоящего порядка;
- 3) смерти ребенка, в отношении которого осуществляется ежемесячная выплата;
- 4) перемены места жительства получателя ежемесячной выплаты;
- 5) помещения ребенка, в отношении которого осуществляется ежемесячная выплата, в организацию для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 6) смерти получателя ежемесячной выплаты, объявления его в установленном законодательством Российской Федерации порядке умершим или признания его безвестно отсутствующим, а также в случае лишения его родительских прав.

Предоставление ежемесячной выплаты прекращается:

- со дня, следующего за днем достижения ребенком возраста восьми лет (в случае, указанном в подпункте 1 настоящего пункта);
- по истечении двенадцати месяцев со дня предыдущего обращения (в случае, указанном в подпункте 2 настоящего пункта);
- с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в подпунктах 3 – 6 настоящего пункта.

16. Получатель ежемесячной выплаты обязан извещать ГКУ, осуществляющее ежемесячную выплату, о наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 15 настоящего порядка, не позднее чем в месячный срок со дня наступления указанных обстоятельств.

Суммы ежемесячной выплаты, излишне выплаченные по вине получателя ежемесячной выплаты (вследствие сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной выплаты), возмещаются получателем ежемесячной выплаты, а в случае его отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к порядку предоставления
ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от трех до
семи лет включительно

Перечень
документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной
денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Способ получения
1	Сведения о рождении ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения
2	Сведения о смерти ребенка или его законного представителя	Единая государственная информационная система социального обеспечения
3	Сведения о заключении (расторжении) брака	Единая государственная информационная система социального обеспечения
4	Выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком	Единая государственная информационная система социального обеспечения
5	Сведения о законном представителе ребенка	Единая государственная информационная система социального обеспечения
6	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Единая государственная информационная система социального обеспечения
7	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Единая государственная информационная система социального обеспечения;

8	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия	Федеральная налоговая служба России (далее – ФНС России) (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
9	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Министерстве обороны Российской Федерации, Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральной службе судебных приставов, Федеральной таможенной службе, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации)
10	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации	Заявитель
11	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	Единая государственная информационная система социального обеспечения, отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тверской области
12	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Тверской области
13	Сведения о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам)	Единая государственная информационная система социального обеспечения,

		государственная служба занятости населения
14	Сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Единая государственная информационная система социального обеспечения, Фонд социального страхования Российской Федерации
15	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
16	Сведения о доходах от предпринимательской деятельности и от осуществления частной практики	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
17	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
18	Сведения о доходах от продажи, аренды имущества	ФНС России (по запросу через единую систему межведомственного электронного взаимодействия)
19	Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия)
20	Сведения об ином имуществе, формируемые в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации	Иные поставщики информации, в распоряжении которых имеются сведения об ином имуществе, предоставляемые посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

21	Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства на территории Тверской области	Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области
22	Сведения о прохождении военной службы по призыву	Военный комиссариат Тверской области, воинские части по месту службы отца ребенка (по запросу)
23	Сведения о нахождении в местах лишения свободы	Федеральная служба исполнения наказаний (по запросу)
24	Сведения о нахождении родителя-должника по алиментным обязательствам в исполнительно-процессуальном розыске	Федеральная служба судебных приставов (по запросу)

**Порядок
выдачи удостоверения, подтверждающего статус
многодетной семьи, родителям многодетной семьи
в Тверской области**

1. Настоящий порядок определяет механизм выдачи родителям (усыновителям) удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Тверской области (далее – Удостоверение).

2. Право на получение Удостоверения имеют родители (усыновители) многодетной семьи (далее – родители), место жительства которых находится на территории Тверской области.

3. Если родители находятся в разводе, имеют другие семьи, то Удостоверение выдается тому из родителей, у которого фактически проживают и воспитываются не менее трех родных (усыновленных) детей в возрасте до 18 лет, или тому, у которого оставлены дети (не менее трех) в возрасте до 18 лет по решению суда.

4. Родитель, желающий получить Удостоверение (далее – заявитель), представляет:

1) заявление о выдаче удостоверения многодетной семьи по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявление о выдаче удостоверения);

2) копии документов, удостоверяющих личность родителей;

3) фотографии родителей (размером 3 х 4 сантиметра);

4) копию судебного акта об усыновлении (при наличии).

В заявлении о выдаче удостоверения заявитель указывает сведения о лицах, совместно зарегистрированных с ним по месту его жительства.

Заявителями, зарегистрированными в качестве многодетной семьи до 1 января 2021 года государственным казенным учреждением Тверской области – центром социальной поддержки населения (далее – ЦСПН) либо после 1 января 2021 года государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), представляются документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта. В случае наличия у таких заявителей выданной ранее справки установленного образца, подтверждающей статус многодетной семьи, данная справка сдается в ГКУ.

5. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 настоящего порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить:

1) копии свидетельств о рождении на каждого ребенка;

2) копию свидетельства о расторжении брака родителей (при наличии);

- 3) копию свидетельства об установлении отцовства (при наличии);
- 4) копию свидетельства о смерти одного из родителей (при наличии).

6. Заявление о выдаче удостоверения и прилагаемые к нему документы (далее также – документы) могут быть поданы при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

7. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке, установленном статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Также ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче удостоверения запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, указанных им в заявлении о выдаче удостоверения.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

8. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством демографической и семейной политики Тверской области, МФЦ и ГКУ (далее – Соглашение).

9. Решение о выдаче либо об отказе в выдаче Удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Тверской области, принимается ГКУ в течение 7 рабочих дней со дня поступления в ГКУ или МФЦ документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка.

В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Тверской области, ГКУ оформляет Удостоверение и передает его в МФЦ, которое осуществляет выдачу Удостоверения заявителю или (по истечении 30 календарных дней, прошедших со дня поступления в документа в МФЦ) его возврат в ГКУ.

В случае принятия решения об отказе в выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Тверской области, ГКУ в течение 2 рабочих дней направляет заявителю уведомление об отказе в выдаче Удостоверения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

10. Основаниями для отказа в выдаче Удостоверения являются:

1) несоответствие семьи заявителя статусу многодетной семьи, установленному статьей 1 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО);

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего порядка;

3) помещение ребенка на полное государственное обеспечение, если в семье при этом остается менее трех детей в возрасте до 18 лет;

4) отбывание ребенком наказания в местах лишения свободы по приговору суда, если в семье при этом остается менее трех детей в возрасте до 18 лет;

5) лишение обоих родителей родительских прав;

6) выезд семьи на постоянное место жительства за пределы Тверской области;

7) представление недостоверных сведений.

11. Удостоверение выдается родителям на срок, определяющий право многодетной семьи на меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами Тверской области.

12. В случае утраты Удостоверения один из родителей подает заявление о выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением копии документа, удостоверяющего личность данного родителя (далее – заявление о выдаче дубликата Удостоверения).

Порядок представления документов на выдачу дубликата Удостоверения и требования к документам аналогичны предусмотренным пунктом 6 настоящего порядка.

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

13. ГКУ принимает решение о выдаче либо об отказе в выдаче дубликата Удостоверения в течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления о выдаче дубликата Удостоверения.

Основанием для отказа в выдаче дубликата Удостоверения является истечение срока действия Удостоверения.

14. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня вынесения решения о выдаче дубликата Удостоверения оформляет дубликат Удостоверения и передает его в МФЦ, которое осуществляет выдачу дубликата Удостоверения заявителю в порядке, аналогичном установленному пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата Удостоверения ГКУ в течение 2 рабочих дней направляет уведомление об отказе в выдаче дубликата Удостоверения в адрес заявителя посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае несогласия заявителя с решением об отказе в выдаче дубликата Удостоверения, принятым ГКУ, данное решение может быть обжаловано в Министерство, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

15. Продление срока действия Удостоверения осуществляется в случае рождения, усыновления ребенка (на период нахождения в составе семьи трех и более детей до достижения ими возраста 18 лет).

16. Для продления срока действия Удостоверения заявитель представляет одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка:

1) заявление о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку (далее – заявление о продлении);

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) подлинник Удостоверения.

17. Дополнительно к документам, указанным в пункте 16 настоящего порядка, заявитель вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства о рождении ребенка.

18. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в пункте 17 настоящего порядка, подлежащего получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в нем сведения запрашиваются ГКУ в порядке, установленном статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

19. Документы, представленные заявителем, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

20. Решение о продлении либо об отказе в продлении срока действия Удостоверения принимается ГКУ в течение 7 рабочих дней со дня поступления в ГКУ или МФЦ документов, указанных в пункте 16 настоящего порядка.

21. Основаниями для отказа заявителю в продлении срока действия Удостоверения являются:

1) несоответствие семьи заявителя статусу многодетной семьи, установленному статьей 1 закона Тверской области от 24.12.2004 № 78-ЗО;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего порядка;

3) помещение ребенка на полное государственное обеспечение, если при этом в семье остается менее трех детей в возрасте до 18 лет;

4) отбывание ребенком наказания в местах лишения свободы по приговору суда, если при этом в семье остается менее трех детей в возрасте до 18 лет;

5) лишение обоих родителей родительских прав;

6) выезд многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы Тверской области.

22. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о продлении срока действия Удостоверения делает в Удостоверении соответствующую отметку о продлении и передает Удостоверение в МФЦ, которое осуществляет выдачу Удостоверения заявителю в порядке, аналогичном установленному пунктом 9 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия Удостоверения ГКУ в течение 2 рабочих дней направляет уведомление об отказе в продлении срока действия Удостоверения в адрес заявителя посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности электронном виде через Единый портал. Подлинник Удостоверения в данном случае остается в ГКУ.

В случае несогласия заявителя с решением об отказе в продлении срока действия Удостоверения, принятым ГКУ, он вправе обжаловать данное решение в Министерство демографической и семейной политики Тверской области, которое принимает решение, обязательное для исполнения ГКУ, либо в судебном порядке.

23. Заявитель обязан в месячный срок уведомить ГКУ обо всех изменениях в составе семьи одним из способов, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка, и представить в МФЦ Удостоверение для внесения ГКУ соответствующей записи в Удостоверение, замены Удостоверения либо его изъятия в связи с утратой семьей заявителя статуса многодетной семьи.

Заявитель несет ответственность за непредставление сведений (документов), предусмотренных настоящим пунктом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие ГКУ и МФЦ в данной ситуации осуществляется в порядке, установленном Соглашением.

Приложение 1
к Порядку выдачи удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи, родителям
многодетной семьи в Тверской
области

_____ (наименование учреждения Тверской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения многодетной семьи

- _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
1. Статус _____ (мать, отец)
2. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
3. Место рождения _____ (республика, край, область, населенный пункт)
4. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)
5. Гражданство Российской Федерации _____ (да/нет)
6. Адрес места жительства _____ (почтовый адрес места жительства, телефон)

7. Сведения о детях (по очередности рождения (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)

8. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)

--	--	--	--	--	--	--

Прошу выдать мне удостоверение многодетной семьи на имя

(фамилия, имя, отчество (при наличии) матери)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) отца)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных моих несовершеннолетних детей

(дата)

(подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных третьим лицам (для совершеннолетних):

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)

(дата)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку выдачи удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи, родителям
многодетной семьи в Тверской
области

(наименование учреждения Тверской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата удостоверения многодетной семьи

- _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
1. Статус _____
(мать, отец)
2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
3. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)
4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,
кем и когда выдан, дата выдачи)
5. Гражданство Российской Федерации _____
(да/нет)
6. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, телефон)

Прошу выдать мне дубликат удостоверения многодетной семьи, выданного
«__» _____ 20__ г.

(наименование учреждения Тверской области, выдавшее ранее удостоверение),
взамен испорченного, утраченного (нужное подчеркнуть) в связи с

(указываются причины порчи или утраты удостоверения)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)

Приложение 3
к Порядку выдачи удостоверения,
подтверждающего статус
многодетной семьи, родителям
многодетной семьи в Тверской
области

(наименование учреждения Тверской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия удостоверения многодетной семьи

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Статус _____
(мать, отец)

2. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

3. Место рождения _____
(республика, край, область, населенный пункт)

4. Документ, удостоверяющий личность _____
(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан, дата выдачи)

5. Гражданство Российской Федерации _____
(да/нет)

6. Адрес места жительства _____

(почтовый адрес места жительства, телефон)

Прошу продлить срок действия удостоверения многодетной семьи, выданного
«__» _____ 20__ г.

(наименование учреждения Тверской области),

в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть)

_____ ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка,

дата рождения (усыновления) ребенка)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата)

(подпись)