

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 24

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С

г. Тверь

«29» мая 2026 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – **МФЦ**), с одной стороны, и

Министерство семейной и демографической политики Тверской области в лице Министра Буданцевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения (далее – **Министерство**),

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Апреликовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава (далее – **ГКУ**),

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 16 «Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в Тверской области в каникулярное время» к Соглашению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Дополнительному соглашению).

2. Приложение № 17 «Порядок предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время» к Соглашению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему Дополнительному соглашению).

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение срока действия Соглашения.

5. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Юридический адрес: 170026,  
г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4,

Тел.: 8 (4822) 78-71-12  
ИНН 6952024447  
ОГРН 1106952007359

**Директор**



**Д.А. Прудников**

**Министерство семейной и демографической политики Тверской области**

Юридический адрес:  
170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9

Тел.: 8 (4822) 33-34-10  
ИНН 6950235876  
ОГРН 1196952017844

**Министр**

**А.Н. Буданцева**

**Государственное казенное учреждение «Центр выплат «Тверская семья»**

Юридический адрес:  
170100 гор. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9

Почтовый адрес:  
170100, г. Тверь, наб. Реки Лазури, д.20  
Тел.: 8 (4822) 45-27-05

ИНН 6950240474  
ОГРН 1206900006290

**Директор**



**Т.Ю. Апреликова**

Приложение № 1  
к дополнительному соглашению № 23  
от «29» мая 2026 г.  
к Соглашению от «28» сентября 2020 г. № 260/С

Приложение № 16  
к Соглашению от «28» сентября 2020 г. № 260/С

## **Порядок предоставления меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных образовательными организациями, в Тверской области в каникулярное время**

1. Настоящий порядок разработан в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области, категории которых установлены пунктом 2 настоящего порядка.

2. В целях реализации настоящего порядка к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее также – ребенок, дети) относятся проживающие на территории Тверской области:

- 1) дети-сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды;
- 4) дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- 5) дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 6) дети из семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являвшихся ветеранами боевых действий, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее соответственно – дети погибших участников СВО, погибшие участники СВО);
- 7) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 8) дети – жертвы насилия;
- 9) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 10) дети из семей, среднедушевой доход в которых не превышает величину прожиточного минимума населения, установленную в Тверской области по состоянию на дату обращения за получением дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее соответственно – семья, нуждающаяся в социальной поддержке, дети из нуждающихся в социальной поддержке семей).

Положения настоящего пункта распространяются на детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением детей, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации).

3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее – дополнительная мера социальной поддержки) осуществляется путем:

1) предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-оздоровительные детские лагеря (далее – организации отдыха и оздоровления детей) детям в возрасте от 6 до 17 лет включительно сроком на 21 день (далее – путевка) исходя из стоимости путевки на одного ребенка, утверждаемой Правительством Тверской области ежегодно;

2) оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей (далее – общеобразовательные организации), в каникулярное время (далее – мера социальной поддержки), но не более размера предельного норматива расходов областного бюджета Тверской области, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждаемого ежегодно Правительством Тверской области;

3) оплаты транспортных расходов по доставке организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно (далее – оплата транспортных расходов), которая производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется заявителям (родителям, законным представителям), проживающим по месту жительства на день их обращения за получением дополнительной меры социальной поддержки на территории Тверской области, при этом каждый из родителей (законных представителей) (один родитель либо законный представитель в случае неполной семьи) проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

Для целей настоящего порядка учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

Для целей настоящего порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства - вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

4. Предоставление путевок, предоставление меры социальной поддержки гражданам, а также оплата транспортных расходов производится в размере 100 процентов от их стоимости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цели, определенные настоящим порядком.

5. Приобретение путевок осуществляется Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство). Распределение путевок между муниципальными образованиями Тверской области (далее –

муниципальные образования) производится ежегодно не позднее 20 мая на основании приказа Министерства.

Согласно утвержденному распределению путевки передаются Министерством по актам приема-передачи в государственные бюджетные учреждения – семейные центры в муниципальных образованиях, подведомственные Министерству (далее – ГБУ), для выдачи их заявителям, бесплатно. Порядок передачи путевок устанавливается приказом Министерства.

Обеспечение путевками детей, находящихся в ГБУ, осуществляется Министерством. Распределение путевок между ГБУ производится ежегодно не позднее 20 мая на основании приказа Министерства, сформированного на основании заявок, поступивших от каждого ГБУ, но не менее 50 процентов от общего количества воспитанников ГБУ.

6. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки заявитель один раз в год представляет на бумажном носителе заявление о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему порядку.

Право на дополнительную меру социальной поддержки подтверждается один раз в текущем календарном году.

7. К заявлению прилагаются копии:

1) паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при подаче заявления на бумажном носителе;

2) паспорта ребенка или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае достижения ребенком возраста 14 лет), - при подаче заявления на бумажном носителе;

3) свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигшего (-их) возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык или документов, содержащих сведения о рождении ребенка (детей), учитываемого (-ых) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

5) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим порядком).

6) документов, подтверждающих проживание заявителей на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня

вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

8. К заявлению по собственной инициативе заявителя могут быть приложены копии:

1) документа, подтверждающего полномочия законного представителя, не являющегося родителем ребенка;

2) свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (форма № 8) (далее – Административный регламент МВД России);

3) свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и (или) ребенка (при отсутствии регистрации по месту жительства в Тверской области) (форма № 3);

4) документа органа опеки и попечительства, подтверждающего отнесение детей к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) справки, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления», – для детей-инвалидов;

6) документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования, на территории которого проживают дети, подтверждающего, что дети относятся к одной из указанных категорий – для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении. Копия документа должна быть надлежащим образом заверена органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования, на территории которого проживают дети, и содержать отметку о том, что документ не утратил силу по состоянию на день его заверения;

7) справки, выданной территориальным органом внутренних дел, подтверждающей, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справки, выданной территориальным подразделением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающей, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, – для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

8) свидетельства о смерти погибшего участника СВО – для детей погибших участников СВО;

9) документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед \_\_\_\_\_ месяцем обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, – для детей из нуждающихся в социальной поддержке семей.

9. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если семья, нуждающаяся в социальной поддержке, по состоянию на дату обращения за дополнительной мерой социальной поддержки является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления без расчета среднедушевого дохода.

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 7-8 настоящего порядка (далее также – документы), могут быть представлены заявителем при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

11. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в МФЦ, ГКУ принимает решение о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решение об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

12. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку через МФЦ.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости доработки.

Заявитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ.

Срок принятия решения о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений),

запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

13. Основаниями для отказа ГКУ в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

1) ребенок не относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка;

2) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

3) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тверской области по состоянию на дату подачи заявления, – в отношении семей с категорией детей, указанных в подпункте 10 пункта 2 настоящего порядка;

4) наличие в заявлении недостоверных и (или) неполных данных (сведений) либо представление заявления не по установленной настоящим порядком форме;

5) представление заявления при наличии решения о подтверждении права на дополнительную меру поддержки;

6) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего порядка;

7) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

14. В случае принятия решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

15. В случае несогласия заявителя с решением об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. ГКУ на основании принятых решений о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки формирует реестры детей, в отношении которых принято решение о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, по муниципальным образованиям (далее – реестр) и направляет их в адрес ГБУ.

17. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению,

возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение  
к Порядку предоставления меры  
социальной поддержки гражданам  
путем оплаты стоимости  
пребывания детей в лагерях,  
организованных  
образовательными организациями,  
в Тверской области в  
каникулярное время

### Заявление

о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

Государственное казенное учреждение  
Тверской области «Центр выплат «Тверская  
семья»

Прошу признать право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области.

Сделайте отметку в строке, которая соответствует обстоятельствам трудной жизненной ситуации, в которую попал ребенок

<input type="checkbox"/>	дети-сироты
<input type="checkbox"/>	дети, оставшиеся без попечения родителей
<input type="checkbox"/>	дети-инвалиды
<input type="checkbox"/>	дети с ограниченными возможностями здоровья
<input type="checkbox"/>	дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
<input type="checkbox"/>	дети из семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)

Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являвшихся ветеранами боевых действий, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях

дети – жертвы насилия

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

дети из нуждающихся в социальной поддержке семей

Сделайте отметку в строке (строках), соответствующей (соответствующим) утверждению (утверждениям), являющемуся (являющимся) востребованным (востребованными) для Вас на день подачи настоящего заявления

путевка в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей

оплата стоимости пребывания детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями

#### 1. Сведения о заявителе

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 Гражданство \_\_\_\_\_  
 СНИЛС \_\_\_\_\_  
 Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
 Дата рождения (дд.мм.гггг) \_\_\_\_\_  
 Адрес места жительства<sup>2</sup> \_\_\_\_\_  
 Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) \_\_\_\_\_

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова) \_\_\_\_\_





Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

---

Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

Сведения об общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается несовершеннолетний ребенок, ребенок до 23 лет по очной форме обучения

---

Наименование общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается несовершеннолетний ребенок, ребенок до 23 лет по очной форме обучения

---

Наименование муниципального образования по месту расположения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается несовершеннолетний ребенок, ребенок до 23 лет по очной форме обучения

---

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>11</sup>

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>11</sup>

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

Несовершеннолетний ребенок, ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоит в браке

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

Мой ребенок (дети) имеет(ют) гражданство Российской Федерации по рождению

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

Мой ребенок (дети) родился (родились) на территории Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в строке (строках), которая (которые) соответствует (соответствуют) утверждению (утверждениям) о вас или членах вашей семьи на момент подачи заявления

<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи находятся в розыске

5. Сделайте отметку в строке (строках), соответствующей (соответствующих)

одному или нескольким из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи, являющейся (являющимися) верной (верными) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>12</sup>

<input type="checkbox"/>	вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
<input type="checkbox"/>	вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям



внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если ребенок, попавший в трудную жизненную ситуацию, воспитывается в семье, нуждающейся в социальной поддержке, и если заявитель не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>8</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

<sup>9</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке» и при этом он не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

<sup>10</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности. При наличии большего, чем один, количества детей в раздел необходимо добавить дополнительную таблицу.

<sup>11</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>12</sup> Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

Приложение № 2  
к дополнительному соглашению № 23  
от «29» мая 2026 г.  
к Соглашению от «28» сентября 2020 г. № 260/С

Приложение № 17  
к Соглашению от «28» сентября 2020 г. № 260/С

**Порядок предоставления путевок в загородные лагеря отдыха  
и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи  
для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации,  
в каникулярное время**

1. Настоящий порядок разработан в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области, категории которых установлены пунктом 2 настоящего порядка.

2. В целях реализации настоящего порядка к детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее также – ребенок, дети) относятся проживающие на территории Тверской области:

- 1) дети-сироты;
- 2) дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети-инвалиды;
- 4) дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- 5) дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- 6) дети из семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являвшихся ветеранами боевых действий, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции (далее соответственно – дети погибших участников СВО, погибшие участники СВО);
- 7) дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;
- 8) дети – жертвы насилия;
- 9) дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- 10) дети из семей, среднедушевой доход в которых не превышает величину прожиточного минимума населения, установленную в Тверской области по состоянию на дату обращения за получением дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее соответственно – семья, нуждающаяся в социальной поддержке, дети из нуждающихся в социальной поддержке семей).

Положения настоящего пункта распространяются на детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением детей, родившихся на территориях

Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации).

3. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее – дополнительная мера социальной поддержки) осуществляется путем:

1) предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, санаторно-оздоровительные детские лагеря (далее – организации отдыха и оздоровления детей) детям в возрасте от 6 до 17 лет включительно сроком на 21 день (далее – путевка) исходя из стоимости путевки на одного ребенка, утверждаемой Правительством Тверской области ежегодно;

2) оплаты стоимости пребывания детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей (далее – общеобразовательные организации), в каникулярное время (далее – мера социальной поддержки), но не более размера предельного норматива расходов областного бюджета Тверской области, связанных с организацией отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утверждаемого ежегодно Правительством Тверской области;

3) оплаты транспортных расходов по доставке организованных групп детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, к месту отдыха и обратно (далее – оплата транспортных расходов), которая производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется заявителям (родителям, законным представителям), проживающим по месту жительства на день их обращения за получением дополнительной меры социальной поддержки на территории Тверской области, при этом каждый из родителей (законных представителей) (один родитель либо законный представитель в случае неполной семьи) проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

Для целей настоящего порядка учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

Для целей настоящего порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства - вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

4. Предоставление путевок, предоставление меры социальной поддержки гражданам, а также оплата транспортных расходов производится в размере 100 процентов от их стоимости в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на цели, определенные настоящим порядком.

5. Приобретение путевок осуществляется Министерством. Распределение путевок между муниципальными образованиями Тверской области (далее – муниципальные

образования) производится ежегодно не позднее 20 мая на основании приказа Министерства.

Согласно утвержденному распределению путевки передаются Министерством по актам приема-передачи в государственные бюджетные учреждения – семейные центры в муниципальных образованиях, подведомственные Министерству (далее – ГБУ), для выдачи их заявителям, бесплатно. Порядок передачи путевок устанавливается приказом Министерства.

Обеспечение путевками детей, находящихся в ГБУ, осуществляется Министерством. Распределение путевок между ГБУ производится ежегодно не позднее 20 мая на основании приказа Министерства, сформированного на основании заявок, поступивших от каждого ГБУ, но не менее 50 процентов от общего количества воспитанников ГБУ.

6. Информирование заявителей по вопросам предоставления дополнительной меры социальной поддержки осуществляется Министерством, государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), ГБУ и филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), в том числе:

1) сотрудниками МФЦ при непосредственном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ, ГБУ и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

5) посредством информационной системы «Единый контакт-центр взаимодействия с гражданами»;

б) посредством ответов на обращения заявителей.

Заявителям предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства, размещенным на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

7. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки заявитель один раз в год представляет на бумажном носителе заявление о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области (далее – заявление) по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку либо заполняет интерактивную форму заявления, размещенную на Едином портале.

Право на дополнительную меру социальной поддержки подтверждается один раз в текущем календарном году.

8. К заявлению прилагаются копии:

1) паспорта заявителя или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, - при подаче заявления на бумажном носителе;

2) паспорта ребенка или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае достижения ребенком возраста 14 лет), - при подаче заявления на бумажном носителе;

3) свидетельства о рождении ребенка (детей), не достигшего (-их) возраста 14 лет, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык или документов, содержащих сведения о рождении ребенка (детей), учитываемого (-ых) для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

4) заключения психолого-медико-педагогической комиссии - для детей с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющих недостатки в физическом и (или) психическом развитии;

5) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим порядком).

6) документов, подтверждающих проживание заявителей на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

9. К заявлению по собственной инициативе заявителя могут быть приложены копии:

1) документа, подтверждающего полномочия законного представителя, не являющегося родителем ребенка;

2) свидетельства о регистрации по месту жительства ребенка, не достигшего 14-летнего возраста, по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации» (форма № 8) (далее – Административный регламент МВД России);

3) свидетельства о регистрации по месту пребывания заявителя и (или) ребенка по форме согласно приложению № 3 к Административному регламенту МВД России (при отсутствии регистрации по месту жительства в Тверской области) (форма № 3);

4) документа органа опеки и попечительства, подтверждающего отнесение детей к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5) справки, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки,

подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления», – для детей-инвалидов;

б) документа органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования, на территории которого проживают дети, подтверждающего, что дети относятся к одной из указанных категорий – для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, для детей с отклонениями в поведении. Копия документа должна быть надлежащим образом заверена органом системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования, на территории которого проживают дети, и содержать отметку о том, что документ не утратил силу по состоянию на день его заверения;

7) справки, выданной территориальным органом внутренних дел, подтверждающей, что ребенок стал жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, или справки, выданной территориальным подразделением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающей, что ребенок пострадал от экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий, – для детей – жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

8) свидетельства о смерти погибшего участника СВО – для детей погибших участников СВО;

9) документов, подтверждающих доходы всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, – для детей из нуждающихся в социальной поддержке семей.

10. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае если семья, нуждающаяся в социальной поддержке, по состоянию на дату обращения за дополнительной мерой социальной поддержки является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется на основании заявления без расчета среднедушевого дохода.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 8 – 10 настоящего порядка (далее также – документы), могут быть представлены заявителем одним из следующих способов:

- 1) при личном обращении через МФЦ;
- 2) посредством почтовой связи в адрес ГКУ;
- 3) при наличии технической возможности в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием Единого портала в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

При направлении документов посредством почтовой связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. При направлении документов в электронной форме через Единый портал заявление подписывается электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», копии документов должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ или МФЦ (независимо от способа их подачи) ГКУ принимает решение о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решение об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

13. В случае представления заявителем неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости доработки.

Заявитель представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал.

Срок принятия решения о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

14. Основаниями для отказа ГКУ в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки являются следующие обстоятельства:

1) ребенок не относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, предусмотренной пунктом 2 настоящего порядка;

2) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

3) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Тверской области по

состоянию на дату подачи заявления, – в отношении семей с категорией детей, указанных в подпункте 10 пункта 2 настоящего порядка;

4) наличие в заявлении недостоверных и (или) неполных данных (сведений) либо представление заявления не по установленной настоящим порядком форме;

5) представление заявления при наличии решения о подтверждении права на дополнительную меру поддержки;

6) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктами 8, 9 настоящего порядка;

7) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 14 настоящего порядка.

15. В случае принятия решения об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

16. В случае несогласия заявителя с решением об отказе в признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. ГКУ на основании принятых решений о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки формирует реестры детей, в отношении которых принято решение о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, по муниципальным образованиям (далее – реестр) и направляет их в адрес ГБУ.

Форма реестра и периодичность его направления в ГБУ утверждаются приказом Министерства.

Приложение 1  
к Порядку предоставления путевок  
в загородные лагеря отдыха  
и оздоровления детей, детские  
оздоровительные центры, детские  
дачи для детей, находящихся в  
трудной жизненной ситуации,  
в каникулярное время

Заявление

о признании права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области

Государственное казенное учреждение  
Тверской области «Центр выплат «Тверская  
семья»

Прошу признать право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде обеспечения отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области.

Сделайте отметку в строке, которая соответствует обстоятельствам трудной жизненной ситуации, в которую попал ребенок

	дети-сироты
--	-------------

	дети, оставшиеся без попечения родителей
--	--

	дети-инвалиды
--	---------------

	дети с ограниченными возможностями здоровья
--	---

	дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий
--	---

	дети из семей военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации)
--	--

Федерации), лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевших специальные звания полиции, удостоенных звания Героя Российской Федерации или награжденных орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, и являвшихся ветеранами боевых действий, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в ходе участия в специальной военной операции
---

дети, оказавшиеся в экстремальных условиях
--

дети – жертвы насилия
-----------------------

дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи
---

дети из нуждающихся в социальной поддержке семей
--

Сделайте отметку в строке (строках), соответствующей (соответствующим) утверждению (утверждениям), являющемуся (являющимися) востребованным (востребованными) для Вас на день подачи настоящего заявления

путевка в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей
---

оплата стоимости пребывания детей в лагерях, организованных общеобразовательными организациями
--

### 1. Сведения о заявителе

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Гражданство	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Адрес места жительства <sup>2</sup>	_____
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	_____

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

\_\_\_\_\_





Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

---

Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

Сведения об общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается несовершеннолетний ребенок, ребенок до 23 лет по очной форме обучения

---

Наименование общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается несовершеннолетний ребенок, ребенок до 23 лет по очной форме обучения

---

Наименование муниципального образования по месту расположения общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, в которой обучается несовершеннолетний ребенок, ребенок до 23 лет по очной форме обучения

---

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>11</sup>

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>11</sup>

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

Несовершеннолетний ребенок, ребенок в возрасте до 23 лет, обучающийся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоит в браке

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

Мой ребенок (дети) имеет(ют) гражданство Российской Федерации по рождению

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

---

Мой ребенок (дети) родился (родились) на территории Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации

ДА/НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в строке (строках), которая (которые) соответствует (соответствуют) утверждению (утверждениям) о вас или членах вашей семьи на момент подачи заявления

<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством))
<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда
<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	члены вашей семьи находятся в розыске

5. Сделайте отметку в строке (строках), соответствующей (соответствующих)

одному или нескольким из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи, являющейся (являющимися) верной (верными) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи<sup>12</sup>

<input type="checkbox"/>	вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию
<input type="checkbox"/>	вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям



внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>6</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<sup>7</sup> Заполняется в случае, если ребенок, попавший в трудную жизненную ситуацию, воспитывается в семье, нуждающейся в социальной поддержке, и если заявитель не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка и указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>8</sup> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

<sup>9</sup> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке» и при этом он не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

<sup>10</sup> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности. При наличии большего, чем один, количества детей в раздел необходимо добавить дополнительную таблицу.

<sup>11</sup> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<sup>12</sup> Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).