

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 22

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С

г. Тверь

«22» апреля 2026 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – **МФЦ**), с одной стороны, и

Министерство семейной и демографической политики Тверской области в лице Министра Буданцевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения (далее – **Министерство**),

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Апреликовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава (далее – **ГКУ**),

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 21 «Порядок организации предоставления государственных услуг посредством комплексного запроса» к Соглашению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему Дополнительному соглашению).

2. Приложение № 21 «Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в образовательных организациях одного из детей многодетной семьи», утвержденное дополнительным соглашением № 21 от «07» ноября 2025 года к Соглашению, считать Приложением № 22 к Соглашению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение срока действия Соглашения.

5. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 170026,
г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4,

Тел.: 8 (4822) 78-71-12
ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Директор



Д.А. Прудников

Министерство семейной и демографической политики Тверской области

Юридический адрес:
170100, г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9

Тел.: 8 (4822) 33-34-10
ИНН 6950235876
ОГРН 1196952017844

Министр

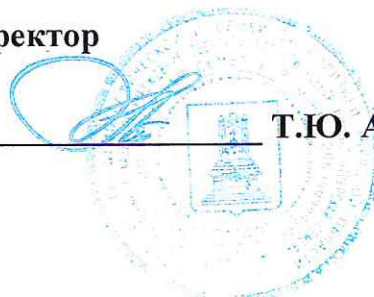


А.Н. Буданцева

Государственное казенное учреждение «Центр выплат «Тверская семья»

Юридический адрес:
170100 гор. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9
Почтовый адрес:
170100, г. Тверь, наб. Реки Лазури, д.20
Тел.: 8 (4822) 45-27-05
ИНН 6950240474
ОГРН 1206900006290

Директор



Т.Ю. Апреликова

Приложение № 1
к дополнительному соглашению
от «22» апреля 2026 г. № 22
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 21
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

ПОРЯДОК **организации предоставления государственных услуг** **посредством комплексного запроса**

1. Настоящий порядок организации предоставления государственных услуг посредством комплексного запроса (далее – Порядок) определяет последовательность действий уполномоченных работников многофункциональных центров (далее – ответственный работник филиала МФЦ) при организации предоставления государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку, посредством комплексного запроса в соответствии со статьей 15.1. Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Под комплексным запросом Стороны Соглашения понимают запрос заявителя, поданный через филиал МФЦ, о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг, в том числе услуг, предоставляемых Министерством («ГКУ»). Форма комплексного запроса приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3. При организации предоставления государственных услуг Министерства («ГКУ») в рамках комплексного запроса филиал МФЦ действует в интересах заявителя (физического либо юридического лица, лично обратившегося за предоставлением услуг в филиал МФЦ) без доверенности и направляет в Министерства («ГКУ») заявления, подписанные ответственным работником филиала МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных услуг, с приложением заверенной филиалом МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

4. Ответственный работник филиала МФЦ при обращении заявителя за предоставлением услуг посредством комплексного запроса:

- устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также факт личного обращения заявителя;

- определяет перечень государственных услуг, необходимых заявителю,

которые могут быть предоставлены ему посредством комплексного запроса;

- формирует комплексный запрос в автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ), определяет предельные сроки предоставления отдельных услуг, указанных в комплексном запросе, общий срок выполнения комплексного запроса со дня его приема и информирует об этом заявителя. Общий срок выполнения комплексного запроса может исчисляться как наибольшая продолжительность государственной и (или) муниципальной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных и (или) муниципальных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг;

- распечатывает комплексный запрос, предлагает заявителю проверить информацию, указанную в нем, и поставить подпись, после чего подписывает его самостоятельно;

- изготавливает скан-копии с представленных заявителем документов, заверяя своей электронной подписью должностного лица. Оригиналы документов возвращает заявителю;

- информирует заявителя о том, что результаты предоставления государственных услуг в рамках комплексного запроса возможно получить исключительно в многофункциональном центре как до окончания общего срока его выполнения по отдельным услугам, так и по окончании общего срока все результаты одновременно.

5. Направление в Министерства («ГКУ») филиалом МФЦ заявлений, а также прилагаемых к заявлению документов, осуществляется в установленном Соглашением порядке.

6. При формировании пакета документов по каждой государственной услуге для передачи в Министерство («ГКУ»), к нему приобщается заверенная надлежащим образом копия комплексного запроса, при этом составляется опись/расписка в получении документов.

7. В случае поступления от заявителя заявления о прекращении предоставления конкретной государственной услуги (отзыва), ответственный работник филиала МФЦ делает отметку на оригинале комплексного запроса о поступлении заявления о прекращении предоставления соответствующей услуги, которая подписывается заявителем. Копия заявления о прекращении предоставления услуги и копия комплексного запроса с отметкой о прекращении предоставления услуги направляется в Министерства («ГКУ») не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения отзыва от заявителя.

8. В случае, если заявитель одновременно с комплексным запросом подает документы, необходимые для предоставления государственной услуги Министерства («ГКУ»), включенной в такой комплексный запрос, которые не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, регулирующих предоставление необходимой заявителю государственной услуги Министерства («ГКУ»), в том числе

административных регламентов предоставления государственных услуг, соответствующая государственная услуга Министерства («ГКУ») исключается из комплексного запроса.

В случае, если такие документы представлены заявителем в отношении всех государственных услуг Министерства («ГКУ»), включенных в комплексный запрос, комплексный запрос не составляется (не принимается).

9. Результаты предоставления государственных услуг, содержащихся в комплексном запросе, передаются Министерством («ГКУ») в филиал МФЦ, в котором был принят комплексный запрос, в установленном Соглашением порядке.

10. В случае, если Соглашением предусмотрено взаимодействие между Министерством («ГКУ») и филиалом МФЦ с использованием АИС МФЦ, Министерство («ГКУ») обеспечивает обработку заявления и пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших через АИС МФЦ, в информационной системе учета хода предоставления услуг (ППУ), в том числе с размещением при указании результата предоставления услуги скан-копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

11. Заявитель имеет право получить отдельный результат предоставления государственной услуги, входящей в комплексный запрос, в течение общего срока выполнения комплексного запроса, или все результаты государственных и (или) муниципальных услуг, содержащихся в комплексном запросе, одновременно после истечения общего срока выполнения комплексного запроса.

12. По готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, ответственный работник филиала МФЦ извещает об этом заявителя.

13. Выдача результатов предоставления государственных услуг осуществляется филиалом МФЦ при личном обращении заявителя.

14. При организации предоставления государственных услуг Министерства («ГКУ») посредством комплексного запроса предоставление их по экстерриториальному принципу не осуществляется.

Приложение № 1
к Порядку организации предоставления государственных
услуг посредством комплексного запроса

**Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется
в МФЦ посредством комплексного запроса**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1.	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
2.	Предоставление меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей, в каникулярное время
3.	Выдача в Тверской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи*
4.	Предоставление компенсации стоимости обучения в образовательных организациях одного из детей многодетной семьи

* В части обращения заявителей по вопросу сохранения (возобновления) статуса многодетной семьи и права на меры социальной поддержки многодетным семьям

Приложение № 2
к Порядку организации предоставления государственных
услуг посредством комплексного запроса

**ЗАПРОС
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕСКОЛЬКИХ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И (ИЛИ) МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ <1>**

№ п/п	Формат данных	Информация
	Сведения о заявителе - физическом лице, в том числе индивидуальном предпринимателе	
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения	
2.	Документ, удостоверяющий личность (наименование и реквизиты)	
3.	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	
4.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) <2>	
5.	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) <2>	
6.	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	

Сведения о заявителе - юридическом лице			
1.	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
2.	Адрес места нахождения юридического лица		
3.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

Сведения о представителе заявителя		
1.	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.	Документ, удостоверяющий личность	

	(наименование документа и реквизиты документа)		
3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (наименование документа и реквизиты документа)		
4.	Наименование юридического лица	Полное наименование	Сокращенное наименование (при наличии)
5.	Адрес места нахождения юридического лица		
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		

	Наименование государственной и (или) муниципальной услуги <3>	Информация о государственной и (или) муниципальной услуге	
		Последовательность предоставления услуг <4>	Подпись заявителя о досрочном получении результата <5>
1.			
2.			

Иные сведения <6>

В соответствии с пунктом 2.1 частью 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" подтверждаю полномочия

(название многофункционального центра предоставления государственных и (или) муниципальных услуг)

действовать от моего имени в целях организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, а именно составлять на основании комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - комплексный запрос) заявления на предоставление конкретных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, подписывать такие

заявления и скреплять их печатью многофункционального центра, формировать комплекты документов, необходимых для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, направлять указанные заявления и комплекты документов в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги.

_____ " ____ " _____ г.
(подпись заявителя) (дата)

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем комплексном запросе, на дату представления комплексного запроса достоверны.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись заявителя)

Информация о приеме документов

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Оригинал		Копия	
			Количество экземпляров	Количество листов	Количество экземпляров	Количество листов
1.						
2.						
3.						

Общий срок выполнения комплексного запроса не позднее

" ____ " _____ г.
(дата выполнения комплексного запроса в полном объеме)

Документы (копии документов), необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, представлены заявителем в полном объеме

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, принявшего документы, дата приема)

Способ информирования заявителя (представителя заявителя) о результате предоставления государственных и (или) муниципальных услуг <7>:

По телефону

(номер телефона)

По электронной почте

(адрес электронной почты)



В ходе личного обращения

Документы (копии документов), представленные заявителем совместно с комплексным запросом (за исключением документов (копий документов), не подлежащих возврату в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации), и документы, являющиеся результатом выполнения комплексного запроса, получены в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в полном объеме <8>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись заявителя, дата получения результата выполнения комплексного запроса)

<1> Составляется при однократном обращении заявителя.

<2> Указывается заявителем при желании.

<3> Указываются государственные и (или) муниципальные услуги, которые желает получить заявитель.

<4> Указывается последовательность предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, перечисленных в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги":

- первичная (предоставление государственной и (или) муниципальной услуги возможно без получения результатов иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги");

- по результату предоставления услуги "..." (в кавычках излагается наименование государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги", необходимой для предоставления выбранной государственной и (или) муниципальной услуги).

<5> Подпись заявителя о досрочном получении результата предоставления государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги", до окончания общего срока выполнения комплексного запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

<6> Указываются иные необходимые для предоставления выбранных заявителем государственных и (или) муниципальных услуг сведения, содержащиеся в формах заявлений, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими предоставление государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в разделе "Наименование государственной и (или) муниципальной услуги".

<7> Указывается один или несколько способов информирования.

<8> Заполняется по итогам получения всех документов, являющихся результатом предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, заявителем (представителем заявителя) лично в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.