

**Дополнительное соглашение №3
к соглашению №46/С от 30.05.2013 о взаимодействии
между государственным автономным учреждением Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Министерством имущественных и земельных
отношений Тверской области**

г. Тверь

« 13 » сентября 2016 год

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Коппас Любови Алексеевны, действующего на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, в лице исполняющего обязанности Министра Зеленского Евгения Викторовича, действующего на основании Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 73-пп и распоряжения Губернатора Тверской области от 15.04.2016 № 255-рг «О Министре имущественных и земельных отношений Тверской области» (далее – Министерство), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к соглашению №46/С от 30.05.2013 о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством имущественных и земельных отношений Тверской области (далее – соглашение №46/С от 30.05.2013) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 и № 2 к соглашению №46/С от 30.05.2013 изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

Адреса и реквизиты Сторон:

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 170026, г. Тверь, пр. Комсомольский, д.12

Тел.: 8(4822) 50-18-45

ИНН 6952024447; ОГРН 1106952007359


Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области

Юридический адрес: 170100, г. Тверь, Смоленский пер., д.29

тел. (4822) 300-154, 300-172

ИНН 6905003320; ОГРН 1026900561071

И.о. Министра имущественных и земельных отношений Тверской области


Е.В. Зеленский
М.П.




Л.А. Коппас
М.П.

Приложение № 1 к дополнительному
Соглашению от «13» 09 2016 №3
«Приложение № 1 к Соглашению № 46/С
от 30 мая 2013 г.»

**Перечень государственных услуг,
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Заявители
1.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов	Граждане и юридические лица, обратившиеся в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов
2.	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов	Граждане и юридические лица, обратившиеся в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области с заявлением о предоставлении в собственность земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов
3.	Принятие решений о предварительном согласовании предоставления в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов	Граждане и юридические лица, обратившиеся в Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, который предстоит образовать либо границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
4.	Уменьшение арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, неотделимыми улучшениями объектов нежилого фонда государственного имущества Тверской области.	Заявителями являются физические и юридические лица: а) у которых в пользовании находится государственное имущество Тверской области на основании соответствующего договора аренды при одновременном

		<p>соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие заключенного в установленном порядке договора аренды объекта нежилого фонда; - проведение капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда в соответствии с условиями договора является обязанностью арендодателя; - проведение капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда было согласовано Министерством; - отсутствует задолженность по арендной плате, установленной договором. <p>б) которые владеют на праве аренды объектом культурного наследия при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие заключенного в установленном порядке договора аренды объекта культурного наследия и охранного обязательства, содержащих указание на необходимость проведения арендатором мероприятий по сохранению объекта культурного наследия; - проведение мероприятий по сохранению объекта культурного наследия было согласовано Министерством и Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области; - отсутствие задолженности по арендной плате, установленной договором.
5.	<p>Постановка на учет и предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда Коммерческого использования Тверской области</p>	<p>Получателями государственной услуги, являются лица, относящиеся к следующим категориям:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) руководители (заместители руководителей) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, не имеющие жилья по месту прохождения службы; б) состоящие в трудовых отношениях с государственным учреждением в сфере физической культуры и спорта

		<p>спортсмены, входящие в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, а также тренеры, подготовившие указанных спортсменов;</p> <p>в) работники федеральных государственных учреждений, находящихся на территории Тверской области;</p> <p>г) граждане, подлежащие выселению из жилых помещений, приобретенных по гражданско-правовым сделкам в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании вступивших в законную силу судебных решений о признании указанных выше сделок недействительными;</p> <p>д) главы муниципальных образований Тверской области;</p> <p>е) лица, имеющие звание «Почетный гражданин Тверской области».</p> <p>ж) работники государственных учреждений культуры Тверской области в возрасте не старше 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Культура и искусство», которые впервые заключили трудовой договор с государственным учреждением культуры Тверской области на срок не менее 5 лет;</p> <p>з) граждане, которым присвоено почетное звание Российской Федерации (РСФСР), СССР, имеющее в своем составе слова «народный» и (или) «заслуженный».</p> <p>и) руководители (заместители руководителей) пунктов полиции, отделов полиции, отделений полиции, расположенных на территории Тверской области;</p> <p>к) сотрудники следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области;</p> <p>л) граждане Российской Федерации, удостоенные звания Героя Социалистического Труда;</p> <p>м) сотрудники Специального отряда быстрого реагирования Управления Министерства внутренних дел</p>
--	--	--

		Российской Федерации по Тверской области.
6.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Тверской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.	Физические и юридические лица, признанные Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субъектами малого и среднего предпринимательства.
7.	Предоставление выписки из реестра государственного имущества Тверской области	Любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ и Тверской области
8.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности	Граждане и юридические лица, заинтересованные в заключении соглашений об установлении сервитутов в отношении земельных участков, находящихся в государственной собственности.
9.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности	Граждане и юридические лица, являющиеся собственниками земельных участков и заинтересованные в заключении соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, и земельных участков, принадлежащих соответствующим физическим и юридическим лицам на праве собственности

Приложение № 2 к Дополнительному
Соглашению от «13» 09 2016 №3
«Приложение № 2 к Соглашению № 46/С
от 30 мая 2013 г.»

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, сроки

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления услуги.	Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги
1.	Предоставление в собственности земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов	<p>Перечень документов и информации, необходимых для предоставления услуги.</p> <p>1) заявление о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность заявителя); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявителем обращается представитель заявителя (нотариально заверенная доверенность для представления заявителя физического лица, доверенность либо копия устава юридического лица, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении); 4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, установленные Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо. Предоставление документов, указанных в подпунктах «3» - «5» настоящего пункта не требуется в случае, если указанные документы направлялись в Министерство с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам</p>	Не более 30 календарных дней со дня поступления заявления

		<p>рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.</p>	
2.	<p>Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов</p>	<p>1) заявление о предоставлении в аренду земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области, без проведения торгов;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально заверенная доверенность для представителя физического лица, доверенность либо копия устава юридического лица, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении);</p> <p>4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, установленные Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;</p> <p>5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p>	<p>Не более 30 календарных дней со дня поступления заявления</p>
3.	<p>Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области</p>	<p>1) заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности;</p> <p>2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально заверенная доверенность для представителя физического лица, доверенность либо копия устава юридического лица, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении);</p> <p>4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, установленные Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»;</p>	<p>Не более 30 календарных дней со дня поступления заявления, за исключением п. 6 ст. 39.15 ЗК РФ</p>

	<p>5) схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</p> <p>6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>7) подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предоставлении согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огорода, огорода или сада.</p>	
<p>4. Уменьшение арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкцией, неотделимыми улучшениями объектов нежилого государственного имущества Тверской области.</p>	<p>Для уменьшения арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкцией, неотделимыми улучшениями объектов нежилого государственного имущества Тверской области заявитель должен предоставить в Министерство или ГАУ «МФЦ»:</p> <p>а) заявление о компенсации затрат арендатора в связи с проведением капитального ремонта, реконструкцией, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;</p> <p>б) сметную документацию, составленную с применением норм, нормативов, расценок, используемых при работах, финансируемых из бюджетных источников;</p> <p>в) договор подряда о проведении капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда арендатора с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;</p> <p>г) календарный план-график проведения капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда к договору подряда, составленный с учетом норм продолжительности капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений;</p> <p>д) копию лицензии организации на осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;</p> <p>ж) акт о приемке выполненных работ;</p> <p>е) финансовые документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение капитального ремонта, реконструкцию, неотделимые улучшения объекта нежилого фонда (копии платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и другие</p>	

	<p>финансовые документы).</p> <p>Для уменьшения арендной платы в связи с проведением мероприятий по сохранению объектов культурного наследия заявитель должен предоставить в Министерство или ГАУ «МФЦ»:</p> <ul style="list-style-type: none">а) заявление о компенсации затрат арендатора в связи с проведением мероприятий по сохранению объектов культурного наследия по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;б) проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;в) документы, подтверждающие стоимость изготовления проектной документации;г) сметная документация, составленная с применением государственных сметных норм, нормативов и расценок, используемых при работах, финансируемых из бюджетных источников;д) договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия между арендатором и организацией, имеющей соответствующее свидетельство о допуске к работам, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства;е) договор подряда на осуществление научного руководства, технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия на объекте культурного наследия, заключенный со дня начала выполнения работ;ж) копия свидетельства о допуске к работам, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства, физических и (или) юридических лиц, осуществляющих мероприятия по сохранению объекта культурного наследия, на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия;з) финансовые документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение мероприятий по сохранению объекта культурного наследия (копии актов о приемке выполненных работ формы № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат №Н КС-3, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и другие финансовые документы, заверенные должным образом);к) научный отчет о выполненных работах.
--	---

5.	<p>Постановка на учет и предоставление жилых помещений коммерческого использования Тверской области.</p>	<p>1) заявление о принятии на учет в качестве имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования;</p> <p>2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:</p> <p>для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации;</p> <p>для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющим личность иностранного гражданина;</p> <p>для лиц без гражданства – один из следующих документов:</p> <p>документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, удостоверение беженца, иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;</p> <p>3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания (справка с места жительства, свидетельство о регистрации по месту жительства, свидетельство о регистрации по месту временного пребывания);</p> <p>4) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членами семьи и иные документы);</p> <p>5) выписку из домовой книги (за исключением случаев, когда в месте жительства заявителя выписка выдается органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области или подведомственной ему организацией);</p> <p>6) документы, подтверждающие право лица на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма, аренды, безвозмездного пользования и т.п.) (за исключением случаев, когда занимаемое заявителем жилое помещение находится в государственном или муниципальном жилищном фонде или случаев, когда право заявителя на недвижимое имущество и сделок с ним зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на</p>	<p>В части постановки лица на учет в качестве имеющего право на предоставление жилого помещения коммерческого использования – 30 рабочих дней.</p> <p>В части предоставления жилых помещений коммерческого использования – 53 рабочих дня. При отсутствии свободных жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Тверской области предоставление государственной услуги может быть продлено на неопределенный срок.</p>
----	--	--	---

недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП));

7) копия трудовой книжки (в случае подачи заявления состоящими в трудовых отношениях с государственным учреждением Тверской области в сфере физической культуры и спорта спортсменами, входящими в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, а также тренерами, подготовившими указанных спортсменов, работниками государственных учреждений культуры Тверской области в возрасте не старше 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Культура и искусство», которые впервые заключили трудовой договор с государственным учреждением культуры Тверской области на срок не менее 5 лет);

8) копия служебного контракта (в случае подачи заявления руководителями (заместителями руководителей) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, не имеющие жилья по месту прохождения службы; руководителями (заместителями руководителей) пунктов полиции, отделов полиции, отделений полиции, расположенных на территории Тверской области; сотрудниками следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области; сотрудниками Специального отряда быстрого реагирования Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области);

9) ходатайство руководителя территориального подразделения федерального органа исполнительной власти и федерального государственного органа (в случае подачи заявления заместителем руководителя территориального подразделения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа);

10) заверенная копия документа, содержащего сведения о составе сборной команды России по соответствующему виду спорта (в случае подачи заявления состоящим в трудовых отношениях с государственным учреждением Тверской области в сфере физической культуры и спорта спортсменом, входящим в состав спортивной сборной команды Российской Федерации, а также тренером, осуществляющим подготовку указанного спортсмена);

11) ходатайство руководителя областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере физической культуры и спорта (в случае подачи заявления спортсменом, вошедшим в состав спортивной сборной команды Российской Федерации, а также тренером, подготовившим указанного спортсмена);

12) ходатайство руководителя (заместителя руководителя) федерального органа

	<p>исполнительной власти, которому подведомственно соответствующее федеральное государственное учреждение (в случае подачи заявления работником федерального государственного учреждения, находящегося на территории Тверской области);</p> <p>13) заверенная копия с отметкой о вступлении в законную силу решения суда о выселении из жилого помещения, приобретенного по гражданско-правовой сделке в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании признания сделки недействительной (в случае подачи заявления гражданином, подлежащим выселению из жилого помещения, приобретенного по гражданско-правовой сделке в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании вступившего в законную силу судебного решения о признании указанной выше сделки недействительной);</p> <p>14) заключение Министерства по обеспечению контрольных функций Тверской области, подтверждающее отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Тверской области (в случае подачи заявления гражданином, подлежащим выселению из жилого помещения, приобретенного по гражданско-правовой сделке в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании вступившего в законную силу судебного решения о признании указанной выше сделки недействительной);</p> <p>15) заверенная копия документа об избрании главы муниципального образования (в случае подачи заявления главой муниципального образования);</p> <p>16) ходатайство Министерства по делам территориальных образований Тверской области (в случае подачи заявления главой муниципального образования);</p> <p>17) заверенная копия документа о присвоении звания «Почетный гражданин Тверской области» (в случае подачи заявления лицом, имеющим звание «Почетный гражданин Тверской области»);</p> <p>18) ходатайство управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Тверской области (в случае подачи заявления лицом, имеющим звание «Почетный гражданин Тверской области»);</p> <p>19) ходатайство руководителя областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере культуры, кинематографии, обеспечения безопасности объектов материальной и духовной культуры, сохранения и популяризации объектов культурного</p>
--	--

		<p>наследия (памятников истории и культуры) (в случае подачи заявления работником государственного учреждения культуры Тверской области в возрасте не старше 35 лет, имеющим высшее профессиональное образование по специальности «Культура и искусство», который впервые заключил трудовой договор с государственным учреждением культуры Тверской области на срок не менее 5 лет);</p> <p>20) заверенная копия документа о присвоении почетного звания Российской Федерации (РСФСР), СССР, имеющие в своем составе слова «народный» и (или) «заслуженный»);</p> <p>21) ходатайство руководителя Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области (в случае подачи заявления руководителем (заместителем руководителя) пункта полиции, отдела полиции, отделения полиции, сотрудником Специального отряда быстрого реагирования Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области);</p> <p>23) ходатайство руководителя следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области (в случае подачи заявления сотрудником следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Тверской области);</p> <p>24) заверенная копия документа о присвоении звания Героя Социалистического Труда (в случае подачи заявления гражданином Российской Федерации, удостоенным звания Героя Социалистического Труда);</p> <p>25) ходатайство руководителя Всероссийской общественной организации, объединяющей граждан, удостоенных звания Героя Социалистического Труда, имеющей региональное отделение на территории Тверской области (в случае подачи заявления гражданином Российской Федерации, удостоенным звания Героя Социалистического Труда).</p>	
6.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Тверской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.	<p>Заявление субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным <u>статьей 4</u> Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства).</p> <p>При подаче документов не уполномоченным лицом, необходимо предоставить, совместно с</p>	Срок выдачи документов являющихся результатом предоставления услуги более 98 дней. Отказ в заключении договора купли-продажи до 30 дней. Если в законе об областном бюджете

		<p>пакетом документов, нотариально удостоверенную доверенность на право подачи таких документов.</p>	<p>Тверской области не предусмотрена статья расходов на оценку отчуждаемого имущества, предоставление государственной услуги может быть продлено на неопределенный срок.</p>
7.	<p>Предоставление выписки из реестра государственного имущества Тверской области</p>	<p>Для физических лиц: запрос (заявление), копия паспорта, копия доверенности (в случае подачи запроса (заявления) представителем заявителя). Для юридических лиц: запрос (заявление) на бланке организации, нотариально заверенная копия доверенности (в случае подачи запроса (заявления) представителем заявителя)</p>	<p>Предоставление информации в месячный срок с момента получения запроса (заявления)</p>
8.	<p>Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Тверской области</p>	<p>1) заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя); 3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально заверенная доверенность для представителя физического лица, доверенность либо копия устава юридического лица, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении); 4) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка; 5) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p>	<p>не более 30 календарных дней со дня поступления заявления</p>
9.	<p>Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в</p>	<p>1) заявление о заключении соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области и земельных участков, находящихся в частной собственности; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность</p>	<p>не более 30 календарных дней со дня поступления заявления</p>

<p>государственной собственности Тверской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>	<p>представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя);</p> <p>3) копии правоустанавливающих или правоудостоверяющих документов на земельный участок, принадлежащий заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в том числе: акт о предоставлении заявителю земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, акт (свидетельство) о праве заявителя на земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, выданная органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги о наличии у заявителя права на земельный участок (в случае, если этот земельный участок предоставлен для ведения личного подсобного хозяйства), иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право заявителя на земельный участок;</p> <p>4) схема расположения земельного участка в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;</p> <p>5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально заверенная доверенность для представителя заявителя физического лица, доверенность либо копия устава юридического лица, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении);</p> <p>6) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.</p>
--	---