

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 25

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»
от 28.09.2020 № 260/С

г. Тверь

«27» августа 2026 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Министерство семейной и демографической политики Тверской области в лице Министра Буданцевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения,

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Апреликовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 18 «Порядок предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье» к Соглашению изложить в новой редакции (Приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).

2. Приложение № 19 «Порядок предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье» к Соглашению изложить в новой редакции (Приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

3. Приложение № 20 «Порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения» к Соглашению изложить в новой редакции (Приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению).

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания и действует в течение срока действия Соглашения.

6. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 170026,
г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4,

Тел.: 8 (4822) 78-71-12
ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Директор

М.П.

Д.А. Прудников



Министерство семейной и демографической политики Тверской области

Юридический адрес: 170100, г. Тверь,
ул. Новоторжская, д. 9

Тел.: 8 (4822) 33-34-10
ИНН 6950235876
ОГРН 1196952017844

Министр

М.П.

А.Н. Буданцева



Государственное казенное учреждение «Центр выплат «Тверская семья»

Юридический адрес: 170100, г. Тверь,
ул. Новоторжская, д. 9

Почтовый адрес:
170100, г. Тверь, наб. Реки Лазури, д. 20

Тел.: 8 (4822) 45-27-05
ИНН 6950240474
ОГРН 1206900006290

Директор

М.П.

Т.Ю. Апреликова



Приложение № 1
к дополнительному соглашению № 25
от «14» августа 2026 года
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 18
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

**Порядок
предоставления единовременной выплаты при рождении начиная
с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка
в молодой семье**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на день рождения третьего или последующего ребенка, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двух и более детей, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, по месту жительства на территории Тверской области.

3. Единовременная выплата является мерой социальной поддержки и устанавливается:

- 1) при рождении (усыновлении) третьего ребенка в размере 300 000 рублей;
- 2) при рождении (усыновлении) четвертого ребенка в размере 400 000 рублей;
- 3) при рождении (усыновлении) пятого и последующего ребенка в размере 500 000 рублей.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

молодая семья – семья в значении, установленном Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка или второй родитель ребенка умер, или признан безвестно отсутствующим, или объявлен умершим.

5. Право на единовременную выплату имеют:

- 1) женщины, родившие в период с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению (в том числе в случае установления факта смерти на дату обращения за единовременной выплатой рожденных ею ребенка (детей), за

исключением ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату);

2) мужчины, являющиеся единственными родителями третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, и воспитывающие ребенка без матери в случае:

смерти, объявления умершей, признания безвестно отсутствующей женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

лишения родительских прав женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, совершения ею в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

если решением суда об определении места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, установлено его проживание совместно с отцом ребенка.

Женщины, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и мужчины, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, далее также именуются заявителями.

При определении очередности рождения третьего или последующего ребенка в молодой семье учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка.

6. Право на получение единовременной выплаты гражданами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, может быть реализовано повторно при рождении очередного ребенка.

7. Право на получение единовременной выплаты предоставляется при одновременном соблюдении на день подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) следующих условий:

1) государственная регистрация факта рождения третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ»);

2) заявитель и супруг заявителя (при наличии) являются гражданами Российской Федерации;

3) семья заявителя воспитывает трех и более рожденных (усыновленных) детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению.

Для целей настоящего Порядка также учитываются дети, родившиеся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области

и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области;

4) супруги (единственный родитель) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, каждый проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование о проживании по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации не применяется в отношении семей, в которых супруг(а) принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), либо семей, в которых супруга (супруг) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступила (не вступил) в повторный брак;

5) обращение за единовременной выплатой поступило в течение шести месяцев со дня рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, но не позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка.

8. При определении права на единовременную выплату не учитываются:

1) дети, находящиеся в детском доме или интернате на полном государственном обеспечении;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) дети, переданные под опеку (попечительство).

9. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает копии следующих документов:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет;

2) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя заявителя, а также копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем заявителя);

3) документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

4) документов, содержащих сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления единовременной выплаты, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) документа, содержащего сведения о регистрации брака, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

6) документа компетентного органа иностранного государства, содержащего сведения о регистрации брака с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом иностранного государства (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

7) вступившего в законную силу судебного акта об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации,

заверенного судебным органом (при наличии);

8) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии следующих документов:

1) свидетельств о рождении на каждого ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) свидетельства о заключении (расторжении) брака родителей третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии).

11. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее также – документы) могут быть поданы при личном обращении через любой филиал ГАУ «МФЦ».

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в филиал ГАУ «МФЦ», должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

12. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются государственным казенным учреждением «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи и о сроке их проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения детей заявителя, заключения и расторжения брака заявителем, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

3) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

нахождения ребенка (детей) заявителя в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лишения заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах);

установления в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства).

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через любой филиал ГАУ «МФЦ».

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

14. Решение о назначении единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в филиал ГАУ «МФЦ».

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

15. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о назначении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

Причины отказа излагаются в доступной для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления единовременной выплаты с указанием способов получения консультации.

16. Отказ в назначении единовременной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

1) молодая семья не соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных и (или) неполных сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты;

3) смерть ребенка, с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

4) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

5) нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении или под опекой;

6) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления единовременной выплаты;

7) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка;

8) подача заявления и документов в целях получения единовременной выплаты позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка.

17. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении единовременной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Информационный обмен между филиалами ГАУ «МФЦ» и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в филиале ГАУ «МФЦ» после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в филиале ГАУ «МФЦ» от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении начиная с 1 января
2025 года третьего или последующего
ребенка в молодой семье

В государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр выплат
«Тверская семья»

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты при рождении
начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка
в молодой семье

Прошу предоставить мне единовременную выплату при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – единовременная выплата).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Документ, удостоверяющий личность: _____;
(наименование документа)

Дата выдачи _____, серия _____, номер _____;

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства заявителя: _____;

_____;

_____;

Контактный телефон заявителя: _____;

Адрес электронной почты заявителя: _____;

Сведения о составе семьи заявителя: _____;

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование и реквизиты документа, удостоверяюще го личность (паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении)	Статус члена семьи	Дата и место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии)	Гражданство	Место жительства
1							
2							

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан _____;

Дата выдачи _____; Код подразделения: _____;

Сведения о месте жительства (пребывания): _____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____ (наименование документа)

реквизиты _____;

дата выдачи _____;

кем выдан _____;

Контактный телефон представителя заявителя: _____;

Адрес электронной почты представителя заявителя: _____.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Единовременную выплату прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____,

(указать номер карты)

выпущенную к банковскому счету _____,

(указать реквизиты счета)

открытому в кредитной организации _____.

(указать наименование и БИК кредитной организации)

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 2
к дополнительному соглашению № 25
от «24» августа 2026 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 19
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

**Порядок
предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения
при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих
детей в молодой семье**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье (далее – компенсация).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) молодая семья – используется в значении, установленном Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

2) жилое помещение – изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания (квартира, объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в значениях, определенных жилищным законодательством Российской Федерации);

3) единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка или второй родитель ребенка умер или признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на компенсацию имеют:

1) граждане Российской Федерации, которые являются членами молодой семьи, проживающие на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, по месту жительства на территории одного муниципального образования Тверской области (далее также – муниципальное образование), в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма жилого помещения;

2) граждане Российской Федерации, которые являются членами молодой семьи и студентами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, расположенных на территории

Тверской области (далее – образовательные организации), проживающие на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, по месту жительства на территории Тверской области.

4. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

5. Компенсация предоставляется:

1) женщинам, родившим начиная с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению;

2) мужчинам, являющимся родителями ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию и воспитывающим ребенка без матери в случае:

смерти, объявления умершей, признания безвестно отсутствующей женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

лишения родительских прав женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, совершения ею в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

если решением суда об определении места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, установлено его проживание совместно с отцом ребенка.

Женщины, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и мужчины, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, далее также именуются заявителями.

При определении очередности рождения второго или последующего ребенка в молодой семье учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка.

6. Право на получение компенсации предоставляется при одновременном соблюдении на день подачи заявления о назначении компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) следующих условий:

1) государственная регистрация рождения первого или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ»);

2) заявитель и супруг заявителя (при наличии) являются гражданами Российской Федерации;

3) заявитель и супруг заявителя (при наличии) являются студентами, обучающимися в образовательной организации по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

4) проживание каждым из супругов (единственным родителем) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование о проживании по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации не применяется в отношении семей, в которых супруг(а) принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), либо семей, в которых супруга (супруг) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступила (не вступил) в повторный брак;

5) наличие в договоре найма жилого помещения с собственником (собственниками) жилого помещения, находящегося на территории одного из муниципальных образований, условия о государственной регистрации договора в Едином государственном реестре недвижимости в случае заключения его на срок более одного года;

6) отсутствие у заявителя и супруга заявителя (при наличии) в собственности жилого помещения, пригодного для проживания, в населенном пункте проживания такой семьи, за исключением наличия у заявителя и супруга заявителя (при наличии) доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, если суммарный размер долей, принадлежащих заявителю и супругу заявителя (при наличии), составляет менее одной трети или равен одной трети общей площади жилого помещения;

7) наймодателем по договору найма жилого помещения не является близкий родственник заявителя и (или) члена его семьи (родители, супруг (супруга), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки), опекуны и попечители.

7. Компенсация предоставляется за найм одного жилого помещения, находящегося на территории одного из муниципальных образований, на срок действия договора найма жилого помещения, но не более чем до исполнения первому ребенку, с рождением которого возникло право на компенсацию, возраста трех лет или до достижения младшим ребенком возраста трех лет при рождении второго и последующих детей.

Срок предоставления компенсации ограничен сроком действия настоящего Порядка.

Компенсация назначается с месяца заключения договора найма жилого помещения или с даты, установленной договором найма жилого помещения, но не ранее 1 января 2025 года, если обращение за компенсацией последовало в течение шести месяцев с даты заключения договора найма жилого помещения.

При обращении за получением компенсации по истечении шести месяцев с даты заключения договора найма жилого помещения компенсация назначается с месяца обращения.

8. Компенсация устанавливается в размере:

1) 50 процентов фактически произведенных расходов по договору найма жилого помещения, но не более 8 000 рублей в месяц при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка;

2) 75 процентов фактически произведенных расходов по договору найма жилого помещения, но не более 12 000 рублей в месяц при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей с учетом положения, предусмотренного абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка.

9. К заявлению заявителем (представителем заявителя) прилагаются копии следующих документов:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством

Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя, членов семьи заявителя, достигших возраста 14 лет;

2) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя заявителя (при подаче заявления на бумажном носителе), а также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи документов представителем заявителя);

3) договора найма жилого помещения;

4) документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) вступившего в законную силу судебного акта об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенного судебным органом (при наличии);

6) документов, содержащих сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления компенсации, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

7) документа, содержащего сведения о регистрации брака, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

8) документов, подтверждающих выполнение обязательств по договору найма жилого помещения в части внесения платы за это жилое помещение, в том числе по оплате коммунальных услуг, если их оплата предусмотрена

договором найма жилого помещения (далее – документ, подтверждающий фактические расходы).

Для целей настоящего Порядка способом исполнения платы за найм жилого помещения по договору найма признается безналичный способ оплаты с указанием назначения платежа, фамилии, имени, отчества (при наличии) собственника жилого помещения и реквизиты его банковской карты (номера счета и номера карты) (чек, квитанции, банковские выписки);

9) справок, подтверждающих обучение супругов (единственного родителя) в образовательной организации по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

10) документов, подтверждающих право собственника (собственников) на жилое помещение, которое является предметом договора найма жилого помещения (в случае если соответствующее право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

10.1) документов, подтверждающих право собственности заявителя и супруга заявителя (при наличии) на жилое помещение, пригодное для проживания, расположенное на территории муниципального образования Тверской области по месту найма жилого помещения на даты заключения договора найма жилого помещения и подачи заявления (в случае если соответствующее право не зарегистрировано в ЕГРН);

11) справки о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданной участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) свидетельств о рождении на каждого ребенка, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) свидетельства о заключении (расторжении) брака (при наличии) родителей ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) свидетельства о временной регистрации либо уведомления о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания в жилом

помещении, являющемся предметом договора найма жилого помещения, при заключении договора найма жилого помещения на срок менее одного года;

4) правоустанавливающего либо правоподтверждающего (в случае если соответствующее право зарегистрировано в ЕГРН) документа о правах на жилое помещение, которое является предметом договора найма жилого помещения.

5) правоустанавливающего либо правоподтверждающего (в случае если соответствующее право зарегистрировано в ЕГРН) документа о правах заявителя и супруга (супруги) заявителя (при наличии) на имеющиеся у них объекты недвижимости жилого назначения, расположенные на территории муниципального образования Тверской области по месту найма жилого помещения на даты заключения договора найма жилого помещения и подачи заявления.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы при личном обращении через любой филиал ГАУ «МФЦ».

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителем (представителем заявителя) в филиал ГАУ «МФЦ», должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

12. При определении права на компенсацию не учитываются:

- 1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- 3) дети, переданные под опеку (попечительство).

13. Назначение компенсации производится независимо от получения иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

14. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

- 1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений:

о месте жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи и о сроке их проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения детей заявителя, заключения (расторжения) брака родителей, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

3) в ЕГРН подтверждение сведений:

о правах на жилое помещение с целью подтверждения полномочий собственника (собственников) жилого помещения на заключение договора найма жилого помещения в случае, если договор заключен на срок менее года;

о правах заявителя и членов его семьи, на имеющиеся у них объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования по месту найма жилого помещения на дату подачи заявления;

о регистрации договора найма жилого помещения, заключенного на срок более одного года;

4) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

нахождения ребенка (детей) заявителя в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лишения заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах);

установления в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства).

5) в органе местного самоуправления муниципального образования о наличии (отсутствии) решения(-й) о принятии на учет заявителя и членов его семьи в качестве нуждающегося(щихся) в улучшении жилищных условий.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются ГКУ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

15. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через филиал ГАУ «МФЦ» или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

16. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в ГАУ «МФЦ».

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении заявителя (представителя заявителя) по телефону и (или) электронной почте, указанным в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления компенсации с указанием способов получения консультации.

17. Отказ в предоставлении компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1) молодая семья и (или) договор найма жилого помещения не соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке;

2) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных документов и (или) сведений;

3) смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

4) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

5) нахождение ребенка (детей) заявителя на полном государственном обеспечении;

6) установление опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей) заявителя;

7) предоставление заявителю на дату подачи заявления компенсации в отношении жилого помещения, расположенного на территории Тверской области, в соответствии с настоящим Порядком;

8) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка;

9) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления компенсации.

В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении компенсации он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

18. Компенсация предоставляется ежемесячно на основании документа, подтверждающего фактические расходы, предоставленного заявителем (представителем заявителя) в адрес ГКУ в размере, определенном в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка:

1) впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

2) в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

В случае непредоставления документа, подтверждающего фактические расходы, за соответствующий месяц (период), выплата компенсации приостанавливается до дня поступления соответствующего документа в ГКУ.

Компенсация осуществляется путем перечисления денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

19. Выплата компенсации прекращается в случае истечения периода, указанного в пункте 7 настоящего Порядка, или срока действия настоящего Порядка.

Выплата компенсации прекращается досрочно в следующих случаях:

1) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

2) установление факта нахождения ребенка (детей) заявителя на полном государственном обеспечении;

3) установление опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей) заявителя;

4) расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения;

5) перемена места жительства (пребывания) в связи с выбытием заявителя и (или) членов его семьи за пределы муниципального образования, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма жилого помещения;

6) приобретение заявителем и (или) членом его семьи в собственность жилого помещения, пригодного для проживания, в муниципальном образовании, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма жилого помещения;

7) заключение заявителем и (или) членом его семьи договора социального найма жилых помещений или договора найма специализированных жилых помещений в муниципальном образовании, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма жилого помещения;

8) смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

9) выезд заявителя и (или) членов его семьи за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

10) прекращение обучения одного и (или) обоих родителей (единственного родителя) в образовательной организации по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка).

Прекращение выплаты компенсации, в том числе досрочное прекращение выплаты компенсации, осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.»;

20. Размер назначенной к выплате компенсации подлежит пересмотру в случае изменения:

1) состава молодой семьи, учитываемого при определении размера компенсации;

2) размера платы за найм жилого помещения, предусмотренного договором найма жилого помещения.

Компенсация в измененных размерах в пределах, установленных настоящим Порядком, выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ стало известно о возникновении таких обстоятельств.

21. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Не реже одного раза в 6 месяцев подведомственными Министерству учреждениями в порядке, определенном приказом Министерства, проводятся мероприятия по подтверждению факта проживания семьи в арендуемом жилом помещении, являющемся предметом договора найма жилого помещения.

22. Информационный обмен между филиалами ГАУ «МФЦ» и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в филиале ГАУ «МФЦ» после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в филиале ГАУ «МФЦ» от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
стоимости найма жилого помещения при
рождении с 1 января 2025 года первого
ребенка и последующих детей в молодой
семье

В государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении компенсации стоимости найма жилого помещения
при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка
и последующих детей в молодой семье**

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье (далее – компенсация) в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 102-пп «О Порядке предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми» (далее – Порядок).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
Кем выдан _____

_____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование образовательной организации, в которой обучается (обучался) заявитель и
супруг заявителя (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
Кем выдан _____

Дата выдачи _____, код подразделения: _____

Место рождения: _____

Сведения о месте жительства: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия _____ номер _____,

Дата выдачи _____, код подразделения: _____

Контактный телефон заявителя: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Компенсацию прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому счету _____
(указать номер карты)

_____, открытому в кредитной организации _____
(указать реквизиты счета)

(указать наименование и БИК кредитной организации)

☐ С условиями предоставления компенсации, установленными Порядком, ознакомлен(а).

☐ Также я ознакомлен(а), что только государственная регистрация факта рождения ребенка (детей) органами записи актов гражданского состояния Тверской области или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» позволяет мне получить следующие меры поддержки семей с детьми (при соблюдении мною прочих условий):

- 1) подарочный набор детских принадлежностей;
- 2) социальную выплату при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов;
- 3) компенсацию стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье;

4) материнский (семейный) капитал гражданам Российской Федерации в Тверской области;

5) единовременную выплату при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье;

6) обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

☐ Я ознакомлен(а), что, подавая настоящее заявление, я соглашаюсь с тем, что учреждения, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области, Министерству здравоохранения Тверской области, а также профессиональные образовательные организации и (или) организации высшего образования, расположенные на территории Тверской области, с использованием представленных мною сведений вправе осуществлять информационное сопровождение в части получения компенсации, а также иных мер социальной поддержки семей с детьми.

Заявитель (представитель заявителя):

Дата заполнения	Подпись заявителя / (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (представителя заявителя)

Приложение № 3
к дополнительному соглашению № 25
от «27» августа 2026 года
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 20
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

**Порядок
предоставления единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года,
обучающейся по очной форме обучения**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления и осуществления на территории Тверской области единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата).

Право на единовременную выплату предоставляется также женщине, вставшей на учет по беременности в медицинских организациях (далее – учет) до 1 января 2025 года.

2. Единовременная выплата является мерой социальной поддержки и устанавливается в размере 100 000 рублей.

Размер единовременной выплаты устанавливается вне зависимости от многоплодности беременности.

3. Единовременная выплата предоставляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

4. Право на получение единовременной выплаты предоставляется женщине, имеющей гражданство Российской Федерации при постановке на учет (далее – заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие места жительства на территории Тверской области на дату постановки на учет и на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку (далее – заявление);

2) проживание по месту жительства заявителем суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики,

Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

3) женщина обучается на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) (далее – образовательные организации) на дату постановки на учет;

4) срок беременности женщины превышает 15 недель и заявление подано до родоразрешения;

5) на дату подачи заявления женщина состоит на учете.

Право на единовременную выплату предоставляется также женщине, находящейся в академическом отпуске.

В случае если возраст заявителя, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением граждан, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области), менее указанного в подпункте 2 настоящего пункта срока, ГКУ при принятии решения о предоставлении права на единовременную выплату не учитываются положения подпункта 2 настоящего пункта.

5. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает следующие документы:

1) копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя;

2) копию справки (сведений) о постановке беременной женщины на учет в медицинской организации с указанием срока беременности;

3) копию вступившего в законную силу судебного акта об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенную судебным органом (при наличии);

4) копию справки, подтверждающей обучение заявителя в образовательной организации по очной форме обучения на дату ее постановки на учет;

5) копии документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

6) копии документов, содержащих сведения о рождении заявителя, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копию свидетельства о рождении заявителя, выданного органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо филиалом многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 4 настоящего Порядка).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – документы) могут быть поданы при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиал ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ»).

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в филиале ГАУ «МФЦ», должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка и подлежащего получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя и о сроке его проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГАУ «МФЦ» рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в случаях, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

10. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

11. Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе посредством почтовой связи в адрес ГКУ, через филиал ГАУ «МФЦ» или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

12. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

13. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, посредством электронной почты либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления.

Причины отказа излагаются в уведомлении в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также заявителю (представителю заявителя) предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления единовременной выплаты с указанием способов получения такой консультации.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 15 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, или в электронном виде через Единый портал направляется уведомление с разъяснением причин такого отказа и указанием на то, что ГКУ повторно рассмотрит ранее поданное заявление в порядке очередности после доведения до Министерства бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты, с сохранением порядкового номера заявления, без необходимости повторного обращения заявителя в ГКУ или филиала ГАУ «МФЦ».

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;

2) предоставление заявителем (представителем заявителя) недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных требованиями настоящего Порядка;

3) непредставление доработанных заявления и (или) документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка;

4) единовременная выплата предоставлялась ранее в отношении беременности, в связи с наступлением которой возникло право на единовременную выплату;

5) подача заявления и документов в целях получения единовременной выплаты позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка;

6) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления единовременной выплаты.

16. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении единовременной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

18. Информационный обмен между филиалами ГАУ «МФЦ» и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в филиале ГАУ «МФЦ» после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в филиале ГАУ «МФЦ» от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при постановке на учет по
беременности женщине начиная с 1 января
2025 года, обучающейся по очной форме
обучения

В государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты
при постановке на учет по беременности женщине начиная
с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения

Прошу предоставить мне единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата), в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 103-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» (далее – Порядок).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
Кем выдан _____

_____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование образовательной организации, в которой обучается (обучался) заявитель на
день постановки на учет по беременности _____

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
Кем выдан _____

_____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)
Серия _____ номер _____,

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Контактный телефон заявителя: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Единоновременную выплату прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому счету
(указать номер карты)

_____, открытому в кредитной организации
(указать реквизиты счета)

(указать наименование и БИК кредитной организации)

☐ С условиями предоставления единовременной выплаты, установленными Порядком, ознакомлен(а).

☐ Также я ознакомлен(а), что только государственная регистрация факта рождения ребенка (детей) органами записи актов гражданского состояния Тверской области или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» позволяет мне получить следующие меры поддержки семей с детьми (при соблюдении мною прочих условий):

- 1) подарочный набор детских принадлежностей;
- 2) социальную выплату при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов;

3) компенсацию стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье;

4) материнский (семейный) капитал гражданам Российской Федерации в Тверской области;

5) единовременную выплату при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье;

6) обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

☐ Я ознакомлен(а), что, подавая настоящее заявление, я соглашаюсь с тем, что учреждения, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области, Министерству здравоохранения Тверской области, а также профессиональные образовательные организации и (или) организации высшего образования, расположенные на территории Тверской области, с использованием представленных мною сведений вправе осуществлять информационное сопровождение в части получения единовременной выплаты, а также иных мер социальной поддержки семей с детьми.

Заявитель (представитель заявителя):

	/	
Дата заполнения	Подпись заявителя (представителя заявителя)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))