

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 21

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г. № 260/С

г. Тверь

« 07 » 11 2025 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Министерство семейной и демографической политики Тверской области в лице Министра Буданцевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения,

государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Апреликовой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).
2. Приложение № 2 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).
3. Приложение № 4 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению).

4. Приложение № 5 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 4 к настоящему дополнительному соглашению).

5. Приложение № 6 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 5 к настоящему дополнительному соглашению).

6. Приложение № 7 к Соглашению признать утратившим силу.

7. Приложение № 9 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 6 к настоящему дополнительному соглашению).

8. Приложение № 11 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 7 к настоящему дополнительному соглашению).

9. Приложение № 14 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 8 к настоящему дополнительному соглашению).

10. Приложение № 15 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 9 к настоящему дополнительному соглашению).

11. Приложение № 18 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 10 к настоящему дополнительному соглашению).

12. Приложение № 19 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 11 к настоящему дополнительному соглашению).

13. Приложение № 20 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 12 к настоящему дополнительному соглашению).

14. Дополнить Соглашение приложением № 21 (приложение № 13 к настоящему дополнительному соглашению).

15. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания, за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Положения пункта 6 настоящего дополнительного соглашения вступают в силу с 1 января 2026 года в связи с признанием Постановления Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей» с 01.01.2026 утратившим силу на основании Постановления Правительства Тверской области от 29.12.2023 № 662-пп «Об отдельных вопросах предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей».

Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

16. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

17. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное
учреждение Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:
170026, г. Тверь,
Комсомольский пр-т, д.4/4
Тел.: 8 (4822) 78-71-12
E-mail: Priemnaya_MFC@tverreg.ru
ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Директор



Д.А. Прудников

**Министерство семейной и
демографической политики
Тверской области**

Юридический адрес:
170100, г. Тверь,
ул. Новоторжская, д. 9
Тел.: 8(4822) 33-34-10
E-mail: min_dsp@tverreg.ru
ИНН 6950235876
ОГРН 1196952017844

Министр



А.Н. Буданцева

**Государственное казенное
учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»**

Юридический адрес: 170100,
г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9
Почтовый адрес: 170100, г. Тверь,
наб. Реки Лазури, д. 20
Тел.: (4822) 58-93-23
E-mail: gkyto_cvts@mail.ru
ИНН 6950240474
ОГРН 1206900006290

Директор



Т.Ю. Апреликова

Приложение № 1
к дополнительному соглашению № 21
от «07» мая 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 1
к Соглашению от «28» сентября № 260/С

Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области»
2.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 03.12.2018 г. № 340-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин»
3.	Предоставление денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности»
4.	Предоставление материнского (семейного) капитала за счет средств областного бюджета Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
5.	Назначение и организация предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей» (Срок действия документа – до 01.01.2026)
6.	Выдача в Тверской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги - оформление и выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 09.06.2015 № 280-пп «О порядке выдачи удостоверения в Тверской области, подтверждающего статус многодетной семьи»
7.	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия многодетной семье	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье»
8.	Предоставление социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп «О порядке предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов»
9.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
10.	Предоставление меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости пребывания детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха детей, в каникулярное время	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп «Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области»
11.	Предоставление путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские дачи для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 08.02.2019 № 51-пп «Об организации санаторно-курортного лечения детей и организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в Тверской области»
12.	Предоставление единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 101-пп «О порядке предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье»
13.	Предоставление компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 102-пп «О порядке предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми»
14.	Предоставление единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 103-пп «О порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения»
15.	Предоставление компенсации стоимости обучения в образовательных организациях одного из детей многодетной семьи	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.	Постановление Правительства Тверской области от 22.10.2025 № 600-пп «О порядке предоставления компенсации стоимости обучения в образовательных организациях одного из детей многодетной семьи»

Приложение № 2
к дополнительному соглашению № 21
от «07» ноября 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 2
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области

1. Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области разработан в соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» и определяет процедуру и условия обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, воспитывающим пять и более детей (далее – Порядок).

Право на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области удостоверяется сертификатом на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – Сертификат). Сертификат является именным документом и не подлежит передаче третьим лицам. Сертификат не является ценной бумагой.

2. В Порядке под автотранспортом понимается автобус (микроавтобус, минивэн), легковой автомобиль с типом кузова «универсал», произведенный на территории Российской Федерации, ранее не состоящий на государственном учете. Автотранспорт должен быть пассажирским и иметь не менее 6 посадочных мест.

3. Право на предоставление Сертификата предоставляется 1 раз в 5 лет одному из родителей, состоящему в браке, либо родителю, не состоящему в браке, семья которого имеет статус многодетной семьи в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – заявитель), при одновременном соблюдении на день подачи документов следующих условий:

1) рождение (усыновление) пятого или последующего ребенка в семье заявителя не ранее 1 января 2019 года (дата рождения усыновленного ребенка должна быть также не ранее 1 января 2019 года), государственная регистрация рождения которого произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области (далее – орган ЗАГС Тверской области), филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы МФЦ, МФЦ), или компетентными органами Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и

города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (далее – иные органы ЗАГС);

2) семья заявителя, имеющего на день рождения детей гражданство Российской Федерации (за исключением граждан, приобретших гражданство в результате выбора гражданства Российской Федерации при изменении Государственной границы Российской Федерации (оптации), воспитывает пять и более рожденных (усыновленных) детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением детей, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области), до достижения старшим из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения;

3) заявитель и члены его семьи являются гражданами Российской Федерации;

4) заявитель проживает по месту жительства на территории Тверской области суммарно не менее 15 предшествующих лет на дату подачи документов на предоставление Сертификата, имея на протяжении указанного срока гражданство Российской Федерации. Супруг(а) заявителя имеет на день подачи документов на предоставление Сертификата место жительства на территории Тверской области и проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, имея на протяжении указанного срока гражданство Российской Федерации.

Для целей Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации. При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации;

5) наличие у заявителя либо супруги (супруга) заявителя водительского удостоверения категории «В» и (или) «D»;

6) отсутствие на дату обращения за предоставлением Сертификата у заявителя и супруги (супруга) заявителя неснятой или непогашенной судимости;

7) заявитель либо супруга (супруг) заявителя осуществляют трудовую деятельность, в том числе индивидуальную предпринимательскую деятельность;

8) заявитель и супруга (супруг) заявителя не лишены родительских прав, а также не ограничены в родительских правах, в отношении ребенка (детей) не установлена опека (попечительство), ребенок (дети) не помещен (не помещены) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) заявитель (супруг(а) заявителя), ранее приобретавший(ая) автотранспорт в соответствии с Порядком, не осуществил его продажу в течение 5 лет с даты заключения договора купли-продажи автотранспорта;

10) в семье заявителя, ранее приобретавшего автотранспорт в соответствии с Порядком, рожден (усыновлен) очередной ребенок после даты заключения договора купли-продажи автотранспорта.

При принятии решения о предоставлении Сертификата оценивается нахождение ребенка на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области (далее – КДН и ЗП).

Право на предоставление Сертификата предоставляется 1 раз в 2 года в случае, если заявитель (супруг(а) заявителя), ранее получивший(ая) Сертификат в соответствии с Порядком, не осуществили подбор автотранспорта согласно пункту 20 Порядка, с даты истечения срока действия Сертификата, при одновременном соблюдении на день подачи документов условий, предусмотренных подпунктами 1 – 8 настоящего пункта.

4. Для предоставления Сертификата заявитель либо представитель заявителя предоставляет следующие документы (сведения):

1) заявление о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление о предоставлении Сертификата);

2) заполненные страницы паспорта заявителя, супруги (супруга) заявителя, детей, достигших 14 лет или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность;

3) заполненные страницы паспорта представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи представителем заявителя заявления о предоставлении Сертификата и документов, предусмотренных настоящим пунктом);

4) справку об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, в образовательной организации высшего образования – на детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых для предоставления Сертификата;

5) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации;

6) документы, содержащие сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) при предоставлении права на предоставление Сертификата, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена иными органами ЗАГС;

7) вступивший в законную силу судебный акт об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенное судебным органом (при наличии).

5. Дополнительно к документам (копиям документов, сведениям), предусмотренным пунктом 4 Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) выданные органами ЗАГС Тверской области либо филиалами МФЦ свидетельства о рождении детей заявителя, не достигших 14 лет, учитываемых для предоставления Сертификата;

2) свидетельство о заключении брака (для заявителей, состоящих в браке);

3) удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи (при наличии), или сведения, подтверждающие отнесение заявителя и членов его семьи к составу многодетной семьи.

Сведения, указанные в настоящем подпункте, запрашиваются государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (при наличии технической возможности);

4) страховое свидетельство индивидуального лицевого счета заявителя;

5) справки о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости заявителя и супруги (супруга) заявителя;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), выданную(ые) не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении Сертификата (для заявителей, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность и (или) являющихся плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

7) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности заявителя либо супруги (супруга) заявителя (за периоды после 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния Тверской области, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и (или) членов его семьи (представляются в случае их изменения);

9) информацию органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области по месту жительства ребенка (детей) о том, что ребенок (дети) не состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 4 и 5 Порядка, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

7. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 5 Порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении Сертификата.

Также в указанный срок ГКУ запрашивает в органе опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

1) лишения заявителя и супруги (супруга) заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах), отмены усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата;

2) установления опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), учитываемых при предоставлении Сертификата;

3) нахождения ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) оформления отказа родителей взять ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата, из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций.

8. Передача в ГКУ заявлений о предоставлении Сертификата и прилагаемых к ним документов (копий документов, сведений), осуществляется в порядке, установленном соглашением взаимодействия между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, ГКУ и МФЦ.

9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ответов на запросы, предусмотренные пунктом 7 Порядка, либо доработанного заявления о предоставлении Сертификата и (или) документов (сведений) формируется комплект документов заявителя, который рассматривается комиссией по назначению и оказанию мер поддержки семьям с детьми, образованной при ГКУ (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом ГКУ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Сертификата мотивированное заключение ГКУ об основаниях отказа (далее - мотивированное заключение) направляется в Министерство на согласование.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку комплектов документов заявителей в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении Сертификата с учетом мотивированного заключения, согласованного Министерством (при необходимости).

По результатам заседания комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

10. На основании протокола комиссии ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее соответственно – решение о предоставлении Сертификата, решение об отказе в предоставлении Сертификата), которое оформляется приказом ГКУ (далее – приказ).

ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении о предоставлении Сертификата в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Сертификата по основаниям, предусмотренным пунктом 11 настоящего Порядка, заявителю (представителю заявителя) ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа направляет уведомление об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, посредством почтовой связи с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Сертификата по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 11 настоящего Порядка, ГКУ повторно рассматривает ранее поданное заявление о предоставлении Сертификата в порядке очередности после доведения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Порядка, до главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области с сохранением порядкового номера заявления о предоставлении Сертификата и без повторного обращения заявителя в МФЦ.

Приказы размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 7 календарных дней со дня их подписания в обезличенной форме, с указанием номера заявления о предоставлении Сертификата.

11. В предоставлении Сертификата может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявитель (семья заявителя) не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

2) заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области;

4) заявителем либо супругой (супругом) заявителя отменено усыновление либо оформлен отказ взять из учреждения ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата;

5) ребенок (дети), учитываемый(ые) при предоставлении Сертификата, помещен(ы) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) ребенок (дети), учитываемый(ые) при предоставлении Сертификата, состоит(ят) на учете в КДН и ЗП;

7) нарушен срок представления документов, необходимых для предоставления Сертификата, установленного абзацем первым пункта 4 Порядка.

12. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении Сертификата, принятым ГКУ, он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» (далее – Постановление от 11.11.2014 № 568), либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», либо в судебном порядке.

13. ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Сертификата оформляет Сертификат и обеспечивает его выдачу заявителю (представителю заявителя).

14. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к порядку обеспечения приобретения автотранспорта
многодетным семьям в Тверской области

Директору государственного казенного учреждения
Тверской области «Центр выплат "Тверская семья"»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области

В соответствии со статьей 6.5 Закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной Поддержке» прошу предоставить мне сертификат на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – Сертификат).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,

Кем выдан: _____;

Код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

_____;
Водительское удостоверение на право управления автотранспортом категории "В" и (или) "D" (при наличии): серия _____ номер _____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

☐

Судим

☐

Не судим

Удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи (при наличии):

номер _____, дата выдачи _____,

кем выдано: _____;

СНИЛС: _____;

Индивидуальный номер налогоплательщика: _____;

☐

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при изменении фамилии): _____;

Контактный телефон: _____.

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;
 Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
 Кем выдан: _____;
 Код подразделения: _____;
 Место рождения: _____;
 Зарегистрирован по адресу: _____

 Водительское удостоверение на право управления автотранспортом категории "В" и (или) "D" (при наличии): серия _____ номер _____;
 Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

☐

Судим

☐

Не судим

☐

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при изменении фамилии): _____.

С условиями предоставления и реализации сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, установленными Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп "Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области", ознакомлен(а).

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____ / _____ /
 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

☐

В течение 5 лет, предшествующих дате подачи настоящего заявления, Сертификат в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области» не выдавался.

Сведения о несовершеннолетних членах семьи заявителя
 в количестве ____ человек

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении ребенка (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц и год рождения ребенка	Место жительства ребенка	Паспорт ребенка (серия, номер, код подразделения, кем выдан, адрес регистрации)
1	2	3	4	5	6

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____.

3. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

_____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование
документа)

Серия _____ номер _____;

Дата выдачи: _____;

Кем выдан: _____.

Дата заполнения _____ Подпись представителя заявителя _____ / _____ /

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

4. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений:

Заявитель: « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель заявителя: « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сотрудник, ответственный за прием документов:

(время и дата, подпись, фамилия, имя, отчество
(при наличии) сотрудника, должность)

Приложение № 3
к дополнительному соглашению № 21
от «07» ноября 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 г № 260/С

Приложение №4
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

**Порядок
предоставления ежемесячной денежной выплаты
на обеспечение полноценным питанием беременных женщин**

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – Порядок) устанавливает механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – ежемесячная денежная выплата), устанавливаемой в размере 2 000 рублей.

2. Ежемесячная денежная выплата предоставляется беременным женщинам (далее также – женщина, заявитель) при одновременном соблюдении на дату подачи заявления в произвольной форме о назначении ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – заявление) следующих условий:

- 1) женщина является гражданином Российской Федерации;
- 2) место жительства женщины находится на территории Тверской области;
- 3) женщина проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, имея на протяжении указанного срока гражданство Российской Федерации.

Для целей Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации. При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации;

4) женщина не имеет право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

5) женщина одиноко проживает или проживает в составе семьи, размер среднедушевого дохода которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тверской области;

6) срок беременности женщины составляет не менее 12 недель;

7) женщина состоит на диспансерном учете по беременности в

медицинских организациях Тверской области при условии ежемесячного посещения женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности.

3. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты заявитель, соответствующий указанным в пункте 2 Порядка требованиям, либо представитель заявителя представляет заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты в произвольной форме, в котором указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- 2) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан);
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии);
- 4) сведения о месте жительства и периоде проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации заявителя (указываются на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный номер телефона;
- 5) сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- 6) сведения о документе, удостоверяющем личность представителя заявителя;
- 7) сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя;
- 8) способ получения ежемесячной денежной выплаты – через организации федеральной почтовой связи (с указанием почтового адреса получателя) либо путем перечисления на платежную карту национальной платежной системы (с указанием номера карты), выпущенную к банковскому счету (с указанием реквизитов счета), открытому в кредитной организации (с указанием наименования и БИК кредитной организации);
- 9) сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях (при наличии);
- 10) контактные данные заявителя и представителя заявителя (номер телефона, адрес электронной почты).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя (представителя заявителя) об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

Заявление подписывается заявителем (представителем заявителя) с проставлением даты заполнения заявления. Сведения, приведенные в подпунктах 5 – 7 настоящего пункта, указываются в заявлении в случае подачи заявления представителем заявителя.

4. К заявлению прилагаются:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя (сканируются все заполненные страницы документа);

2) справка о постановке на учет по беременности, подписанная членами врачебной комиссий медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности (при отсутствии родового сертификата, сформированного в форме электронного документа);

3) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления представителем заявителя (сканируются все заполненные страницы документа);

5) справка, подписанная врачом акушером-гинекологом (с проставлением печати врача), о посещении беременной женщиной медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности (далее – справка о посещении медицинской организации) (при отсутствии родового сертификата, сформированного в форме электронного документа), либо справка о болезни беременной женщины и (или) ее несовершеннолетних детей, в том числе о нахождении женщины в этот период в медицинской организации в стационарных условиях;

6) вступивший в законную силу судебный акт об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенный судебным органом (при наличии);

7) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных Порядком).

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, представляется ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем представления документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, могут быть поданы при личном обращении заявителем (представителем заявителя) через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 4 Порядка,

заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы о заработной плате, других доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты).

7. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) указанных документов по собственной инициативе, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства и периоде проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации заявителя, а также сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях (при наличии).

В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

При этом срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, на бумажном носителе через филиал МФЦ.

Срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых ГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

8. Документы поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

9. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в МФЦ рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

10. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону или по электронной почте, указанным в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал).

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем (представителем заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

11. Основаниями для отказа ГКУ в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

1) заявитель не относится к категории лиц, имеющих право на получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка;

2) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

3) установление факта предоставления заявителем (представителем заявителей) недостоверных сведений;

4) заявитель имеет право на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

5) если заявителем (представителем заявителя) не представлены доработанное заявление и (или) доработанные документы в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости доработки, предусмотренного пунктом 8.1 настоящего Порядка.

12. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

13. Ежемесячная денежная выплата производится в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты. Последующие выплаты производятся в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем (представителем заявителя) справки о посещении медицинской организации.

14. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение № 4
к дополнительному соглашению № 21
от «07» ноября 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 г № 260/С

Приложение № 5
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

**Порядок
предоставления денежной выплаты беременным женщинам,
проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские
организации для наблюдения по беременности**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности Тверской области, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности (далее – денежная выплата).

Право на получение денежной выплаты предоставляется беременным женщинам, являющимся гражданами Российской Федерации (далее – заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий на дату подачи заявления о назначении денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление):

1) заявитель не имеет права на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

2) заявитель проживает по месту жительства в сельской местности Тверской области.

Под сельской местностью Тверской области в настоящем порядке понимается территория сельских населенных пунктов, в том числе входящих в состав муниципальных округов;

3) срок беременности заявителя превышает 10 недель;

4) медицинская организация, в которой заявитель состоит на учете по беременности, расположена на территории Тверской области;

5) заявитель проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, имея на протяжении указанного срока гражданство Российской Федерации.

Для целей настоящего порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации. При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

2. Денежная выплата назначается в виде единовременной выплаты в размере 1 200 рублей.

3. Заявления и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

4. Для предоставления денежной выплаты заявитель (представитель заявителя) представляет заявление, прилагая к нему следующие документы:

1) паспорт заявителя или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность (сканируются все заполненные страницы документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае подачи документов через представителя заявителя (сканируются все заполненные страницы документа);

3) справка медицинской организации, расположенной на территории Тверской области, о постановке женщины на учет по беременности с указанием срока беременности (при отсутствии родового сертификата, сформированного в форме электронного документа);

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить справку медицинской организации, расположенной на территории Тверской области, о постановке женщины на учет по беременности с указанием срока беременности (при наличии родового сертификата, сформированного в форме электронного документа).

4) вступивший в законную силу судебный акт об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенное судебным органом (при наличии);

5) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим порядком).

5. Принятые заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

6. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, запрашивают в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, указанных заявителем (представителем заявителя) в заявлении.

7. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в

МФЦ (в случае подачи документов при личном обращении) рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о назначении денежной выплаты или об отказе в назначении денежной выплаты в случаях, указанных в пункте 10 настоящего Порядка.

8. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о назначении денежной выплаты либо решения об отказе в назначении денежной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через филиал МФЦ.

Срок принятия решения о назначении денежной выплаты либо решения об отказе в назначении денежной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

Срок принятия решения о назначении денежной выплаты либо решения об отказе в назначении денежной выплаты продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

9. В случае принятия решения о назначении денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону или по электронной почте, указанным в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае принятия решения об отказе в назначении денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

10. Основаниями для отказа в назначении денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя категории граждан, указанной в пункте 1 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) не в полном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) назначение денежной выплаты заявителю ранее;

4) наличие у заявителя права на ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка;

5) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о доработке, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка.

11. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, ГКУ принимает распорядительный акт о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении.

12. В случае принятия решения о назначении денежной выплаты ГКУ осуществляет денежную выплату не позднее 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

13. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении денежной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

14. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления денежной выплаты
беременным женщинам, проживающим
в сельской местности, на проезд в медицинские
организации для наблюдения по беременности

В _____
(наименование учреждения Тверской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
(адрес места жительства)

документ, удостоверяющий личность _____ № _____,
выдан _____

_____,
(орган и дата выдачи)

контактный телефон, адрес электронной почты _____,
в случае подачи документов представителем заявителя

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

_____,
(адрес места жительства представителя заявителя)

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, _____
№ _____,
выдан _____

_____,
(орган и дата выдачи)

контактный телефон, адрес электронной почты _____,
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, _____
№ _____,

_____,
(наименование, кем и когда выдан)

Прошу назначить денежную выплату в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп "О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности" и перечислить денежные средства

(указать адрес почтового отделения или реквизиты платежной карты национальной платежной системы (с указанием номера карты), выпущенной к банковскому счету (с указанием реквизитов счета), открытому в кредитной организации (с указанием наименования и БИК кредитной организации)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____,

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись)

Приложение № 5
к дополнительному соглашению № 21
от «07» ноября 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 6
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

Порядок и условия предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области (далее – Порядок).

2. Материнский (семейный) капитал предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 2 статьи 6.2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО), имеющим место жительства на территории Тверской области и проживающим по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации (далее – гражданин, заявитель), при условии государственной регистрации факта рождения ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению, с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал, органами записи актов гражданского состояния Тверской области или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации. При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

3. Материнский (семейный) капитал предоставляется в размере, действующем на дату рождения ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

4. Право на материнский (семейный) капитал предоставляется в беззаявительном порядке при оформлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предусмотренного статьей 5 Закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО (далее – удостоверение), либо внесении

изменений в удостоверение.

При отсутствии статуса многодетной семьи для получения права на материнский (семейный) капитал гражданин представляет заявление о предоставлении материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление).

5. Гражданин к заявлению прилагает следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность (сканируются все заполненные страницы документа);

2) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, супруга(и) (при наличии супруга(и) (сканируются все заполненные страницы документа);

3) судебное решение об усыновлении гражданином детей (при наличии);

4) вступивший в законную силу судебный акт об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенное судебным органом (при наличии);

5) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим порядком);

6) документы, содержащие сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления материнского (семейного) капитала, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим порядком).

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, гражданин вправе по собственной инициативе приложить свидетельства о рождении на каждого ребенка.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

8. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия,

содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в:

- 1) Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства гражданина, а также о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства, указанных им в заявлении;

- 2) органах опеки и попечительства информацию о наличии (отсутствии) фактов, препятствующих возникновению права на материнский (семейный) капитал, указанных в абзаце первом пункта 5 статьи 6.2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО.

9. Документы, поступившие в филиалы МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, МФЦ и ГКУ.

10. Решение о предоставлении права на материнский (семейный) капитал либо решение об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал принимается ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении права в филиал МФЦ.

11. О принятом решении о предоставлении права на материнский (семейный) капитал ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты его принятия уведомляет гражданина по телефону или через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении материнского (семейного) капитала способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

12. ГКУ принимает решение об отказе в предоставлении права на материнский (семейный) капитал по следующим основаниям:

- 1) гражданин не относится к категории лиц, имеющих право на предоставление материнского (семейного) капитала согласно пункту 2 настоящего Порядка;

- 2) представление гражданином недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на материнский (семейный) капитал;

3) представление гражданином неполного комплекта документов, установленного пунктом 5 настоящего порядка.

4) непредставление заявителем доработанного заявления о предоставлении права и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка.

13. Гражданин, получивший право на материнский (семейный) капитал, по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей вправе обратиться в филиал МФЦ с заявлением о предоставлении материнского (семейного) капитала по форме согласно приложению к настоящему Порядку, предоставив паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

Возмещению подлежат затраты, произведенные не ранее дня рождения ребенка, с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал, или дня вступления в силу решения суда об усыновлении ребенка, с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал.

14. Средства материнского (семейного) капитала используются по целевому назначению на следующие направления:

1) на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей;

2) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей;

3) на обеспечение инженерными коммуникациями (электроэнергия, газопровод, водопровод, канализация) жилых помещений, расположенных на территории Тверской области и принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругам и (или) детям;

4) на оплату обучения ребенка (детей) граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования;

5) на приобретение мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения по договору розничной купли-продажи в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) ребенка (детей);

6) на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники в торговой организации или у индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере розничной продажи автотранспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники на территории Тверской области в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) ребенка (детей);

7) на приобретение сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей.

15. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей, гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет:

1) кредитный договор на приобретение или строительство жилого помещения;

2) договор об ипотеке, зарегистрированный в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит и кредитный договор не содержит обязательство, обеспеченное ипотекой);

3) письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору, оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств материнского (семейного) капитала, в общую собственность гражданина, его супруга (супруги) и детей (с определением размера долей по соглашению сторон) в течение 1 (одного) месяца:

после снятия обременения с жилого помещения в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита;

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) в случае индивидуального жилищного строительства;

после перечисления ГКУ средств материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) в остальных случаях.

16. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам), гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет:

1) кредитный договор на приобретение или строительство жилого помещения;

2) договор об ипотеке, зарегистрированного в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит и кредитный договор не содержит обязательство, обеспеченное ипотекой);

3) справки кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом;

4) договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность гражданина, его супруга (супруги) и детей или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение, копию письменного обязательства лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств материнского (семейного) капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность гражданина, его супруга (супруги) и детей с определением размера долей по соглашению сторон в течение 1 месяца:

после снятия обременения с жилого помещения в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита;

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после перечисления ГКУ средств материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) в остальных случаях.

17. Также в случае, указанном в пункте 16 настоящего Порядка, гражданин вправе по собственной инициативе представить:

1) свидетельство о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных средств, либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – выписка из ЕГРН) в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

2) разрешение на строительство индивидуального жилого дома либо уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию.

18. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на обеспечение инженерными коммуникациями (электроэнергия, газопровод, водопровод, канализация) жилых помещений, расположенных на территории Тверской области и принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругам и (или) детям, гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет соответствующие договоры и технические условия подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выданные уполномоченными организациями.

Гражданин также вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 1 пункта 17 настоящего Порядка.

19. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату обучения ребенка (детей) граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет справку об обучении ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования, договор об оказании платных образовательных услуг и документы, подтверждающие оплату обучения на основании представленного договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения по договору розничной купли-продажи, гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет документы, подтверждающие оплату приобретенной(ых) мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения.

21. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет документы, подтверждающие оплату приобретенного(ой) автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники, договор купли-продажи и паспорт транспортного средства (выписки из электронного паспорта транспортного средства) либо паспорт самоходной машины и других видов техники (выписки из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники), подтверждающего(ей) право собственности на автомобиль и (или) сельскохозяйственную технику.

22. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства гражданин одновременно с заявлением о распоряжении средствами представляет документы, подтверждающие оплату приобретенных сельскохозяйственных животных, и договор купли-продажи сельскохозяйственных животных.

23. Документы, прилагаемые к заявлению о распоряжении средствами и подтверждающие оплату, должны содержать только те позиции, приобретение которых соответствует направлению средств (части средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с подпунктами 3 – 7 пункта 14 настоящего Порядка.

Документами, подтверждающими оплату, являются:

1) при безналичной оплате – платежное поручение гражданина на перевод денежных средств за счет денежных средств, находящихся на его банковском счете или предоставленных им без открытия банковского счета, с указанием даты приема банком наличных денежных средств (в случае

перевода денежных средств, предоставленных гражданином для перевода без открытия банковского счета), с проставленным оттиском штампа кредитной организации и подписью сотрудника кредитной организации;

2) при оплате наличными денежными средствами и (или) электронными средствами платежа – кассовый чек или бланк строгой отчетности, оформленные с соблюдением требований статьи 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации»;

3) при осуществлении расчетов с гражданином, зарегистрированным в качестве самозанятого, – чек, сформированный с использованием мобильного приложения «Мой налог».

В случае если кассовый чек на товар, электронный или иной документ, подтверждающий оплату товара, не содержит информации о наименовании товара, наименовании и стоимости отдельных предметов, входящих в набор или комплект (при наличии), заявителем предоставляется копия товарного чека, содержащего указанные сведения и подписанного лицом, непосредственно осуществившим продажу товара.

24. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, указанных в пункте 17, абзаце втором пункта 18 настоящего Порядка, необходимые сведения запрашиваются ГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении средствами запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о регистрации заявителя по месту жительства в Тверской области;

2) в органах опеки и попечительства информацию о наличии (отсутствии) фактов, препятствующих распоряжению средствами материнского (семейного) капитала, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 6 статьи 6.2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО.

25. В течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления о распоряжении средствами в МФЦ ГКУ принимает решение о распоряжении материнским (семейным) капиталом либо решение об отказе в распоряжении материнским (семейным) капиталом.

26. ГКУ отказывает в удовлетворении заявления о распоряжении средствами в следующих случаях:

1) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6 статьи 6.2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО;

2) при представлении гражданином недостоверных или неполных данных (сведений);

3) при непредставлении (неполном представлении) документов, предусмотренных абзацем первым пункта 13, пунктами 15, 16, 18 – 22 настоящего порядка, и (или) несоответствии представленных документов

требованиям, предусмотренным пунктом 23 настоящего Порядка;

4) при несоблюдении условий, предусмотренных абзацем вторым пункта 14 настоящего Порядка;

5) при указании в заявлении о распоряжении средствами направлений расходования средств (части средств) материнского (семейного) капитала, не предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка;

6) если гражданин ранее воспользовался правом распоряжения средствами материнского (семейного) капитала в полном объеме.

27. О принятом решении о распоряжении материнским (семейным) капиталом ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты его принятия уведомляет гражданина по телефону или через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в распоряжении материнским (семейным) капиталом ГКУ в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет гражданину уведомление об отказе в предоставлении материнского (семейного) капитала способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления. Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

28. В случае частичного распоряжения средствами материнского (семейного) капитала оставшаяся часть средств материнского (семейного) капитала может быть использована на иное направление, предусмотренное настоящим Порядком, в срок не позднее 12 месяцев с даты подачи гражданином заявления о распоряжении средствами.

29. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о распоряжении материнским (семейным) капиталом в случае распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с пунктами 15, 16, 17 настоящего Порядка денежные средства перечисляются ГКУ в безналичной форме на указанный в договоре (ипотечного кредитования или в кредитном договоре, договоре подряда) банковский счет соответствующей организации или в случае распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с пунктами 18 – 22 настоящего Порядка – на банковский счет гражданина, указанный в заявлении о распоряжении средствами.

30. По истечении 12 месяцев с начала реализации права на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала перечисление оставшейся части средств материнского (семейного) капитала не осуществляется.

31. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя,

передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Порядку и условиям предоставления и
распоряжения материнским (семейным)
капиталом гражданам Российской Федерации в
Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении материнского (семейного) капитала

В государственное казенное
учреждение Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

1. Цель обращения

☐	Предоставление права на материнский (семейный) капитал
☐	Распоряжение материнским (семейным) капиталом

(отметить нужное)

2. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд. мм. гggг)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Адрес места жительства	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

3. Сведения о супруге заявителя (при наличии)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд. мм. гggг)	
Адрес места жительства	

4. Сведения, необходимые для подтверждения права на материнский (семейный) капитал (раздел заполняется в случае, если указана цель обращения – «Предоставление права на материнский (семейный) капитал»)

4.1. Сведения об ограничениях (заполняется в случае, если заявление подано матерью ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал)

Умышленные преступления, относящиеся к преступлениям против личности, в отношении своего ребенка (детей)	Совершала/Не совершала (нужное подчеркнуть)
--	--

4.2. Сведения о матери ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на материнский (семейный) капитал (заполняется в случае, если заявление подано отцом ребенка (детей))

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Гражданство	
СНИЛС	

☐	Мать ребенка умерла
☐	Мать ребенка объявлена умершей
☐	Мать ребенка лишена родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на материнский (семейный) капитал
☐	Матерью ребенка совершено в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности
☐	В отношении матери ребенка отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на материнский (семейный) капитал

(отметить нужное)

4.3. Сведения о детях заявителя (раздел заполняется
по очередности рождения детей)

1

Ребенок

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты записи акта о рождении	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)	
Дата рождения (дд. мм. гggг)	
Заявитель является для ребенка	
	родителем/усыновителем (нужное подчеркнуть)

Укажите одно или несколько актуальных утверждений о ребенке на день подачи
настоящего заявления (при наличии)

☐	Ребенок находится на полном государственном обеспечении
☐	По отношению к ребенку заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах
☐	В отношении ребенка отменено усыновление заявителем
☐	Заявителем в отношении своего ребенка (детей) совершено умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности
☐	Ребенок оставлен в родильном доме (отделении) или иной медицинской организации
☐	В отношении ребенка имеется письменное согласие матери на его усыновление (за исключением согласия на их усыновление отчимом)

(отметить нужное)

5. Сведения, необходимые для осуществления распоряжения материнским
(семейным) капиталом (раздел заполняется в случае, если указана цель обращения
– «Распоряжение материнским (семейным) капиталом»)

5.1. Сделайте отметку в одном или нескольких квадратах, соответствующих
цели использования материнского (семейного) капитала

	на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей
	на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей
	на обеспечение инженерными коммуникациями (электроэнергия, газопровод, водопровод, канализация) жилых помещений, расположенных на территории Тверской области и принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругам и (или) детям
	на оплату обучения ребенка (детей) граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, обучающегося (обучающихся) на основании договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования
	на приобретение мягкой и (или) корпусной мебели и (или) технически сложных товаров бытового назначения по договору розничной купли-продажи в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) ребенка (детей)
	на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники, приобретенных в торговой организации или у индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность в сфере розничной продажи автотранспортных средств и (или) сельскохозяйственной техники на территории Тверской области, в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) ребенка (детей)
	на приобретение сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства в собственность граждан, получивших право на материнский (семейный) капитал, и (или) их супругов и (или) детей

(отметить нужное)

5.2. Сведения об использовании средств материнского (семейного) капитала

Краткое описание и конкретные характеристики направления использования средств (части средств) материнского (семейного) капитала	
Сумма (в рублях)	

5.3. Реквизиты для перечисления средств

2

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
Номер счета получателя	
Наименование получателя (в случае перечисления средств организации)	

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя _____

(заявитель)

(дата)

(подпись заявителя)

(дата, подпись, должность, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление и документы)

¹ Пункт 4.3 заполняется на каждого ребенка в отдельности.

² В случае использования материнского (семейного) капитала по нескольким направлениям в пункты 5.2, 5.3 необходимо включить дополнительные таблицы.

Приложение № 6
к дополнительному соглашению № 21
от «07» ноября 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 9
к Соглашению от «28» сентября 2020 № 260/С

Порядок выдачи в Тверской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

1. Порядок выдачи в Тверской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – Закон № 78-ЗО) и регулирует процедуру оформления и выдачи в Тверской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (далее – Удостоверение).

2. Право на получение Удостоверения начиная с 23 января 2024 года имеют родители (либо единственный родитель), воспитывающие трех и более рожденных (усыновленных) детей до достижения старшим из трех младших детей возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы), по очной форме обучения (далее – обучение по очной форме).

Состав членов многодетной семьи, учитываемых при выдаче Удостоверения, определяется в соответствии с Законом № 78-ЗО.

Выдача Удостоверения не устанавливает право многодетной семье на получение мер социальной поддержки, установленных Законом № 78-ЗО.

3. В Порядке под детьми понимаются несовершеннолетние дети, не приобретшие дееспособность в полном объеме в связи с эмансипацией, и совершеннолетние дети, не вступившие в брак.

Для целей Порядка, а также для определения права на меры поддержки многодетным семьям в Тверской области под единственным родителем понимается родитель (усыновитель), воспитывающий детей, в случае, если другой родитель (усыновитель) детей признан недееспособным, умер, объявлен умершим, признан безвестно отсутствующим или лишен родительских прав либо его местонахождение не установлено, либо другой родитель детей неизвестен.

4. В Удостоверении указываются члены многодетной семьи, являющиеся гражданами Российской Федерации. Регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Тверской области должен иметь хотя бы один член многодетной семьи.

Удостоверение выдается тому из родителей, у которого оставлены не менее трех рожденных (усыновленных) детей, учитываемых при определении

статуса многодетной семьи, по решению суда (соглашению), если родители находятся в разводе, имеют другие семьи.

5. Для получения Удостоверения один из родителей (единственный родитель) многодетной семьи (далее – заявитель) либо представитель заявителя подает через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиал МФЦ, МФЦ) в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) следующие документы (сведения):

1) заявление о получении в Тверской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, внесении изменений в удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи (далее – заявление) по форме согласно приложению к Порядку;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя, членов многодетной семьи, достигших возраста 14 лет (сканируются все заполненные страницы документа);

3) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя заявителя, а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи документов представителем заявителя) (сканируются все заполненные страницы документа);

4) фотографии каждого из родителей (единственного родителя, являющегося заявителем), выполненные на однотонном светлом фоне без посторонних предметов и теней.

Размер фотографии, подаваемой на бумажном носителе, должен быть равен 3 х 4 сантиметра.

Размер фотографии, подаваемой в электронном виде, не должен превышать 5 Mb, минимальный размер файла должен составлять 10 Kb, остальные параметры идентичны бумажным фотографиям. Фотографии должны соответствовать возрасту на день подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении;

5) свидетельство о рождении ребенка (детей), выданное компетентными органами иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

6) решение суда о признании второго родителя безвестно отсутствующим (в случае если второй родитель признан безвестно отсутствующим);

7) решение суда о передаче ребенка (детей) на воспитание второму родителю, вступившее в законную силу (при наличии);

8) свидетельство о заключении (расторжении) брака родителей, выданное компетентными органами иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык (при наличии);

9) свидетельство об установлении отцовства, выданное компетентными органами иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык (при наличии);

10) свидетельство о смерти одного из родителей, выданное компетентными органами иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык (при наличии);

11) решение суда, устанавливающее место жительства граждан (при наличии), учитываемых при присвоении семье статуса многодетной;

12) согласие в произвольной форме на обработку персональных данных каждого совершеннолетнего члена (при наличии совершеннолетних членов) многодетной семьи в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

13) решение суда об эмансипации несовершеннолетнего ребенка, являющегося членом многодетной семьи (при наличии);

14) справку об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, в образовательной организации высшего образования – на детей в возрасте от 18 до 23 лет, учитываемых при присвоении семье статуса многодетной (далее – справка).

6. ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашиваются следующие документы (сведения) (в случае, если они не представлены заявителем по собственной инициативе):

1) сведения о государственной регистрации рождения каждого ребенка, учитываемого при выдаче Удостоверения;

2) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака родителей, совершеннолетних детей;

3) сведения о государственной регистрации установления отцовства (при наличии);

4) сведения о государственной регистрации смерти членов многодетной семьи (при наличии);

5) справку о рождении по форме № 2 согласно приложению № 1 к приказу Министерства юстиции Российской Федерации от 01.10.2018 № 200 «Об утверждении форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния, и Правил заполнения форм справок и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния» (в случае если сведения об отце (матери) ребенка (детей) внесены в свидетельство о рождении ребенка (детей) на основании заявления матери (отца);

6) сведения, подтверждающие место жительства (регистрацию), место пребывания заявителя, супруга (супруги), ребенка (детей);

7) сведения о государственной регистрации перемены имени – в случае изменения фамилии, имени или отчества (при наличии) членов многодетной семьи;

8) сведения о нахождении (отсутствии) ребенка (детей), учитываемого(ых) при получении Удостоверения в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) сведения о наличии (отсутствии) фактов лишения родительских прав (ограничения в родительских правах) одного из родителей (усыновителей) в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при получении Удостоверения;

10) сведения об установлении опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при получении Удостоверения;

11) сведения уполномоченных органов о получении (неполучении) Удостоверения в других субъектах Российской Федерации;

12) сведения о гибели (смерти) одного или нескольких детей при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, а также гибели (смерти) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» в соответствии с законодательством Российской Федерации. Сведения, предусмотренные подпунктом 12 настоящего пункта, предоставляются Министерством социальной защиты населения Тверской области в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы сведения, указанные в настоящем пункте.

7. Основаниями для обращения за повторной выдачей Удостоверения с целью его замены являются:

1) утрата (порча, кража) ранее выданного Удостоверения;

2) расторжение брака родителями многодетной семьи;

3) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) членов многодетной семьи;

4) смерть одного или нескольких членов многодетной семьи;

5) признание умершим или безвестно отсутствующим одного или нескольких членов многодетной семьи;

6) необходимость замены ранее выданного Удостоверения на Удостоверение единого образца, утвержденного Правительством Российской Федерации.

При обращении за повторной выдачей Удостоверения с целью его замены заявитель (представитель заявителя) предоставляет ранее выданное Удостоверение, документы, указанные в пункте 5 Порядка, а также

дополнительно заявитель (представитель заявителя) вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 6 Порядка.

8. Внесение изменений в Удостоверение осуществляется в случае рождения (усыновления) ребенка (детей), подтверждения факта обучения по очной форме старшим из трех младших детей, достигшим возраста от 18 до 23 лет, для конкретизации срока предоставления многодетной семье, имеющей льготный статус, мер социальной поддержки в соответствии со статьей 2.1 Закона № 78-ЗО в отношении несовершеннолетних детей в данной семье (далее – льготный статус).

Для внесения изменений в Удостоверение представляются документы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 5, 13 пункта 5 Порядка в отношении ребенка, с рождением (усыновлением) которого возникли основания для внесения изменений в Удостоверение, либо подпунктом 14 указанного пункта – в отношении старшего из трех младших детей, достигшего возраста от 18 до 23 лет, для подтверждения факта обучения по очной форме.

Дополнительно к документам, указанным в абзаце втором настоящего пункта, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить документы, предусмотренные пунктом 6 Порядка.

9. Обращение за повторной выдачей Удостоверения по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 – 5 пункта 7 Порядка, а также за внесением изменений в Удостоверение по основаниям, предусмотренным пунктом 8 Порядка, осуществляется посредством обращения заявителя (представителя заявителя) через любой филиал с представлением подлинника ранее выданного Удостоверения.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в филиал МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

При подаче заявления с представлением подлинников документов заявителем (представителем заявителя) уполномоченное лицо филиала обеспечивает изготовление электронных копий или копий на бумажном носителе этих документов (при отсутствии технической возможности сканирования представленных заявителем (представителем заявителя) документов).

После изготовления копий (скан-образов) документов подлинники возвращаются заявителю (представителю заявителя), а также выдается расписка, в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Копии документов заверяются уполномоченным лицом филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Документы, представленные заявителем (представителем заявителя), передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, МФЦ и ГКУ (далее – соглашение о взаимодействии, Министерство).

11. При наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, ГКУ в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления документов, возвращает их заявителю (представителю заявителя) на доработку (в зависимости от способа их подачи) с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия ГКУ решения по документам заявителя приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней с даты возврата их заявителю (представителю заявителя).

Срок принятия ГКУ решения по документам заявителя возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанных документов.

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) доработанных документов в срок, указанный в абзаце втором настоящего пункта, ГКУ на следующий день по истечении указанного срока принимает решение об отказе в выдаче Удостоверения либо об отказе во внесении изменений в Удостоверение и направляет через филиал в зависимости от способа подачи документов заявителем (представителем заявителя) уведомление заявителю (представителю заявителя), в котором указаны основания отказа в выдаче Удостоверения либо отказа во внесении изменений в Удостоверение.

12. Основаниями для возврата документов заявителю (представителю заявителя) на доработку является наличие следующих обстоятельств:

1) непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных:

пунктом 5 настоящего Порядка – при выдаче Удостоверения;

подпунктами 1, 2, 3, 5, 13 пункта 5 настоящего Порядка – при внесении изменений в Удостоверение;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) представленные документы, в том числе документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом, утратили силу на день подачи заявления.

13. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, ГКУ в течение 8 рабочих дней с даты получения заявления и документов, предусмотренных Порядком, принимает решение:

1) о выдаче Удостоверения, в том числе повторной выдаче Удостоверения либо о внесении изменений в Удостоверение;

2) об отказе в выдаче Удостоверения, в том числе об отказе в повторной выдаче Удостоверения либо об отказе во внесении изменений в Удостоверение.

Регистрация решений, указанных в настоящем пункте, в государственной информационной системе «Единая централизованная

цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ГИС ЕПЦ) и передача сведений в банк данных многодетных семей ГИС ЕПЦ осуществляется ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

14. Основаниями для отказа в выдаче Удостоверения, в том числе отказа в повторной выдаче Удостоверения либо отказа во внесении изменений в Удостоверение, являются:

- 1) несоответствие семьи заявителя статусу многодетной семьи;
- 2) наличие сведений об ограничении в родительских правах обоих родителей (единственного родителя);
- 3) наличие сведений об отобрании ребенка (детей) при непосредственной угрозе его (их) жизни или здоровью у родителей (единственного родителя);
- 4) представление заявителем недостоверных, неполных или противоречивых сведений;
- 5) наличие ранее выданного действующего Удостоверения, соответствующего требованиям распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р;
- 6) отсутствие оснований, предусмотренных пунктами 8, 9 Порядка.

15. Выдача Удостоверения (в том числе в случае необходимости внесения изменений в Удостоверение) осуществляется после регистрации решения, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, в ГИС ЕПЦ и передачи сведений в банк данных многодетных семей ГИС ЕПЦ в соответствии с подпунктом «б» пункта 11 части 3 статьи 6.12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

Если заявление и документы поданы заявителем (представителем заявителя) через филиал МФЦ, ГКУ в день регистрации в ГИС ЕПЦ решения, указанного в подпункте 1 пункта 13 настоящего Порядка, уведомляет филиал о принятии решения о выдаче Удостоверения (в том числе о повторной его выдаче, о внесении изменений в Удостоверение) и регистрации в ГИС ЕПЦ соответствующего решения в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Филиал в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления ГКУ о принятии решения о выдаче Удостоверения (в том числе повторной его выдаче) и регистрации в ГИС ЕПЦ соответствующего решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, о необходимости представления фотографий каждого из родителей (единственного родителя) на бумажном носителе в филиал МФЦ.

Филиал в течение 1 рабочего дня со дня получения уведомления ГКУ о принятии решения о внесении изменений в Удостоверение и регистрации в ГИС ЕПЦ соответствующего решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, о необходимости представления в филиал ранее выданного Удостоверения для непосредственного внесения в него изменений.

16. При заполнении Удостоверений записи производятся без сокращений пастой (чернилами) черного цвета.

При заполнении графы «**Статус установлен с**» указывается дата, с которой установлен статус многодетной семьи (при наличии в распоряжении ГКУ такой информации).

При заполнении графы «**Меры социальной поддержки до**» указывается дата достижения 18-летнего возраста старшим из трех младших детей.

В случае если ребенок (старший из трех младших детей многодетной семьи) достиг 18 лет до 31 августа и закончил обучение в общеобразовательной организации, то до дня продолжения его обучения по очной форме в том же календарном году, но не более чем до 31 августа текущего года многодетная семья сохраняет льготный статус.

Срок действия льготного статуса, указываемый в Удостоверении, в случае достижения старшим из трех младших детей 18 лет определяется с учетом факта его обучения по очной форме, подтверждаемого справкой. Справка представляется заявителем (представителем заявителя) в срок до 15 сентября ежегодно в любой филиал МФЦ.

Филиал в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает справку в ГКУ, которое принимает решение о внесении изменений в Удостоверение и информирует о нем филиал для выполнения дальнейших действий в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

При представлении справки до 15 сентября в Удостоверении указывается информация о присвоении льготного статуса до 31 августа следующего календарного года, при этом действие льготного статуса вступает в силу с 1 сентября текущего года, или до даты окончания обучения по очной форме (в случае указания информации о дате окончания обучения по очной форме в справке).

При представлении справки после 15 сентября в Удостоверении ставится отметка о присвоении льготного статуса, при этом действие льготного статуса вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем представления справки, до 31 августа соответствующего года или до даты окончания обучения по очной форме (в случае указания информации о дате окончания обучения по очной форме в справке).

В случае если в составе многодетной семьи остается менее трех детей в связи с гибелью (смертью) одного или нескольких детей при исполнении ими обязанностей военной службы в ходе специальной военной операции, а также гибелью (смертью) вследствие ранения (контузии, травмы, увечья), заболевания, полученного ими при участии в специальной военной операции, при заполнении графы «Меры социальной поддержки до» указывается дата достижения 23-летнего возраста старшим из двух младших несовершеннолетних детей.

17. Скан-образ оформленного (измененного) Удостоверения направляется филиалом в ГКУ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

18. Если заявление и документы поданы заявителем (представителем заявителя) через филиал МФЦ, в случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 13 настоящего Порядка, ГКУ в день принятия такого решения уведомляет об этом филиал и заявителя (представителя заявителя).

19. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в выдаче Удостоверения, в том числе об отказе в повторной выдаче Удостоверения либо об отказе во внесении изменений в Удостоверение он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. Родитель многодетной семьи обязан в месячный срок уведомить ГКУ обо всех изменениях, указанных в пунктах 7, 8 Порядка.

Заявитель несет ответственность за непредставление (несвоевременное представление) сведений (документов), предусмотренных пунктами 7, 8 Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на действие подпункта 6 пункта 7 Порядка.

21. ГКУ вправе осуществлять проверку наступления обстоятельств, указанных в абзаце первом пункта 20 настоящего Порядка.

В случае если ГКУ стали известны факты, предусмотренные в абзаце первом пункта 18 настоящего Порядка, ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения данных оснований принимает решение о недействительности Удостоверения при предоставлении многодетным семьям мер социальной поддержки, установленных Законом № 78-ЗО, и направляет уведомление о недействительности Удостоверения при предоставлении многодетным семьям мер социальной поддержки, установленных Законом № 78-ЗО, одному из родителей способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

22. Граждане, переехавшие из другого субъекта Российской Федерации и сменившие место жительства на Тверскую область, ранее не получившие Удостоверение, соответствующее требованиям распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р, для получения Удостоверения обращаются в ГКУ в соответствии с положениями настоящего Порядка.

23. Передача бланков единого образца Удостоверения, подтверждающего статус многодетных семей, от ГКУ в МФЦ осуществляется в порядке согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

24. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение 1
к Порядку выдачи в Тверской области удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи

(наименование учреждения Тверской области)

Заявление
о получении в Тверской области удостоверения,
подтверждающего статус многодетной семьи, внесении изменений в
удостоверение, подтверждающего статус многодетной семьи

(нужное подчеркнуть)

I. Общие сведения

1. Вариант предоставления услуги

_____.

(первичное/повторное обращение - нужное указать)

2. Основание для повторного обращения

_____.

(в случае повторного обращения)

II. Сведения о заявителе

3. Заявитель

_____.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Дата рождения _____.

5. Пол _____.

6. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____.

7. СНИЛС _____.

8. Контактный телефон _____.

9. Электронная почта _____.

10. Адрес места жительства _____.

_____.

11. Место жительства на территории Тверской области подтверждается

_____.

(регистрацией в документах, удостоверяющих личность/решением суда,
устанавливающим место жительства, - нужное указать)

12. Адрес места пребывания

_____.

(указывается при наличии)

13. Семейное положение

_____.

(состою в браке/не состою в браке/брак
расторгнут/вдова/вдовец - нужное указать)

14. Реквизиты актовой записи о заключении (расторжении) брака

 (номер актовой записи, дата составления актовой записи,
 орган записи актов гражданского состояния (далее - орган ЗАГС),
 где составлена актовая запись)

III. Сведения о представителе заявителя
 (заполняется в случае подачи заявления представителем заявителя)

15. Представитель заявителя

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

16. Дата рождения _____.

17. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____.

18. Контактный телефон _____.

19. Электронная почта _____.

20. Адрес места жительства _____.

21. Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия
 представителя заявителя _____.

IV. Сведения о супруге заявителя

22. _____.

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

23. Дата рождения _____.

24. Пол _____.

25. Сведения о документе, удостоверяющем личность:

наименование документа _____

серия и номер _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____.

26. СНИЛС _____.

27. Контактный телефон _____.

28. Электронная почта _____.

29. Адрес места жительства _____.

30. Место жительства на территории Тверской области подтверждается

 (регистрацией в документах, удостоверяющих личность/решением суда,
 устанавливающим место жительства, - нужно указать)

31. Адрес места пребывания _____.

V. Сведения о детях <*>

32. Ребенок _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

33. Дата рождения _____

34. Пол _____

35. СНИЛС _____

36. Реквизиты актовой записи о рождении:
 номер актовой записи о рождении ребенка _____
 дата _____
 место государственной регистрации _____

 (наименование органа ЗАГС или многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, которым произведена государственная регистрация рождения ребенка согласно свидетельству о рождении)

37. Адрес ребенка совпадает с адресом заявителя _____

 (совпадает/не совпадает - нужно указать)

38. Адрес места жительства _____

39. Адрес места пребывания _____

 (указывается при наличии)

40. Ребенок рожден в браке между родителями, сведения о которых указаны в разделах II, IV настоящего заявления (далее - текущий брак)

 (да/нет - нужно указать)

41. Сведения о втором родителе ребенка _____

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

 (ребенок родился в текущем браке/брак расторгнут/
 второй родитель ребенка умер/второй родитель ребенка
 признан безвестно отсутствующим или объявлен
 умершим - нужно подчеркнуть)

42. На детей в возрасте от 18 до 23 лет заполняются сведения по справке об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации, в образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация)

 (наименование образовательной организации)

 (класс, курс)

 (период обучения)

 (форма обучения)

43. Обязуюсь в месячный срок уведомить государственное казенное учреждение Тверской области "Центр выплат "Тверская семья" о наступлении всех обстоятельств в следующих случаях:

- 1) утрата (порча, кража) ранее выданного удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи;
- 2) заключение (расторжение) брака родителями многодетной семьи;
- 3) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии) членов многодетной семьи;
- 4) смерть одного или нескольких членов многодетной семьи;
- 5) признание умершим или безвестно отсутствующим одного или нескольких членов многодетной семьи;
- 6) рождение, усыновление ребенка (детей);
- 7) окончание обучения по очной форме в образовательных организациях и (или) достижение возраста 23 лет детьми (ребенком), обучающимися по очной форме обучения в образовательных организациях, в результате чего в семье остается менее трех детей, учитываемых при присвоении ей статуса многодетной семьи.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))	(дата)	(подпись)
---	--------	-----------

<*> Раздел заполняется на каждого ребенка в отдельности.

Приложение 2

к Порядку выдачи в Тверской области удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи

**Порядок
передачи бланков единого образца удостоверения,
подтверждающего статус многодетных семей, от государственного
казенного учреждения Тверской области «Центр выплат
«Тверская семья» в государственное автономное учреждение
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»**

1. Порядок передачи бланков удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, от государственного казенного учреждения Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) в государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) регулирует процедуру передачи бланков единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (далее – Удостоверение) от ГКУ в МФЦ (далее – Порядок передачи Удостоверений), соответствующего требованиям распоряжения Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 1725-р «Об утверждении единого образца удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, и описания его бланка».

2. ГКУ обязано передать в МФЦ Удостоверения на основании заявки от МФЦ о передаче Удостоверений (далее – заявка) в соответствии с настоящим Порядком передачи Удостоверения;

3. ГКУ передают Удостоверения МФЦ в объеме квартальной потребности с учетом переходящего запаса (на первый квартал следующего за отчетным годом).

4. МФЦ обязано принять от ГКУ по акту Удостоверения, поставить их на учет в день получения.

5. В случае обнаружения дефектных Удостоверений, ГКУ заменяют такие Удостоверения на основании акта, представленного МФЦ.

6. МФЦ обеспечивает доставку Удостоверений в филиалы МФЦ.

7. МФЦ обязано обеспечить хранение и учет Удостоверений, а также списание испорченных Удостоверений и их передачу в ГКУ один раз в три месяца.

8. За нарушение обязательств пунктов настоящего Порядка передачи Удостоверений ГКУ и МФЦ несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

9. Все изменения и дополнения к Порядку передачи Удостоверений оформляются отдельными дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению о взаимодействии.

Приложение № 7
к дополнительному соглашению № 21
от «07» мая 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 11
к Соглашению от «28» сентября 2020 № 260/С

Порядок назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 6 Закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – Закон Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО) регулирует процедуру назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье, соответствующей критериям, указанным в статье 2.1 данного Закона (далее соответственно – пособие, многодетная семья), при условии, что несовершеннолетние дети, учитываемые при определении права на пособие, имеют гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением детей, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области).

2. Для получения пособия, которое назначается и выплачивается при наличии у родителей (усыновителей) (одного родителя (усыновителя) в случае неполной семьи) многодетной семьи, которая постоянно проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, имея на протяжении указанного срока гражданство Российской Федерации, удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи (при наличии), или сведений, подтверждающих отнесение заявителя и членов его семьи к составу многодетной семьи, один из родителей (усыновителей) детей (далее – заявитель) либо представитель заявителя обращается с заявлением о назначении и выплате ежемесячного пособия многодетной семье по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации. При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

3. К заявлению прикладываются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность, а также документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя (сканируются все заполненные страницы документов);

2) свидетельство о рождении на каждого несовершеннолетнего члена семьи заявителя (представляются заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе);

3) справка из общеобразовательной или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, подтверждающая факт обучения старшего(-их) из трех младших детей, достигших возраста от 18 до 23 лет, по очной форме обучения;

4) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) документы, содержащие сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления пособия, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

6) вступивший в законную силу судебный акт об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенный судебным органом (при наличии).

4. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее – документы), предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, подаются при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые в МФЦ должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

5. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке, установленном статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, а также сведений о совместно проживающих с заявителем членах семьи, указанных в заявлении;

2) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения:

о нахождении ребенка (детей), учитываемого (ых) при назначении пособия в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

о наличии (отсутствии) фактов лишения заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах) одного из родителей (усыновителей) в отношении ребенка (детей), учитываемого (ых) при назначении пособия;

об установлении опеки (попечительства) в отношении ребенка, учитываемого при назначении пособия.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Документы, поступившие в филиал МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

7. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о назначении пособия или об отказе в назначении пособия.

8. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку через филиал МФЦ с указанием информации, подлежащей корректировке.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о назначении пособия либо решения об отказе в назначении пособия приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки.

9. Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем

пункта 8 настоящего Порядка, на бумажном носителе через МФЦ.

Срок принятия решения о назначении пособия либо решения об отказе в назначении пособия возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

10. Срок принятия решения о назначении пособия либо решения об отказе в назначении пособия продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

11. Пособие устанавливается на двенадцать месяцев. Получатель пособия вправе по истечении одиннадцати месяцев со дня предыдущего обращения для назначения пособия в очередном году представить в любой МФЦ заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1, 3 – 5 пунктом 3 настоящего Порядка.

12. В случае принятия решения о назначении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

13. В случае принятия решения об отказе в назначении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в назначении пособия способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления. Причины отказа излагаются в данном уведомлении в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем (представителем заявителя) форме. Также заявителю (представителю заявителя) предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения такой консультации.

14. Пособие назначается с месяца, в котором семья приобрела статус многодетной семьи, если обращение за его назначением последовало не позднее шести месяцев со дня приобретения данного статуса. В остальных случаях выплата пособия осуществляется со дня обращения за его назначением.

Выплата пособия семьям, ранее утратившим статус многодетной семьи, но восстановившим его в связи с вступлением в силу статьи 2.1 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО, осуществляется за период с 23 января 2024 года, если обращение за его назначением последовало не позднее 1 октября 2024 года.

15. Получатель пособия обязан извещать ГКУ о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера пособия или его выплаты, не позднее чем в месячный срок со дня наступления данных обстоятельств.

16. Основанием для изменения размера пособия является изменение количества детей в семье получателя пособия.

О принятом решении об изменении размера пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия путем направления

соответствующего уведомления способом, позволяющим установить факт и дату его направления, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

17. Основаниями для прекращения выплаты пособия являются:

1) выезд получателя пособия за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

2) помещение детей, с учетом которых производится выплата пособия, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) назначение ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей (далее – ежемесячная денежная выплата);

4) лишение родительских прав на детей, с учетом которых производится выплата пособия;

5) отбывание наказания в местах лишения свободы по приговору суда детьми, с учетом которых производится выплата пособия;

6) достижение старшим(и) ребенком (детьми) из трех младших детей возраста 18 или возраста 23 лет при условии его (их) обучения в общеобразовательной или профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

7) смерть детей, с учетом которых производится выплата пособия;

8) смерть получателя пособия;

9) назначение пособия другому родителю (усыновителю);

10) прекращение старшим ребенком из трех младших детей, достигшим возраста 18 лет, обучения в общеобразовательной, профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования по очной форме. При этом, если старший ребенок (из троих несовершеннолетних детей) достиг 18 лет и закончил обучение в общеобразовательной организации, выплата пособия сохраняется до дня продолжения его обучения по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования в том же календарном году. В случае если в отношении такого(их) старшего(их) ребенка (детей) после начала учебного года в срок не позднее 15 сентября не представлено документальное подтверждение его обучения, выплата пособия данной семье прекращается;

11) отсутствие по состоянию на 31 декабря 2024 года заявления от заявителей, которым ранее пособие было назначено на период, превышающий двенадцать месяцев.

О принятом решении о прекращении выплаты пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает получателя пособия путем направления соответствующего уведомления способом, позволяющим установить факт и дату его направления, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

18. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к порядку назначения и выплаты
ежемесячного пособия многодетной семье

В государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр выплат "Тверская семья"»
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении и выплате ежемесячного пособия многодетной семье

Прошу назначить мне ежемесячное пособие многодетной семье (далее – пособие) в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье».

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
Кем выдан _____;
Дата выдачи _____;
Код подразделения: _____;
Место рождения: _____;
Сведения о месте жительства (пребывания): _____;
_____;
Контактный телефон заявителя: _____.

Сведения о составе семьи заявителя:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Дата и место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии)	Гражданство	Место регистрации

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
Кем выдан _____;
Дата выдачи _____;
Код подразделения: _____;
Сведения о месте жительства (пребывания): _____;
_____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

(наименование документа)
Серия _____ номер _____,
Дата выдачи _____;
Кем выдан _____;
Контактный телефон представителя заявителя: _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления пособия (изменения размера выплаты пособия), обязуюсь сообщить в установленный законодательством срок.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Пособие прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную
(указать номер карты)
к банковскому счету _____,
(указать реквизиты счета)
открытому в кредитной, открытому в кредитной организации _____.
(указать наименование и БИК кредитной организации)

С условиями назначения и выплаты пособия, установленными Порядком назначения и выплаты пособия многодетной семье, утвержденным Постановлением Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье», ознакомлен(а).

Заявитель: (представитель заявителя) « _____ » _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение № 8
к дополнительному соглашению № 21
от «07» мая 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 14
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

Порядок предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов

1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов (далее – Порядок) регламентирует процедуру предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов, полученных на приобретение, строительство (реконструкцию) жилья (далее – социальные выплаты).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) жилье – квартира в многоквартирном жилом доме или объект индивидуального жилищного строительства в значениях, определенных жилищным законодательством Российской Федерации;

2) семья – многодетная семья, соответствующая критериям, указанным в статье 2.1 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке», либо семья, в которой возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье на день подачи документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее также – документы):

не превышает 25 лет включительно (для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка);

не превышает 28 лет включительно (для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка);

не учитывается (для иных категорий семей);

3) член семьи – супруг(-а) в семье либо один родитель в неполной семье;

4) ипотечный жилищный кредит – целевой долгосрочный кредит, предоставленный гражданину для строительства (реконструкции) или приобретения жилья. Если иное не предусмотрено договором об ипотеке, ипотека распространяется в том числе на объект индивидуального жилищного строительства и земельный участок, на котором он возведен;

5) приобретение жилья – закрепление за гражданином права собственности на жилье по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве;

б) строительство (реконструкция) жилья – создание (возведение) объекта индивидуального жилищного строительства, результатом которого является законченный, введенный в эксплуатацию, новый или реконструированный объект индивидуального жилищного строительства, в отношении которого осуществлен государственный кадастровый учет недвижимого имущества, в результате чего сведения о данном объекте внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Информирование членов семьи и их представителей по вопросам предоставления социальной выплаты осуществляется Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) и филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиал МФЦ, МФЦ), в том числе:

1) сотрудниками филиалов МФЦ при непосредственном обращении членов семьи и их представителей в филиалы МФЦ;

2) посредством телефонной, факсимильной и иных средств телекоммуникационной связи;

3) путем публикации Министерством информационных материалов в средствах массовой информации Тверской области, издания печатной продукции;

4) путем размещения информации на сайтах Министерства, ГКУ и МФЦ в информационно–телекоммуникационной сети Интернет, в государственной информационной системе Тверской области «Реестр государственных и муниципальных услуг Тверской области», федеральных государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

5) посредством информационной системы «Единый контакт–центр взаимодействия с гражданами»;

б) посредством ответов на обращения заявителей.

Членам семьи и их представителям предоставляется возможность оценить качество полученной услуги любым доступным способом, предусмотренным порядком сбора и анализа обратной связи, утвержденным приказом Министерства и размещенным на сайте Министерства в информационно–телекоммуникационной сети Интернет.

4. Социальная выплата предоставляется:

1) при рождении (усыновлении) первого ребенка, за исключением случая, указанного в подпункте 5 настоящего пункта, – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 200 000 рублей;

2) при рождении (усыновлении) второго ребенка, за исключением случая, указанного в подпункте 6 настоящего пункта, – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 300 000 рублей;

3) при рождении (усыновлении) третьего ребенка – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 500 000 рублей;

4) при рождении (усыновлении) четвертого и последующих детей – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 600 000 рублей;

5) при рождении первого ребенка женщиной в возрасте до 25 лет включительно – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 300 000 рублей;

6) при рождении второго ребенка женщиной в возрасте до 25 лет включительно – в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 500 000 рублей.

5. Социальная выплата при приобретении жилья предоставляется члену семьи (далее также – заявитель, получатель социальной выплаты) при одновременном соблюдении условий, предусмотренных одним из подпунктов 1 или 2, одним из подпунктов 4 или 5, подпунктами 3, 9 – 12, а также одним из подпунктов 6, 7 или 8 настоящего пункта.

1) заявитель с помощью ипотечного жилищного кредита после 1 января 2020 года приобрел жилье на территории Тверской области (для заявителей, обращающихся за получением социальной выплаты в размере, предусмотренном подпунктами 1 – 6 пункта 4 настоящего Порядка);

2) заявитель с помощью ипотечного жилищного кредита после 1 января 2023 года приобрел жилье на территории Тверской области (для заявителей, обращающихся за получением социальной выплаты в размере, предусмотренном подпунктами 7, 8 пункта 4 настоящего Порядка);

3) заявитель является лицом, на счет которого кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на приобретение жилья, перечислены в полном объеме денежные средства по договору ипотечного жилищного кредита;

4) рождение (усыновление) после 1 января 2020 года в семье общего ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита, заключенного в совместном браке (в случае неполной семьи – рождение (усыновление) после 1 января 2020 года ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита), при этом при рождении (усыновлении) второго, третьего и последующих детей дети, рожденные (усыновленные) до оформления договора ипотечного жилищного кредита, не учитываются (в случае наступления смерти ребенка (детей), рожденного(-ых) (усыновленного(-ых) после оформления

ипотечного жилищного кредита, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, данный ребенок (дети) учитывается(-ются) при назначении социальной выплаты) (для заявителей, обращающихся за получением социальной выплаты в размере, предусмотренном подпунктами 1 – 6 пункта 4 настоящего Порядка);

5) рождение (усыновление) после 1 января 2024 года в семье общего ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита, заключенного в совместном браке (в случае неполной семьи – рождение (усыновление) после 1 января 2024 года ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита), при этом при рождении (усыновлении) второго, третьего и последующих детей дети, рожденные (усыновленные) до оформления договора ипотечного жилищного кредита, не учитываются (в случае наступления смерти ребенка (детей), рожденного(-ых) (усыновленного(-ых) после оформления ипотечного жилищного кредита, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, данный ребенок (дети) учитывается(-ются) при назначении социальной выплаты) (для заявителей, обращающихся за получением социальной выплаты в размере, предусмотренном подпунктами 7, 8 пункта 4 настоящего Порядка);

6) один из супругов либо один родитель в неполной семье является гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства на территории Тверской области и проживающим на день подачи документов по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области, имея на протяжении указанного срока гражданство Российской Федерации. Второй супруг является гражданином Российской Федерации, имеющим место жительства на день подачи документов на территории Тверской области и проживающим на день подачи документов по месту жительства на территории Тверской области суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, имея на протяжении указанного срока гражданство Российской Федерации. При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации.

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование о проживании по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации не применяется в отношении семей, в которых супруг(-а) принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года (далее – специальная военная операция), либо

семей, в которых супруга (супруг) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступила (не вступил) в повторный брак;

7) члены семьи (в случае неполной семьи – член), в которой возраст члена(ов) семьи не превышает 25 лет включительно, являются(ются) гражданами(нином) Российской Федерации, зарегистрированными(ым) по месту жительства на территории Тверской области не менее 5 предшествующих лет на день подачи в ГКУ или филиал МФЦ документов, или являются(ются) гражданами(нином) Российской Федерации, возраст которых(ого) на день подачи документов не превышает 25 лет включительно, имеющими(им) регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Тверской области не менее 6 предшествующих месяцев на день подачи в ГКУ или филиал МФЦ документов и осваивающими(им) по очной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые расположены на территории Тверской области (далее соответственно – образовательные организации, студенты(т);

8) члены семьи (в случае неполной семьи – член) являются(-ется) гражданами(нином) Российской Федерации, возраст которых(ого) на день подачи документов не превышает 28 лет включительно, имеющими(им) регистрацию по месту жительства (месту пребывания) на территории Тверской области не менее 6 предшествующих месяцев на день подачи в ГКУ или филиал МФЦ документов и осваивающими(им) по очной (заочной) форме обучения образовательные программы подготовки научно–педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры или ассистентуры–стажировки в образовательных организациях (далее также – студенты(т);

9) заявитель, супруга (супруг) заявителя в возрасте старше 26 лет осуществляет(ют) трудовую деятельность (в многодетной семье допускается для одного из супругов), в том числе индивидуальную предпринимательскую деятельность или является(ются) плательщиком(ми) налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422–ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

10) наличие государственной регистрации рождения ребенка (детей), учитываемого(-ых) при назначении социальной выплаты, органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области (далее – орган ЗАГС Тверской области), или филиалами МФЦ;

11) отсутствие на день подачи документов у заявителя и супруги (супруга) заявителя неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, основ конституционного строя и здоровья, мира, безопасности человечества, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

12) наличие у ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты гражданства Российской Федерации по рождению (за исключением детей, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области).

6. Социальная выплата при строительстве (реконструкции) жилья предоставляется заявителю при одновременном соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 3, 9 – 12 и одним из подпунктов 6, 7 или 8 пункта 5 настоящего Порядка, а также следующих условий:

1) заявитель с помощью ипотечного жилищного кредита после 1 января 2023 года построил (реконструировал) жилье на территории Тверской области;

2) заявитель является лицом, на счет которого кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на строительство (реконструкцию) жилья, перечислены в полном объеме денежные средства по договору ипотечного жилищного кредита;

3) рождение (усыновление) после 1 января 2024 года в семье общего ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита, заключенного в совместном браке (в случае неполной семьи – рождение (усыновление) после 1 января 2024 года ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита), при этом при рождении (усыновлении) второго, третьего и последующих детей дети, рожденные (усыновленные) до оформления договора ипотечного жилищного кредита, не учитываются (в случае наступления смерти ребенка (детей), рожденного(ых) (усыновленного(ых) после оформления ипотечного жилищного кредита, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, данный ребенок (дети) учитывается(ются) при назначении социальной выплаты);

4) ввод в эксплуатацию объекта индивидуального жилищного строительства на территории Тверской области, построенного (реконструированного) с помощью ипотечного жилищного кредита, после 1 января 2023 года.

7. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социальных выплат, приоритетное право на социальную выплату имеют семьи, член(ы) которой относится(-ятся) к категории лиц, имеющих право на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, у которых жилье, приобретенное (построенное, реконструированное) с использованием ипотечного жилищного кредита, является единственным за последние 5 лет, предшествующих дню представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда право собственности (долевой собственности) на

иное жилье было оформлено на члена(-ов) семьи в период его (их) несовершеннолетия) и (или) размер полученного ипотечного жилищного кредита составляет 50 и более процентов договорной стоимости приобретенного жилья, указанной в договоре купли–продажи, или в договоре участия в долевом строительстве, или в договоре об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве, либо 50 и более процентов кадастровой стоимости построенного (реконструированного) жилья.

8. Для получения социальной выплаты заявитель либо представитель заявителя представляет следующие документы:

1) заявление на предоставление социальной выплаты при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) паспорт(а) членов семьи или иные документы, признаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность (сканируются все заполненные страницы паспорта);

3) договор ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору, заключенного после регистрации брака (в случае неполной семьи представляется копия договора ипотечного жилищного кредита на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору);

4) справку, содержащую информацию о номере банковского (ссудного) счета заявителя и о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, выданную кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья, не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5) справку, содержащую информацию о номере банковского (ссудного) счета заявителя и о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, выданную организацией, к которой перешли права требования по ипотечному жилищному кредиту от кредитной организации, не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком, с одновременным предоставлением копии документа, подтверждающего передачу прав требования по ипотечному жилищному кредиту (в случае переуступки прав требования по ипотечному жилищному кредиту кредитной организацией другой кредитной организации);

6) договор купли–продажи, или договор участия в долевом строительстве, или договор об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве, в том числе листов, содержащих подписи сторон (в случае приобретения жилья);

7) справку об освоении студентом(-ами) образовательной программы, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность,

которая расположена на территории Тверской области (в случае если член(-ы) семьи является(-ются) студентом(-ами) такой образовательной организации);

8) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя);

9) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

10) документы, содержащие сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(-ых) для предоставления социальной выплаты, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

11) документы, содержащие сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(-ых) для предоставления социальной выплаты, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

12) вступивший в законную силу судебный акт об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенное судебным органом (при наличии);

13) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

9. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель либо представитель заявителя вправе по собственной инициативе представить:

1) свидетельство о заключении брака (подается полной семьей);

2) свидетельства о рождении детей, выданные органами ЗАГС Тверской области либо филиалами МФЦ;

3) свидетельство об усыновлении (удочерении) детей, выданное органами ЗАГС Тверской области (в случае усыновления (удочерения) детей);

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданную не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5) выписку(и) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданную(ые) на каждого члена семьи, включая ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты, не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, предусмотренных настоящим Порядком;

6) свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае если члены(н) семьи являются(ются) студентами(ом) и в паспорте (паспортах) отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Тверской области);

7) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя, супруги (супруга) заявителя за периоды после 1 января 2020 года, порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) справку о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости заявителя и супруги (супруга) заявителя;

9) страховое свидетельство индивидуального лицевого счета заявителя;

10) разрешение на ввод построенного (реконструированного) объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию либо уведомления о соответствии построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства требованиям законодательства о градостроительной деятельности (в случае строительства (реконструкции) жилья).

10. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, представленные в филиал МФЦ, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

11. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о:

о месте жительства членов семьи, указанных в заявлении;

наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости у члена(ов) семьи;

2) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

лишения члена(ов) семьи родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

отмены членом(ми) семьи усыновления (удочерения) либо оформления отказа взять из учреждения здравоохранения, образовательного учреждения, учреждения социальной защиты населения или из другого аналогичного учреждения (далее – учреждение) ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

нахождения ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты в организации для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), о государственной регистрации заключения брака, о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка (детей), порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143–ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Документы, поступившие в филиал МФЦ, передаются ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, МФЦ и ГКУ.

12. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) заявитель, а также член семьи не относятся к категории лиц, имеющих право на предоставление социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком;

2) заявителем либо представителем заявителя не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установление факта представления недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком;

5) члены(н) семьи ограничены(н) в родительских правах или лишены(н) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

6) членом(ми) семьи отменено усыновление (удочерение) либо оформлен отказ взять из учреждения ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

7) ребенок (дети), учитываемый(ые) при назначении социальной выплаты помещен (помещены) в организацию для детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) наличие у члена(ов) семьи неснятой или непогашенной судимости.

13. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 3 , 5 – 8 пункта 16 настоящего Порядка, ГКУ в течение 2 рабочих дней направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, или в электронном виде через Единый портал. Причины отказа излагаются в доступной для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления услуги с указанием способов получения консультации.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется право повторного обращения в ГКУ или филиал МФЦ при условии устранения причины отказа в предоставлении социальной выплаты.

14. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решениями, принятыми в соответствии с настоящим Порядком, он вправе обжаловать их в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568–пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятых в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение 1

к Порядку предоставления социальных
выплат при рождении (усыновлении) детей
семьям на погашение ипотечных
жилищных кредитов

В государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр выплат "Тверская семья"»
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Заявление
на предоставление социальной выплаты при рождении (усыновлении) детей семьям
на погашение ипотечных жилищных кредитов**

Прошу предоставить мне социальную выплату при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов (далее – социальная выплата).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

Дата рождения: _____;

Место рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____

_____;

_____;

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): _____

_____;

_____;

Суммарный период проживания на территории Тверской области и (или) на территории
иных субъектов Российской Федерации: _____;

Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии): _____;

СНИЛС (при наличии): _____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

☐

Судим

☐

Не судим

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;

Место рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____;

Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): _____;

Суммарный период проживания на территории Тверской области: _____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

☐

Судим

☐

Не судим

3. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Зарегистрирован по адресу: _____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;

Серия _____ (наименование документа) номер _____;

Дата выдачи _____;

Кем выдан _____.

4. Профессиональный состав членов семьи:

Заявитель

☐

лицо рабочей специальности

☐

работник правоохранительных органов

☐

военный

☐

работник коммерческих структур

☐

научно-технический работник

- ☐ муниципальный служащий
- ☐ государственный (гражданский) служащий
- ☐ работник сферы здравоохранения
- ☐ работник сферы образования, дошкольного учреждения
- ☐ иное _____

Супруг(а)

- ☐ лицо рабочей специальности
- ☐ работник правоохранительных органов
- ☐ военный
- ☐ работник коммерческих структур
- ☐ научно-технический работник
- ☐ муниципальный служащий
- ☐ государственный (гражданский) служащий
- ☐ работник сферы здравоохранения
- ☐ работник сферы образования, дошкольного учреждения
- ☐ иное _____

5. Контактный телефон

Ознакомлен(а) с тем, что социальная выплата имеет целевой характер, может быть использована на приобретение (строительство, реконструкцию) жилья с использованием ипотечного жилищного кредита. Об обязанности вернуть социальную выплату в областной бюджет Тверской области в случае(ях)

отчуждения жилья, в результате которого произошло ухудшение жилищных условий семьи, в течение 3 лет со дня предоставления такой социальной выплаты (перечисления социальной выплаты на банковский (ссудный) счет), и (или) выявления факта представления недостоверных сведений или несоблюдения заявителем (представителем заявителя) условий предоставления социальной выплаты, установленных Порядком предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97–пп «О Порядке предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов» (далее – постановление Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97–пп), после перечисления социальной выплаты на банковский (ссудный счет) проинформирован(а).

В случае принятия решения о предоставлении мне социальной выплаты прошу перечислить сумму социальной выплаты на банковский (ссудный) счет заявителя в кредитной организации по следующим реквизитам:

банковский (ссудный) счет заявителя в кредитной организации _____

наименование банка _____

корреспондентский счет банка _____

БИК _____

ИНН/КПП _____

С условиями предоставления социальных выплат, установленных порядком предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97–пп, ознакомлен(а).

Дата заполнения _____

Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сотрудник ответственный за прием документов:

(время и дата, подпись, фамилия, имя, отчество сотрудника, должность)

Приложение № 9
к дополнительному соглашению № 21
от «07» мая 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 15
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в
социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и
государственных бюджетных (казенных, автономных)
общеобразовательных организациях Тверской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущих семей путем оплаты стоимости питания детей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области (далее соответственно – дополнительная мера социальной поддержки, общеобразовательная организация), за исключением детей, которые обеспечиваются бесплатным питанием в государственных образовательных организациях Тверской области в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 13.11.2020 № 508-пп «О Порядке обеспечения бесплатным питанием за счет средств областного бюджета Тверской области детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в государственных образовательных организациях Тверской области», в том числе в случае организации питания в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) организациях Тверской области, специально созданных для данных целей.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде бесплатного питания детям из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в 1-х – 11-х классах общеобразовательных организаций (далее также – обучающиеся, ребенок).

Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют семьи, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Тверской области на дату обращения за дополнительной мерой социальной поддержки.

3. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки на предстоящий учебный год заявитель один раз в год, начиная с 1 июня текущего года, представляет заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания

детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (при подаче заявления на бумажном носителе) либо заполняет интерактивную форму заявления, размещенную в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Единый портал, заявление). Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки с начала учебного года заявление должно быть подано не позднее 15 августа текущего года.

По мере возникновения права на дополнительную меру социальной поддержки в течение учебного года, в том числе в случаях перемены места жительства семьи на Тверскую область, заявитель имеет право на подачу заявления в иные сроки.

4. Заявление может быть подано заявителем при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

5. Документы (сведения), необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, на основании данных, представленных в заявлении заявителем, запрашиваются государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения).

6. При установлении факта наличия в заявлении недостоверных и (или) неполных данных ГКУ направляет заявителю посредством почтовой связи или на адрес электронной почты или (при наличии технической возможности) размещает в личном кабинете на Едином портале уведомление о необходимости доработки заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от ГКУ.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления.

7. В случае установления фактов наличия в заявлении информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю уведомление о необходимости доработки заявления способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается до дня представления заявителем доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости доработки.

Заявитель представляет доработанное заявление в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал.

Срок принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления.

Срок принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки либо решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

8. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, МФЦ и ГКУ.

9. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной Тверской области на дату подачи заявления;

2) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных (сведений);

4) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

5) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней доработанного заявления после возвращения заявления на доработку в соответствии с абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки принимается ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления либо со дня поступления в ГКУ доработанного заявления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

11. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет по телефону, указанному в заявлении, или на адрес электронной почты или (при наличии технической возможности) путем размещения информации в личном кабинете на Едином портале заявителя о принятом решении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

13. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ), посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

14. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение

к Порядку предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области

Государственное казенное
учреждение Тверской области
«Центр выплат "Тверская семья"»

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области (далее – дополнительная мера социальной поддержки).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
Гражданство	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>	_____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Адрес места жительства <2>	_____
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	_____

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака [<3>](#)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Запись акта о заключении (расторжении) брака была сделана компетентным органом иностранного государства [<3>](#)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (при наличии) [<4>](#)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего)

(дата смерти)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Запись акта о смерти супруга была сделана компетентным органом иностранного государства [<4>](#)

Место работы [<5>](#)

ИНН работодателя (налогового агента) [<6>](#)

Являюсь получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка [<7>](#)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Сведения о сумме алиментов, полученных мною и (или) членами моей семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (при наличии) [<8>](#)

2. Сведения о супруге заявителя (при наличии) [<9>](#)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

Гражданство

СНИЛС

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) [<1>](#)

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Адрес места жительства [<2>](#)

Место работы [<5>](#)

ИНН работодателя (налогового агента) [<6>](#)

Является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка [<7>](#)

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о ребенке (детях) заявителя [<10>](#)

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты записи акта о рождении	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Запись акта о рождении ребенка была сделана компетентным органом иностранного государства	ДА/НЕТ
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <1>	(нужное подчеркнуть)
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя действовать от имени и в интересах ребенка <11>	
На этого ребенка требуется предоставление дополнительной меры социальной поддержки	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Сведения об образовательной организации, в которой обучается ребенок [<12>](#)

Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок	
Наименование муниципального образования Тверской области по месту расположения образовательной организации, в которой обучается ребенок	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <13>	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <13>	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Несовершеннолетний ребенок, ребенок в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоит в браке

ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на момент подачи заявления

- ☐ Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.
- ☐ Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой (попечительством)).
- ☐ Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
- ☐ Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершим.
- ☐ Члены вашей семьи находятся в розыске.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи являются верными в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <14>

- ☐ Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.
- ☐ Вы или члены вашей семьи младше 23 лет и обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали стипендию или иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
- ☐ Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.
- ☐ Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

☐ Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

☐ Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

☐ Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____,
2. _____,
3. _____,
4. _____,
5. _____.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

<1> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

<2> Указывается адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания.

<3> Указываются реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке" или "разведен (разведена)".

<4> Указываются в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "вдовец (вдова)".

<5> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<6> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

<7> Заполняется в случае, если заявитель или супруг (супруга) заявителя не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка на дату подачи заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

<8> Указывается совокупная сумма полученных алиментов заявителем и (или) членами семьи за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

<9> Заполняется в случае, если заявитель указал в графе "Семейное положение" статус "состою в браке" и при этом он не является получателем ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка.

<10> Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности. При наличии большего, чем один, количества детей в раздел необходимо добавить дополнительную таблицу.

<11> Заполняется в случае, если заявитель не является родителем ребенка.

<12> Заполняется в отношении ребенка, на которого требуется предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

<13> Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

<14> Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от занятия частной практикой в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

закрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до месяца обращения за назначением ежемесячного пособия;

сумму доходов в виде процентов по номинальным счетам в банках, открытым на детей в возрасте до 18 лет, находящихся под опекой (попечительством).

Приложение № 10
к дополнительному соглашению № 21
от «07» мая 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 18
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

**Порядок
предоставления единовременной выплаты при рождении
начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка
в молодой семье**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее – единовременная выплата).

2. Единовременная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, проживающим на день рождения третьего или последующего ребенка, в том числе на каждого из детей в случае одновременного рождения двух и более детей, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, по месту жительства на территории Тверской области.

3. Единовременная выплата является мерой социальной поддержки и устанавливается:

1) при рождении (усыновлении) третьего ребенка в размере 300 000 рублей;

2) при рождении (усыновлении) четвертого ребенка в размере 400 000 рублей;

3) при рождении (усыновлении) пятого и последующего ребенка в размере 500 000 рублей.

4. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
молодая семья – семья в значении, установленном Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка или второй родитель ребенка умер, или признан безвестно отсутствующим, или объявлен умершим.

5. Право на единовременную выплату имеют:

1) женщины, родившие в период с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению (в том числе в случае установления факта смерти на дату обращения за единовременной выплатой рожденных ею ребенка (детей), за исключением ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату);

2) мужчины, являющиеся единственными родителями третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, и воспитывающие ребенка без матери в случае:

смерти, объявления умершей, признания безвестно отсутствующей женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

лишения родительских прав женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, совершения ею в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

если решением суда об определении места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, установлено его проживание совместно с отцом ребенка.

Женщины, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и мужчины, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, далее также именуются заявителями.

При определении очередности рождения третьего или последующего ребенка в молодой семье учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка.

6. Право на получение единовременной выплаты гражданами, указанными в пункте 5 настоящего Порядка, может быть реализовано повторно при рождении очередного ребенка.

7. Право на получение единовременной выплаты предоставляется при одновременном соблюдении на день подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) следующих условий:

1) государственная регистрация факта рождения третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы МФЦ, МФЦ);

2) заявитель и супруг заявителя (при наличии) являются гражданами Российской Федерации;

3) семья заявителя воспитывает трех и более рожденных (усыновленных) детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению.

Для целей настоящего Порядка также учитываются дети, родившиеся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав

Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области;

4) супруги (единственный родитель) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, каждый проживает по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование о проживании по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации не применяется в отношении семей, в которых супруг(а) принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), либо семей, в которых супруга (супруг) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступила (не вступил) в повторный брак;

5) обращение за единовременной выплатой поступило в течение шести месяцев со дня рождения ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, но не позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка.

8. При определении права на единовременную выплату не учитываются:

1) дети, находящиеся в детском доме или интернате на полном государственном обеспечении;

2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) дети, переданные под опеку (попечительство).

9. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации

документом, удостоверяющим личность заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет (при подаче заявления на бумажном носителе) (сканируются все заполненные страницы документа);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя заявителя (при подаче заявления на бумажном носителе), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (при подаче заявления представителем заявителя) (сканируются все заполненные страницы документа);

3) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

4) документы, содержащие сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления единовременной выплаты, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) документ, содержащий сведения о регистрации брака, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

6) документы компетентного органа иностранного государства, содержащего сведения о регистрации брака с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом иностранного государства (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

7) вступивший в законную силу судебный акт об установлении, имеющий юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенного судебным органом (при наличии);

8) справку о подтверждении факта участия в специальной военной

операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемой участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

1) свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) свидетельство о заключении (расторжении) брака родителей третьего или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на единовременную выплату, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии).

11. Заявление и прилагаемые к нему документы (далее также – документы) могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

12. Документы, поступившие в филиал МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, МФЦ и ГКУ.

13. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются государственным казенным учреждением «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи и о сроке их проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации;

2) сведения о государственной регистрации рождения детей заявителя, заключения и расторжения брака заявителем, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

3) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

нахождения ребенка (детей) заявителя в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лишения заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах);

установления в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства).

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

14. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ.

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

15. Решение о назначении единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении единовременной выплаты принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в ГКУ или МФЦ.

Срок принятия решения о назначении единовременной выплаты либо решения об отказе в назначении единовременной выплаты продлевается не

более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

16. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о назначении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

Причины отказа излагаются в доступной для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления единовременной выплаты с указанием способов получения консультации.

17. Отказ в назначении единовременной выплаты осуществляется по следующим основаниям:

1) молодая семья не соответствует требованиям, установленным пунктами 5, 7 настоящего Порядка;

2) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных и (или) неполных сведений, необходимых для предоставления единовременной выплаты;

3) смерть ребенка, с рождением которого возникло право на получение единовременной выплаты;

4) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату;

5) нахождение ребенка, в связи с рождением которого возникло право на единовременную выплату, на полном государственном обеспечении или под опекой;

6) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления единовременной выплаты;

7) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 14 настоящего Порядка;

8) подача заявления и документов в целях получения единовременной выплаты позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка.

18. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в назначении единовременной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их

должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. В случае если у заявителя, проживающего по месту жительства на территории одного из следующих муниципальных образований Тверской области: городского округа город Тверь, Бельского, Калининского, Лесного, Лихославльского, Максатихинского, Молоковского, Оленинского, Селижаровского, Спировского, Торопецкого, Удомельского, Фировского муниципальных округов, закрытых административно-территориальных образований (ЗАТО) Озерный и Солнечный Тверской области, возникло право на единовременную выплату в соответствии с настоящим Порядком, в отношении третьего и последующего ребенка, родившегося в период с 1 января 2025 года до даты вступления в силу постановления Правительства Тверской области от 22.10.2025 № 601-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области», он вправе обратиться за единовременной выплатой в срок по 31 марта 2026 включительно.

20. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при рождении начиная с 1 января
2025 года третьего или последующего ребенка в
молодой семье

В государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр выплат
«Тверская семья»

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной выплаты при рождении
начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребёнка
в молодой семье

Прошу предоставить мне единовременную выплату при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье (далее - единовременная выплата).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Документ, удостоверяющий личность: _____;
(наименование документа)

Дата выдачи _____, серия _____, номер _____;

Кем выдан _____;

Код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства заявителя: _____

_____;

Контактный телефон заявителя: _____;

Адрес электронной почты заявителя: _____;

Сведения о составе семьи заявителя:

N п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении)	Статус члена семьи	Дата и место рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии)	Гражданство	Место жительства

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____;

Кем выдан _____;

Дата выдачи _____; Код подразделения: _____;

Сведения о месте жительства (пребывания): _____;

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

_____;

(наименование документа)

реквизиты _____;

дата выдачи _____;

кем выдан _____;

Контактный телефон представителя заявителя: _____;

Адрес электронной почты представителя заявителя: _____.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Единовременную выплату прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____;

(указать номер карты)

выпущенную к банковскому счету _____;

(указать реквизиты счета)

открытому в кредитной организации _____.

(указать наименование и БИК кредитной организации)

Заявитель (представитель заявителя):

« _____ » _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 11
к дополнительному соглашению № 21
от «07» мая 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 19
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

**Порядок
предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения
при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих
детей в молодой семье**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье (далее – компенсация).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) молодая семья – используется в значении, установленном Федеральным законом от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;

2) жилое помещение – изолированное помещение, которое предназначено для проживания граждан, является недвижимым имуществом и пригодно для проживания (квартира, объект индивидуального жилищного строительства, дом блокированной застройки в значениях, определенных жилищным законодательством Российской Федерации);

3) единственный родитель – родитель ребенка в случае, если в записи акта о рождении ребенка отсутствуют сведения о втором родителе ребенка, сведения об отце в запись акта о рождении ребенка внесены по заявлению матери ребенка или второй родитель ребенка умер или признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим.

3. Право на компенсацию имеют:

1) граждане Российской Федерации, которые являются членами молодой семьи, проживающие на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, по месту жительства на территории одного муниципального образования Тверской области, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма жилого помещения;

2) граждане Российской Федерации, которые являются членами молодой семьи и студентами, обучающимися по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, расположенных на территории Тверской области (далее – образовательные организации), проживающие на день рождения ребенка, с

рождением которого возникло право на компенсацию, по месту жительства на территории Тверской области.

4. Предоставление компенсации осуществляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

5. Компенсация предоставляется:

1) женщинам, родившим начиная с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей, имеющих гражданство Российской Федерации по рождению;

2) мужчинам, являющимся родителями ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию и воспитывающим ребенка без матери в случае:

смерти, объявления умершей, признания безвестно отсутствующей женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта;

лишения родительских прав женщины, указанной в подпункте 1 настоящего пункта, совершения ею в отношении ребенка умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности;

если решением суда об определении места жительства ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, установлено его проживание совместно с отцом ребенка.

Женщины, указанные в подпункте 1 настоящего пункта, и мужчины, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, далее также именуются заявителями.

При определении очередности рождения второго или последующего ребенка в молодой семье учитываются предыдущие дети, рожденные матерью данного ребенка.

6. Право на получение компенсации предоставляется при одновременном соблюдении на день подачи заявления о назначении компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) следующих условий:

1) государственная регистрация рождения первого или последующего ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, произведена органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области, или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно – филиалы МФЦ, МФЦ);

2) заявитель и супруг заявителя (при наличии) являются гражданами Российской Федерации;

3) заявитель и супруг заявителя (при наличии) являются студентами, обучающимися в образовательной организации по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

4) проживание каждым из супругов (единственным родителем) на день рождения ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование о проживании по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации не применяется в отношении семей, в которых супруг(а) принимают (принимали) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), либо семей, в которых супруга (супруг) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступила (не вступил) в повторный брак;

5) наличие в договоре найма жилого помещения с собственником (собственниками) жилого помещения, находящегося на территории одного из муниципальных образований, условия о государственной регистрации договора в Едином государственном реестре недвижимости в случае заключения на срок более одного года либо условия о регистрации заявителя и (или) членов его семьи по месту пребывания в жилом помещении, являющемся предметом договора найма жилого помещения, в случае заключения на срок более 3 месяцев;

б) отсутствие у заявителя и (или) членов его семьи в собственности жилого помещения, пригодного для проживания, заключенных договоров социального найма жилых помещений или договоров найма специализированных жилых помещений в муниципальном образовании Тверской области, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма, и(или) состоящий(щие) на учете в качестве нуждающегося(щихся) в улучшении жилищных условий;

7) наймодателем по договору найма жилого помещения не является близкий родственник заявителя и (или) члена его семьи (родители, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушки и бабушки), опекуны и попечители.

7. Компенсация предоставляется за найм одного жилого помещения, находящегося на территории одного из муниципальных образований, на срок действия договора найма жилого помещения, но не более чем до исполнения первому ребенку, с рождением которого возникло право на компенсацию, возраста трех лет или до достижения младшим ребенком возраста трех лет при рождении второго и последующих детей.

Срок предоставления компенсации ограничен сроком действия настоящего Порядка.

Компенсация назначается с месяца заключения договора найма жилого помещения или с даты, установленной договором найма жилого помещения, но не ранее 1 января 2025 года, если обращение за компенсацией последовало в течение трех месяцев с даты заключения договора найма жилого помещения.

При обращении за получением компенсации по истечении трех месяцев с даты заключения договора найма жилого помещения компенсация назначается с месяца обращения.

8. Компенсация устанавливается в размере:

1) 50 процентов фактически произведенных расходов по договору найма жилого помещения, но не более 8 000 рублей в месяц при рождении начиная с 1 января 2025 года первого ребенка;

2) 75 процентов фактически произведенных расходов по договору найма жилого помещения, но не более 12 000 рублей в месяц при рождении начиная с 1 января 2025 года второго и последующих детей с учетом положения, предусмотренного абзацем восьмым пункта 5 настоящего Порядка.

9. К заявлению заявителем (представителем заявителя) прилагаются следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя, членов семьи заявителя, достигших возраста 14 лет (сканируются все заполненные страницы документа);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность представителя заявителя (при подаче заявления на бумажном носителе), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи документов представителем заявителя) (сканируются все заполненные страницы документа);

3) договор найма жилого помещения;

4) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) вступивший в законную силу судебный акт об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенного судебным органом (при наличии);

6) документы, содержащие сведения о рождении ребенка (детей) заявителя, учитываемого(ых) для предоставления компенсации, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

7) документы, содержащие сведения о регистрации брака, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

8) документы, подтверждающие выполнение обязательств по договору найма жилого помещения в части внесения платы за это жилое помещение, в том числе по оплате коммунальных услуг, если их оплата предусмотрена договором найма жилого помещения (далее – документ, подтверждающий фактические расходы).

Для целей настоящего Порядка способом исполнения платы за найм жилого помещения по договору найма признается безналичный способ оплаты с указанием назначения платежа, фамилии, имени, отчества (при наличии) собственника жилого помещения и реквизиты его банковской карты (номера счета и номера карты) (чек, квитанции, банковские выписки);

9) справку, подтверждающую обучение супругов (единственного родителя) в образовательной организации по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка);

10) документы, подтверждающие право собственника (собственников) на жилое помещение, которое является предметом договора найма жилого помещения (в случае если соответствующее право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН). В случае если право собственника (собственников) на жилое помещение, которое является договором найма жилого помещения, зарегистрировано в ЕГРН, заявитель (представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе подтверждающие документы;

11) справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выданную участнику специальной военной операции или члену семьи участника специальной военной операции (при необходимости представляется соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

10. Дополнительно к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) свидетельства о рождении на каждого ребенка, выданные органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

2) свидетельство о заключении (расторжении) брака (при наличии) родителей ребенка, с рождением которого возникло право на компенсацию, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) свидетельства о временной регистрации либо уведомления о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания в жилом помещении, являющемся предметом договора найма жилого помещения, при заключении договора найма жилого помещения на срок менее одного года;

4) правоустанавливающие либо правоподтверждающие (в случае если соответствующее право зарегистрировано в ЕГРН) документы о правах на жилое помещение, которое является предметом договора найма жилого помещения.

11. Заявление и документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

12. При определении права на компенсацию не учитываются:

- 1) дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;
- 2) дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;
- 3) дети, переданные под опеку (попечительство).

13. Назначение компенсации производится независимо от получения иных мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тверской области.

14. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:

1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений:

о месте жительства (пребывания) заявителя и членов его семьи и о сроке их проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации;

о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания в жилом помещении, которое является предметом договора найма при заключении договора найма жилого помещения на срок менее года;

2) сведения о государственной регистрации рождения детей заявителя, заключения (расторжения) брака родителей, порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

3) в ЕГРН подтверждение сведений:

о правах на жилое помещение с целью подтверждения полномочий собственника (собственников) жилого помещения на заключение договора найма жилого помещения в случае, если договор заключен на срок менее года;

о правах заявителя и членов его семьи, на имеющиеся у них объекты недвижимости, расположенные на территории муниципального образования по месту найма жилого помещения на дату подачи заявления;

о регистрации договора найма жилого помещения, заключенного на срок более одного года;

4) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

нахождения ребенка (детей) заявителя в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

лишения заявителя родительских прав (ограничения заявителя в родительских правах);

установления в отношении ребенка (детей) заявителя опеки (попечительства).

5) в органе местного самоуправления муниципального образования о наличии (отсутствии) решения(-й) о принятии на учет заявителя и членов его семьи в качестве нуждающегося(щихся) в улучшении жилищных условий.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются ГКУ с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

15. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает заявление и (или) документы заявителю на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

16. Решение о предоставлении компенсации либо решение об отказе в предоставлении компенсации принимается ГКУ не позднее 10 рабочих дней со дня подачи заявления в МФЦ.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

В случае принятия решения о предоставлении компенсации ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении заявителя (представителя заявителя) по телефону и (или) электронной почте, указанным в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления.

Причины отказа излагаются в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления компенсации с указанием способов получения консультации.

17. Отказ в предоставлении компенсации осуществляется по следующим основаниям:

1) молодая семья и (или) договор найма жилого помещения не соответствует требованиям, установленным в настоящем Порядке;

2) представление заявителем (представителем заявителя) недостоверных документов и (или) сведений;

3) смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

4) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

5) нахождение ребенка (детей) заявителя на полном государственном обеспечении;

6) установление опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей) заявителя;

7) предоставление заявителю на дату подачи заявления компенсации в отношении жилого помещения, расположенного на территории Тверской области, в соответствии с настоящим Порядком;

8) непредставление заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 15 настоящего Порядка;

9) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления компенсации.

18. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении компенсации он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Компенсация предоставляется ежемесячно на основании документа, подтверждающего фактические расходы, предоставленного заявителем (представителем заявителя) в адрес ГКУ при личном обращении в ГКУ, посредством почтовой связи в ГКУ, через любой филиал МФЦ в размере, определенном в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка:

1) впервые – не позднее последнего числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении компенсации;

2) в последующем – за текущий месяц не позднее последнего числа текущего месяца.

В случае непредоставления документа, подтверждающего фактические расходы, за соответствующий месяц (период), выплата компенсации приостанавливается до дня поступления соответствующего документа в ГКУ.

Компенсация осуществляется путем перечисления денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

20. Выплата компенсации прекращается в следующих случаях:

1) истечение периода, указанного в пункте 7 настоящего Порядка или срока действия настоящего Порядка;

2) лишение (ограничение) заявителя родительских прав в отношении ребенка (детей);

3) установление факта нахождения ребенка (детей) заявителя, на полном государственном обеспечении;

4) установление опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей) заявителя;

5) расторжение или прекращение действия договора найма жилого помещения;

6) перемена места жительства (пребывания) в связи с выбытием заявителя и (или) членов его семьи за пределы муниципального образования, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма;

7) приобретение заявителем и (или) членом его семьи в собственность жилого помещения, пригодного к проживанию, в муниципальном образовании, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма;

8) заключение заявителем и (или) членом его семьи договора социального найма жилых помещений или договора найма специализированных жилых помещений, в муниципальном образовании, в котором находится жилое помещение, являющееся предметом договора найма;

9) смерть ребенка (детей), в связи с рождением которого (которых) возникло право на получение компенсации;

10) выезд заявителя и (или) членов его семьи за пределы Тверской области в связи со сменой места жительства;

11) прекращение обучения одного и (или) обоих родителей (единственного родителя) в образовательной организации по очной форме обучения (для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка).

Прекращение выплаты компенсации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

21. Размер назначенной к выплате компенсации подлежит пересмотру в случае изменения:

1) состава молодой семьи, учитываемого при определении размера компенсации;

2) размера платы за найм жилого помещения, предусмотренного договором найма жилого помещения.

Компенсация в измененных размерах в пределах, установленных настоящим Порядком, выплачивается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором ГКУ стало известно о возникновении таких обстоятельств.

22. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении и

представленных им документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации стоимости
найма жилого помещения при рождении с 1 января
2025 года первого ребенка и последующих детей в
молодой семье

В государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации стоимости найма жилого помещения
при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка
и последующих детей в молодой семье

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье (далее – компенсация) в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 102-пп «О Порядке предоставления компенсации стоимости найма жилого помещения молодой семье с детьми» (далее – Порядок).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____ ;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____

_____ ;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____ ;

Место рождения: _____ ;

Сведения о месте жительства: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование образовательной организации, в которой обучается (обучался) заявитель и супруг заявителя (при наличии) _____

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____

_____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия _____ номер _____,

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Контактный телефон заявителя: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Компенсацию прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому счету _____

(указать номер карты)

_____, открытому в кредитной организации _____.

(указать реквизиты счета)

(указать наименование и БИК кредитной организации)

☐ С условиями предоставления компенсации, установленными Порядком, ознакомлен(а).

☐ Также я ознакомлен(а), что только государственная регистрация факта рождения ребенка (детей) органами записи актов гражданского состояния Тверской области или филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» позволяет мне получить следующие меры поддержки семей с детьми (при соблюдении мною прочих условий):

1) подарочный набор детских принадлежностей;

2) социальную выплату при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов;

3) компенсацию стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье;

4) материнский (семейный) капитал гражданам Российской Федерации в Тверской области;

5) единовременную выплату при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье;

6) обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

☐ Я ознакомлен(а), что, подавая настоящее заявление, я соглашаюсь с тем, что учреждения, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области, Министерству здравоохранения Тверской области, а также общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и (или) организации высшего образования, расположенные на территории Тверской области, с использованием представленных мною сведений вправе осуществлять информационное сопровождение в части получения компенсации, а также иных мер социальной поддержки семей с детьми.

Заявитель (представитель заявителя):

Дата заполнения	Подпись заявителя (представителя заявителя)	/	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-----------------	--	---	---

Приложение № 12
к дополнительному соглашению № 21
от «07» ноября 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 20
к Соглашению от «28» сентября 2020 г. № 260/С

**Порядок
предоставления единовременной выплаты при постановке на учет
по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года,
обучающейся по очной форме обучения**

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру предоставления и осуществления на территории Тверской области единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата).

Право на единовременную выплату предоставляется также женщине, вставшей на учет по беременности в медицинских организациях (далее – учет) до 1 января 2025 года.

2. Единовременная выплата является мерой социальной поддержки и устанавливается в размере 100 000 рублей.

Размер единовременной выплаты устанавливается вне зависимости от многоплодности беременности.

3. Единовременная выплата предоставляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

4. Право на получение единовременной выплаты предоставляется женщине, имеющей гражданство Российской Федерации при постановке на учет (далее – заявитель), при одновременном соблюдении следующих условий:

1) наличие места жительства на территории Тверской области на дату постановки на учет и на дату подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, по форме в соответствии с приложением к настоящему порядку (далее – заявление);

2) проживание по месту жительства заявителем суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения

Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

3) женщина обучается на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях по образовательным программам среднего профессионального образования или в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования (за исключением образовательных организаций, реализующих дополнительные образовательные программы) (далее – образовательные организации) на дату постановки на учет;

4) срок беременности женщины превышает 15 недель и заявление подано до родоразрешения;

5) на дату подачи заявления женщина состоит на учете.

Право на единовременную выплату предоставляется также женщине, находящейся в академическом отпуске.

В случае, если возраст заявителя, имеющего гражданство Российской Федерации по рождению (за исключением граждан, родившихся на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации и иных территориях, определенных отдельными правовыми актами Правительства Тверской области), менее указанного в подпункте 2 настоящего пункта срока, ГКУ при принятии решения о предоставлении права на единовременную выплату не учитываются положения подпункта 2 настоящего пункта.

5. К заявлению заявитель (представитель заявителя) прилагает следующие документы:

1) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя, а также документ, удостоверяющий личность, и документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя (сканируются все заполненные страницы документа);

1) справку (сведения) о постановке беременной женщины на учет в медицинской организации с указанием срока беременности;

2) вступивший в законную силу судебный акт об установлении

имеющий юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенный судебным органом (при наличии);

3) справку, подтверждающую обучение заявителя в образовательной организации по очной форме обучения на дату ее постановки на учет;

4) документы, подтверждающие проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

5) документы, содержащие сведения о рождении заявителя, в случае если регистрация записи соответствующего акта произведена компетентным органом Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком).

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить свидетельство о рождении заявителя, выданное органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации либо филиалом многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (в случае, предусмотренном абзацем десятым пункта 4 настоящего Порядка).

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 5 – 6 настоящего Порядка, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

8. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка и подлежащего получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются ГКУ, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя и о

сроке его проживания на территории Тверской области и (или) иных субъектов Российской Федерации.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы, поступившие в филиал МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области (далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

9. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в МФЦ рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты в случаях, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

10. В случаях представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) представленных документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

11. Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка, на бумажном носителе посредством почтовой связи в адрес ГКУ, через филиал МФЦ или в электронной форме через Единый портал (при наличии технической возможности).

Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

12. Срок принятия решения о предоставлении единовременной выплаты либо решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты

продлевается не более чем на 15 рабочих дней в случае непоступления в ГКУ документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

13. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении единовременной выплаты извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, посредством электронной почты либо при наличии технической возможности в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении единовременной выплаты способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления. Причины отказа излагаются в уведомлении в доступной, понятной и легкой для восприятия заявителем (представителем заявителя) форме. Также заявителю (представителю заявителя) предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления единовременной выплаты с указанием способов получения такой консультации.

В случае отказа в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктом 6 пункта 15 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю (представителю заявителя) способом, позволяющим установить факт и дату направления уведомления, или в электронном виде через Единый портал направляется уведомление с разъяснением причин такого отказа и указанием на то, что ГКУ повторно рассмотрит ранее поданное заявление в порядке очередности после доведения до Министерства бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление единовременной выплаты, с сохранением порядкового номера заявления, без необходимости повторного обращения заявителя в ГКУ или МФЦ.

15. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной выплаты являются:

- 1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;
- 2) предоставление заявителем (представителем заявителя) недостоверных и (или) неполных сведений, предусмотренных требованиями настоящего Порядка;
- 3) непредставление доработанных заявления и (или) документов в срок, указанный в абзаце третьем пункта 10 настоящего Порядка;
- 4) единовременная выплата предоставлялась ранее в отношении беременности, в связи с наступлением которой возникло право на единовременную выплату;
- 5) подача заявления и документов в целях получения единовременной

выплаты позднее даты окончания срока действия настоящего Порядка;

б) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения предоставления единовременной выплаты.

16. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении единовременной выплаты он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

17. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

18. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления единовременной
выплаты при постановке на учет по беременности
женщине начиная с 1 января 2025 года,
обучающейся по очной форме обучения

В государственное казенное учреждение
Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление

**о предоставлении единовременной выплаты при постановке на учет по беременности
женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения**

Прошу предоставить мне единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения (далее – единовременная выплата), в соответствии с Порядком предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине начиная с 1 января 2025 года, обучающейся по очной форме обучения, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 103-пп «О Порядке предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения» (далее – Порядок).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____

_____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование образовательной организации, в которой обучается (обучался) заявитель на день постановки на учет по беременности _____

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
 _____;
 _____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
 Кем выдан _____
 _____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование документа)

Серия _____ номер _____,

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Контактный телефон заявителя: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Единоновременную выплату прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому счету _____

(указать номер карты)

_____, открытому в кредитной организации _____.

(указать реквизиты счета)

(указать наименование и БИК кредитной организации)

☐ С условиями предоставления единовременной выплаты, установленными Порядком, ознакомлен(а).

☐ Также я ознакомлен(а), что только государственная регистрация факта рождения ребенка (детей) органами записи актов гражданского состояния Тверской области или

филиалами государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» позволяет мне получить следующие меры поддержки семей с детьми (при соблюдении мною прочих условий):

- 1) подарочный набор детских принадлежностей;
- 2) социальную выплату при рождении (усыновлении) детей семьям на погашение ипотечных жилищных кредитов;
- 3) компенсацию стоимости найма жилого помещения при рождении с 1 января 2025 года первого ребенка и последующих детей в молодой семье;
- 4) материнский (семейный) капитал гражданам Российской Федерации в Тверской области;
- 5) единовременную выплату при рождении начиная с 1 января 2025 года третьего или последующего ребенка в молодой семье;
- 6) обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области.

☐ Я ознакомлен(а), что, подавая настоящее заявление, я соглашаюсь с тем, что учреждения, подведомственные Министерству семейной и демографической политики Тверской области, Министерству здравоохранения Тверской области, а также общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации и (или) организации высшего образования, расположенные на территории Тверской области, с использованием представленных мною сведений вправе осуществлять информационное сопровождение в части получения единовременной выплаты, а также иных мер социальной поддержки семей с детьми.

Заявитель (представитель заявителя):

	Подпись заявителя (представителя заявителя)	/	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
Дата заполнения			

Приложение № 13
к дополнительному соглашению № 21
от «07» мая 2025 г.
к Соглашению от 28.09.2020 № 260/С

Приложение № 21
к Соглашению от «28» сентября 2020 г № 260/С

Порядок предоставления компенсации стоимости обучения в образовательных организациях одного из детей многодетной семьи

Настоящий Порядок определяет условия предоставления на территории Тверской области компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи, имеющей льготный статус в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее соответственно – компенсация, многодетная семья).

2. Компенсация предоставляется за обучение начиная с 1 января 2025 года 2024/25 учебного года, но не ранее месяца начала обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования, расположенных на территории Тверской области (далее при совместном упоминании – образовательная организация), на основании договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор). Компенсация предоставляется при обучении в том числе в филиале образовательной организации.

Настоящий Порядок распространяется, в том числе на лиц, окончивших обучение в образовательной организации до даты вступления в силу настоящего Порядка в 2024/25 учебном году.

3. Компенсация рассчитывается от фактически произведенных расходов за период обучения в соответствии с договором и составляет:

1) 75 процентов стоимости обучения – при обучении в организации среднего профессионального образования;

2) 50 процентов стоимости обучения – при обучении в организации высшего образования.

При расчете суммы компенсации исключаются расходы, произведенные:

за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, предоставленного за счет средств федерального бюджета, а также областного бюджета Тверской области;

по договору о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования (в случае оказания платных образовательных услуг).

4. Компенсация предоставляется члену многодетной семьи, заключившему договор (далее также – лицо, заключившее договор, заявитель). При этом фактическая оплата стоимости обучения по договору

может производиться членом семьи лица, заключившего договор.

В случае обучения в образовательных организациях двух и более детей многодетной семье компенсация предоставляется на одного из детей многодетной семьи.

Получение компенсации не учитывается при определении права на получение иных выплат и при предоставлении мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством.

5. Право на получение компенсации предоставляется заявителю при одновременном соблюдении на дату подачи заявления о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи (далее – заявление) по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку следующих условий:

1) каждый из родителей многодетной семьи либо один родитель в неполной многодетной семье являются гражданами Российской Федерации, а также проживают по месту жительства на территории Тверской области;

2) проживание по месту жительства каждым из родителей многодетной семьи либо одним родителем в неполной многодетной семье суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации при наличии на протяжении указанного срока гражданства Российской Федерации.

При этом учитывается также проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (без предъявления требования о наличии гражданства Российской Федерации в период проживания на указанных территориях).

Для целей настоящего Порядка проживание по месту жительства подтверждается регистрацией по месту жительства, а в случае отсутствия сведений о регистрации по месту жительства – вступившим в законную силу судебным актом об установлении имеющего юридическое значение факта проживания суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации.

Требование о проживании по месту жительства суммарно не менее 15 лет на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации не применяется в отношении многодетных семей, в которых один из супругов принимает (принимал) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года (далее – специальная военная операция), либо семей, в которых супруга (супруг) лица, погибшего (умершего) в период участия в специальной военной операции, не вступила (не вступил) в повторный брак;

3) ребенок из многодетной семьи, на обучение которого предоставляется компенсация, постоянно проживает на территории Тверской области и обучается по очной форме в образовательной организации на основе договора

(далее – обучающийся).

6. Компенсация предоставляется государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ).

Компенсация предоставляется в зависимости от периодичности оплаты образовательных услуг, указанной в договоре, при условии предоставления заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, а также документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, в адрес ГКУ при личном обращении в любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) не позднее 1 октября года, в котором закончился предыдущий учебный год.

В отношении лиц, указанных в абзаце втором пункта 2 настоящего Порядка, компенсация выплачивается в случае представления заявления, документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, не позднее 1 декабря 2025 года.

7. Заявитель для получения компенсации:

1) однократно за весь период обучения в образовательной организации представляет заявление с приложением следующих документов:

заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя, а также заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи документов через представителя заявителя;

документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости обучения в образовательной организации;

документов, подтверждающих проживание на территориях Донецкой Народной Республики, Республики Крым, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и города федерального значения Севастополя до дня вхождения их в состав Российской Федерации (при необходимости представляются соответствующей категорией граждан, предусмотренных настоящим Порядком);

документа, подтверждающего родственные связи обучающегося с лицом, заключившим договор, в случае если лицо, заключившее договор, не является обучающимся;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния (рождение, установление отцовства), выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации (представляется заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе);

вступившего в законную силу судебного акта об установлении имеющего юридическое значение факта родственных отношений, заверенной судебным органом;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданного компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории Тверской области родителей из многодетной семьи (родителя в неполной многодетной семье) и обучающегося (представляются заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе);

вступившего в законную силу судебного акта об установлении имеющего юридическое значение факта проживания на территории Тверской области и (или) на территории иных субъектов Российской Федерации, заверенной судебным органом (при наличии);

договора об оказании платных образовательных услуг;

справки, выданной образовательной организацией, подтверждающей факт обучения обучающегося в образовательной организации на основании договора;

2) при наличии решения ГКУ о предоставлении компенсации в зависимости от периодичности оплаты образовательных услуг, указанной в договоре, представляет:

документов, подтверждающих фактическую оплату стоимости обучения в образовательной организации;

справку, выданную образовательной организацией, подтверждающую факт обучения обучающегося в образовательной организации на основании договора.

8. Заявление подается повторно при переходе обучающегося на следующий уровень профессионального образования.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы при личном обращении в любой МФЦ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

10. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, подлежащих получению ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке, установленном статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства обоих родителей (единственного родителя) многодетной семьи и обучающегося.

11. Заявление, документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области

(далее – Министерство), МФЦ и ГКУ.

12. В случае представления заявителем (представителем заявителя) неполного комплекта документов, установления факта наличия в заявлении и (или) документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает такое заявление и (или) документы заявителю (представителю заявителя) на доработку.

Не позднее следующего рабочего дня со дня выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление о необходимости доработки заявления и (или) документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления.

При этом срок принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации приостанавливается до дня представления заявителем (представителем заявителя) доработанного заявления и (или) доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю (представителю заявителя) уведомления о необходимости доработки заявления и (или) документов.

Заявитель (представитель заявителя) представляет доработанное заявление и (или) доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, на бумажном носителе через МФЦ.

Срок принятия решения о предоставлении компенсации либо решения об отказе в предоставлении компенсации возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления и (или) доработанных документов.

13. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления в МФЦ заявления и документов, указанных в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, или документов, указанных в подпункте 2 пункта 7 настоящего Порядка, рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) заявление, документы и принимает решение о предоставлении компенсации или решение об отказе в предоставлении компенсации при наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

14. ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении.

15. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении компенсации осуществляет перечисление денежных средств заявителю на платежную карту национальной платежной системы, выпущенную к банковскому счету, открытому в кредитной организации, указанные в заявлении.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием оснований для отказа в предоставлении компенсации способом, позволяющим установить факт и дату направления данного уведомления.

Причины отказа излагаются в уведомлении в доступной, понятной и

легкой для восприятия заявителя (представителя заявителя) форме. Также заявителю (представителю заявителя) предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам предоставления компенсации с указанием способов получения такой консультации.

17. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

1) несоблюдение условий, указанных в пунктах 2, 4, 5 настоящего Порядка;

2) непредставление или представление не в полном объеме заявления, документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

3) установление факта представления заявителем (представителем заявителя) недостоверных сведений и (или) документов;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для обеспечения предоставления компенсации;

5) подача заявления и (или) документов с нарушением сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

18. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении компенсации он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, для обеспечения предоставления компенсации;

5) подача заявления и (или) документов с нарушением сроков, установленных пунктом 6 настоящего Порядка.

18. В случае несогласия заявителя (представителя заявителя) с решением об отказе в предоставлении компенсации он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного

автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации
стоимости обучения в организациях среднего
профессионального образования и высшего
образования одного из детей многодетной семьи

Государственное казенное учреждение
Тверской области
«Центр выплат «Тверская семья»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении компенсации стоимости обучения в организациях
среднего профессионального образования и высшего образования
одного из детей многодетной семьи

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости обучения ребенка в организации среднего профессионального образования и высшего образования в соответствии с Порядком предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 22.10.2025 № 600-пп «О Порядке предоставления компенсации стоимости обучения в организациях среднего профессионального образования и высшего образования одного из детей многодетной семьи» (далее соответственно – Порядок, компенсация, образовательная организация).

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,
Кем выдан _____

_____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

Контактный телефон заявителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Наименование образовательной организации, в которой обучается ребенок из
многодетной семьи _____

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления
представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____;

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____

_____;

Дата выдачи _____, код подразделения: _____;
 Место рождения: _____;
 Сведения о месте жительства: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

(наименование и реквизиты документа)

Серия _____ номер _____,
 Дата выдачи _____;
 Контактный телефон представителя заявителя: _____

Сведения об обучающемся лице:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

Документ, удостоверяющий личность/свидетельство о рождении:

_____ серия _____ номер _____,

Кем выдан _____;

Дата выдачи _____

Место рождения: _____;

Сведения о месте жительства: _____

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Компенсацию прошу перечислять на платежную карту национальной платежной системы № _____, выпущенную к банковскому счету _____

(указать номер карты)

_____, открытому в кредитной организации _____.

(указать реквизиты счета)

(указать наименование и БИК кредитной организации)

☐ Подтверждаю, что данные, указанные в настоящем заявлении, соответствуют представленным документам. С условиями предоставления компенсации, установленными Порядком, ознакомлен(а).

Заявитель (представитель заявителя):

_____/_____
 Дата заполнения Подпись заявителя (представителя заявителя) /(фамилия, имя, отчество (при наличии))