

Дополнительное соглашение к соглашению № 41/С
о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской
области от 31.05.2013

г. Тверь

«08» февраля 2016 год

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Копнас Любови Алексеевны, действующей на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и Главное управление по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области, в лице и. о. начальника Смирнова Михаила Юрьевича, действующего на основании Положения о Главном управлении по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 94-пп (далее – Управление), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 8.1 соглашения № 41/С о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области от 31.05.2013 (далее – соглашение № 41/С), заключили настоящее дополнительное соглашение.

Стороны договорились:

1. В соответствии с реестром государственных услуг, утвержденным на заседании комиссии по проведению административной реформы от 18.07.2012 протокол № 1 (в ред. решения от 25.11.2015, протокол № 8), Приложения №1, 2 соглашения № 41/С изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами и является неотъемлемой частью соглашения № 41/С.
3. Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение
Тверской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
Юридический адрес: 170026, г. Тверь,
пр. Комсомольский, д.12
Тел. (4822) 50-18-45
ИНН 6952024447; ОГРН 1106952007359

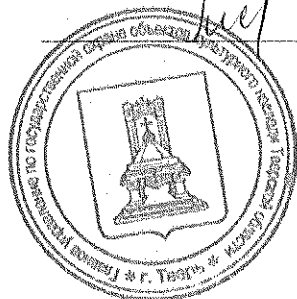
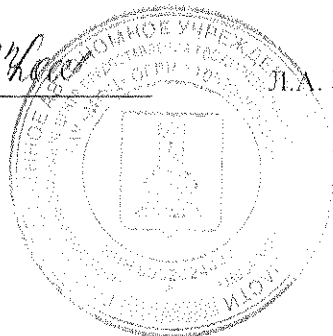
Главное управление по государственной охране
объектов культурного наследия Тверской области
Юридический адрес: 170000, г. Тверь, ул.
Новоторжская, д. 10
Тел./факс (4822) 34-50-64
ИНН 6905044326; ОГРН 1026900559355

Директор

Начальник Главного управления

 Л.А. Копнас

 М.Ю. Смирнов



**Перечень государственных услуг,
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Заявители
1.	Согласование проектов зон охраны объектов культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия.	- юридические (в том числе иностранные граждане); - физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства)
2.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального значения и на выявленных объектах культурного наследия.	- юридические (в том числе иностранные граждане); - физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства)
3.	Предоставление информации об объектах культурного наследия.	- юридические (в том числе иностранные граждане); - физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства)
4.	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектов культурного наследия	- юридические (в том числе иностранные граждане); - физические лица (индивидуальные предприниматели, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства)

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, срок предоставления.

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления услуги.	Срок передачи Управлением в ГАУ «МФЦ» документов и информации, с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации	Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги
1.	Согласование проектов зон охраны культурного наследия регионального, местного (муниципального) значения и выявленных объектов культурного наследия.	*	5 дней	30 дней
2.	Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального значения и на выявленных объектах культурного наследия.	*	5 дней	30 дней
3.	Предоставление информации об объектах культурного наследия	заявление о предоставлении государственной услуги	5 дней	16 дней
4.	Выдача заданий и разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия федерального, регионального значения и выявленных объектов культурного наследия	*	5 дней	30 дней

* - Данный раздел будет заполнен после утверждения, в установленном порядке, административных регламентов предоставления государственных услуг