

Соглашение № 454/С

**о взаимодействии государственного автономного учреждения
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и государственного казенного
учреждения Тверской области «Центр занятости населения Тверской области»
по информированию заявителей о мерах государственной поддержки
в сфере занятости населения (сервисах)**

г. Тверь

«27» сентября 2026 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны и государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения Тверской области», в лице директора Мишуниной Ольги Сергеевны, действующего на основании Устава, далее именуемое ГКУ «ЦЗН ТО» с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статей 15 и 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и ГКУ «ЦЗН ТО», согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, при организации на базе филиалов МФЦ, указанных в разделе 4 Соглашения, информирования заявителей о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах) и оказания консультативной помощи заявителям для подачи заявления и документов о предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП) и (или) в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в секторах пользовательского сопровождения (далее – СПС), расположенных в помещениях филиалов МФЦ.

2. Права и обязанности ГКУ «ЦЗН ТО»

2.1. ГКУ «ЦЗН ТО» в рамках реализации Соглашения имеет право:

2.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, связанным с реализацией Соглашения;

2.1.2. направлять предложения по вопросам, связанным с реализацией Соглашения;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий Соглашения.

2.2. ГКУ «ЦЗН ТО» в рамках реализации Соглашения обязано:

2.2.1. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых документов и информации (сведений) по вопросам, относящимся к реализации Соглашения;

2.2.2. при получении от МФЦ запроса, рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области и Соглашением;

2.2.3. информировать заявителей о возможности информирования и подачи заявления и документов на ЕЦП и (или) ЕПГУ через филиалы МФЦ, указанные в Приложении № 2 к Соглашению;

2.2.4. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях оказания консультативной помощи заявителям при их обращении в СПС с целью подачи заявления и документов;

2.2.5. обеспечивать участие представителей ГКУ «ЦЗН ТО» в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников филиалов МФЦ по вопросам оказания консультативной помощи заявителям по Соглашению;

2.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам, связанным с реализацией Соглашения;

2.2.7. своевременно уведомлять МФЦ об изменениях в нормативных правовых актах, регулирующих порядок оказания консультативной помощи заявителям при подаче заявлений и документов на ЕЦП и (или) ЕПГУ;

2.2.8. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.2.9. обеспечивать МФЦ информационными материалами (листовки, буклеты, брошюры) в печатном виде по мерам государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисам).

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. МФЦ в рамках реализации Соглашения вправе:

3.1.1. запрашивать и получать от ГКУ «ЦЗН ТО» документы и сведения, необходимые для реализации Соглашения;

3.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий Соглашения;

3.1.3. обращаться при необходимости с использованием средств телефонной, электронной, иных видов связи, к ответственным сотрудникам ГКУ «ЦЗН ТО» по предмету Соглашения.

3.2. МФЦ в рамках реализации Соглашения обязано:

3.2.1. обеспечить в филиалах МФЦ информирование заявителей о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах) и оказание содействия заявителям для подачи заявления и документов о предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения на ЕЦП и (или) в ЕПГУ в СПС филиалов МФЦ;

3.2.2. предоставлять на основании запросов и обращений ГКУ «ЦЗН ТО», физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, связанным с реализацией Соглашения, в сроки, установленные законодательством;

3.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с действующим законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и защите информации;

3.2.4. осуществлять взаимодействие с ГКУ «ЦЗН ТО» в соответствии с Соглашением;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации работников филиалов МФЦ в целях реализации Соглашения;

3.2.6. соблюдать при реализации Соглашения требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок оказания консультативной помощи заявителям, обратившимся в филиалы МФЦ;

3.2.7. обеспечивать защиту информации и сведений, получаемых филиалами МФЦ, от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в филиал МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ;

3.2.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 27.05.2016 № 322;

3.2.9. размещать информацию о порядке оказания консультативной помощи заявителям в филиалах МФЦ с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, цифровые экраны, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

3.2.10. обеспечивать передачу в ГКУ «ЦЗН ТО» жалоб заявителей на нарушение порядка получения информации об оказании консультативной помощи сотрудниками ГКУ «ЦЗН ТО» заявителям при подаче заявления и документов на ЕЦП или в ЕПГУ, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ при оказании консультативной помощи в СПС, расположенных в помещениях филиалов МФЦ, в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в филиал МФЦ.

4. Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется оказание консультативной помощи заявителям

4.1. Перечень филиалов МФЦ, осуществляющих информирование и консультационную помощь заявителям при подаче через СПС в электронном виде заявления и документов на ЕЦП и (или) ЕПГУ, приведен в Приложении № 2 к Соглашению.

5. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны не несут ответственности за решения (действия), принимаемые (осуществляемые) другой Стороной в рамках реализации Соглашения.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных Соглашением обязательств, если это обусловлено наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2029 года включительно.

6.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

7. Материально-техническое и финансовое обеспечение реализации Соглашения

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания из средств областного бюджета Тверской области.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение Соглашения осуществляется в письменной форме путем заключения дополнительных соглашений, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение Соглашения до истечения срока его действия возможно только по соглашению Сторон с обязательным условием письменного уведомления другой Стороны о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

8.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Соглашение составлено в 2 (двух) подлинных идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8.5. Все нижеуказанные приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью:

8.5.1. Приложение № 1 – «Порядок взаимодействия между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и государственного казенного учреждения Тверской области «Центр занятости населения Тверской области» по информированию заявителей о мерах государственной поддержки в

сфере занятости населения (сервисах), в том числе через сектор пользовательского сопровождения филиала МФЦ»;

8.5.2. Приложение № 2 – «Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется оказание консультативной помощи о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах)».

9. Адреса и реквизиты Сторон

**Государственное автономное
учреждение Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»**

Адрес (место нахождения):

170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4

Тел. 8 (4822) 78-71-12

ИНН 6952024447

ОГРН 1106952007359

Директор

Д.А. Прудников



**Государственное казенное
учреждение Тверской области
«Центр занятости населения
Тверской области»**

Адрес (место нахождения):

170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7,
корп. 1

Тел. 8 (4822) 45-24-40

ИНН 6903039673

ОГРН 1026900581619

Директор ГКУ «ЦЗН ТО»

О.С. Мишунина



Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
между МФЦ и ГКУ «ЦЗН ТО»
от «27» июня 2026 г. № 454/С

ПОРЯДОК
взаимодействия между государственным автономным
учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и государственным казенным
учреждением Тверской области «Центр занятости населения Тверской области»
по информированию заявителей о мерах государственной поддержки в
сфере занятости населения (сервисах),
в том числе через сектор пользовательского сопровождения филиала МФЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр занятости населения Тверской области» (далее – ГКУ «ЦЗН ТО») при информировании заявителей о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения и оказании консультативной помощи заявителям для подачи заявления и документов о предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения (Приложение № 1 к настоящему Порядку) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – ЕЦП) и (или) в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) в секторах пользовательского сопровождения (далее – СПС), расположенных в помещениях филиалов МФЦ.

1.2. Все реквизиты ГКУ «ЦЗН ТО», график работы, сведения о месте нахождения, контактные телефоны ответственных лиц и ссылка на ЕЦП указаны в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

1.3. Функционал СПС в МФЦ реализуется посредством специально оборудованных рабочих мест, расположенных в помещениях филиалов МФЦ, предназначенных для самостоятельной работы заявителей, обратившихся за получением консультативной помощи к сотрудникам филиалов МФЦ.

2. Состав СПС филиалов МФЦ

2.1. СПС – специально оборудованные рабочие места для граждан, которые желают через ЕЦП и (или) ЕПГУ самостоятельно либо с методологической поддержкой сотрудников МФЦ подать заявление и документы о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах).

2.2. Основной функционал СПС предусматривает реализацию следующих возможностей:

- консультирование заявителей, обращающихся в филиалы МФЦ по вопросам получения услуги в электронном виде посредством ЕЦП и (или) ЕПГУ;
- оказания консультационной помощи заявителям, относящейся к содействию в получении услуги в электронном виде.

2.3. Прием заявителей осуществляется при их личном обращении в СПС в соответствии с установленным графиком работы филиалов МФЦ.

2.4. Уплата пошлины за оказание услуги не предусмотрена.

3. Заявители, обладающие правом на получение консультативной помощи в филиалах МФЦ

3.1. Заявителями, обладающими правом на получение консультативной помощи являются:

3.1.3. лица (граждане Российской Федерации, а также постоянно или временно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства) с целью получения консультации о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения (сервисах).

4. Порядок обслуживания заявителей

4.1. Ввод персональных данных на ЕПГУ должен быть осуществлен заявителем лично. Ввод персональных данных заявителя сотрудниками филиалов МФЦ не допускается.

4.2. В случае, если в СПС все компьютеры заняты, либо заявитель просит о помощи на личном мобильном устройстве, сотрудник филиала МФЦ предлагает консультационную помощь в получении услуг с использованием смартфона или планшета заявителя (в случае, если не требуется ЭЦП при подаче документов и заявителю не требуется сканирование документов, печать результата, либо имеется возможность дистанционной печати).

4.3. В случае выявления неработоспособности ЕЦП и (или) ЕПГУ сотрудник филиала МФЦ сообщает заявителю, что на ЕЦП и (или) ЕПГУ ведутся технические работы и предлагает заявителю получить услуги после их завершения.

4.4. По каждой цели обращения заявителя за предоставлением консультационной помощи по информированию и получению услуги в электронном виде сотрудником филиала МФЦ вносится соответствующая информация в автоматизированную информационную систему МФЦ (АИС МФЦ) с заполнением данных заявителя для последующего учета обращений в СПС в соответствии с порядком работы в СПС.

4.5. Заявитель вправе обратиться к сотруднику филиала МФЦ при возникновении трудностей при работе на ЕЦП и (или) ЕПГУ, в том числе при сканировании и размещении документов на указанном выше ресурсе, кроме подписания размещенных документов ЭЦП.

4.6. После сканирования и прикрепления заявителем электронных образов документов к электронной форме запроса на ЕЦП и (или) ЕПГУ, сотрудник филиала МФЦ напоминает заявителю о необходимости удалить их из места размещения на компьютере в СПС.

4.7. По завершении работы сотрудник филиала МФЦ информирует заявителя о необходимости выйти из личного кабинета ЕЦП и (или) ЕПГУ, и иных электронных сервисов на компьютере коллективного доступа в СПС. Очистка личных данных в СПС осуществляется автоматически в конце рабочего дня.

5. Результат получения консультативной помощи заявителям

5.1. Результатом получения консультативной помощи является направление заявителем заявления о предоставлении меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты, в форме электронного документа с использованием ЕЦП или ЕПГУ.

5.2. Выдача результата в филиалах МФЦ при получении консультативной помощи не предусмотрена.

6. Основания для отказа сотрудником филиала МФЦ в получении консультативной помощи

6.1. Основанием для отказа сотрудником филиала МФЦ в получении консультативной помощи заявителю является неустановление личности лица, обратившегося в филиал МФЦ для получения консультации (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия).

6.2. Отказ в получении консультативной помощи заявителям в иных случаях не допускается.

Приложение № 1
к Порядку взаимодействия
между МФЦ и ГКУ «ЦЗН ТО»
от «27» июня 2026 г.

**Перечень мер государственной поддержки в сфере занятости населения
и основания, по которым данные меры поддержки могут предоставляться**

Наименование меры поддержки	Основание предоставления меры поддержки
Меры государственной поддержки в сфере занятости населения, по которым оказывается консультационная помощь	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты, утвержденный приказом Минтруда России от 05.12.2024 № 667н
Меры государственной поддержки в сфере занятости населения, по которым проводится информирование заявителей	
Содействие гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты, утвержденный приказом Минтруда России от 05.12.2024 № 667н
Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, утвержденный приказом Минтруда России от 22.11.2024 № 629н
Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, утвержденный приказом Минтруда России от 10.12.2024 № 683н

Организация проведения оплачиваемых общественных работ	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденный приказом Минтруда России от 29.10.2024 № 585н
Социальная адаптация граждан, ищущих работу, безработных граждан	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации социальной адаптации граждан, ищущих работу, безработных граждан, утвержденный приказом Минтруда России от 03.12.2024 № 660н
Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденный приказом Минтруда России от 12.12.2024 № 694н
Психологическая поддержка безработных граждан	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по психологической поддержке безработных граждан, утвержденный приказом Минтруда России от 03.12.2024 № 659
Организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами, включая прохождение обучения в другой местности, утвержденный приказом Минтруда России от 07.11.2024 № 611н.
Содействие началу осуществления безработными гражданами предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при	Стандарт устанавливает требования к порядку осуществления полномочия по предоставлению меры государственной поддержки в сфере занятости населения по содействию началу осуществления безработными гражданами

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход	предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, включая оказание им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход (далее соответственно - полномочие, мера поддержки), составу, последовательности и срокам выполнения процедур (действий) при предоставлении меры поддержки, утвержденный приказом Минтруда России от 06.12.2024 № 673н
Содействие гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию гражданам, ищущим работу, безработным гражданам в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, утвержденный приказом Минтруда России от 18.12.2024 № 708н
Содействие приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждан, относящихся

статусе военнослужащих»	к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», утвержденный приказом Минтруда России от 26.02.2025 № 88н
Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов, утвержденный приказом Минтруда России от 12.12.2024 № 692н
Содействие работодателям в подборе необходимых работников	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по содействию работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Минтруда России от 09.12.2024 № 678н
Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации ярмарок вакансий и учебных рабочих мест, утвержденный приказом Минтруда России от 13.03.2025 № 110н
Организация и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации и проведению специальных мероприятий по профилированию граждан, ищущих работу, безработных граждан и работодателей, утвержденный приказом Минтруда России от 10.12.2024 № 684н
Информирование о положении на рынке труда в субъекте РФ, социально-трудовых правах граждан, развитии форм занятости	Стандарт деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по информированию о положении на рынке труда в субъекте Российской Федерации, социально-трудовых прав граждан, развитии форм занятости, утвержденный приказом Минтруда России от 07.02.2025 № 52н

Сведения
о государственном казенном учреждении Тверской области
«Центр занятости населения Тверской области»,
графике работы, месте нахождения и контактных
телефонах ответственных лиц

Наименование органа:

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр занятости населения Тверской области» (далее - ГКУ «ЦЗН ТО»)

Адрес местонахождения:

170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, корп. 1

Официальный сайт ГКУ ЦЗН ТО: <https://trudzan.tverreg.ru/#/employers>

Контактный телефон: 8 (4822) 45-24-40

E-mail: czn69@trudzanto.ru

Ответственное лицо ГКУ «ЦЗН ТО»: начальник отдела методического сопровождения, телефон для связи: 8 (4822) 45-24-40

Наименование структурных подразделений ГКУ «ЦЗН ТО»	Адрес
Управляющий центр ГКУ «ЦЗН ТО»	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, корпус 1
Тверской филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Вагжанова, д. 7, корпус 1
Лихославльское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 15
Рамешковское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171400, Тверская область, пгт Рамешки, ул. Пионерская, д. 1
Бежецкий филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	171983, Тверская область, г. Бежецк, пер. Молодежный, д. 3
Лесное УРМ Бежецкого филиала ГКУ «ЦЗН ТО»	171890, Тверская область, с. Лесное, ул. Механизаторов, д. 9
Молоковское УРМ Бежецкого филиала ГКУ «ЦЗН ТО»	171680, Тверская область, пгт. Молоково, ул. Ленина, д. 14
Сонковское УРМ Бежецкого филиала ГКУ «ЦЗН ТО»	171450, Тверская область, Сонковский район, пгт. Сонково, ул. Луначарского, д. 3
Весьегонское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 9
Краснохолмское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171660, Тверская область, г. Красный Холм, ул. Коммунистическая, д. 23

Наименование структурных подразделений ГКУ «ЦЗН ТО»	Адрес
Максатихинское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171900, Тверская область, пгт Максатиха, ул. Северная, д. 4
УРМ Максатихинского ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171900, Тверская область, пгт Максатиха, ул. Пролетарская, д. 7
Сандовское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171750, Тверская область, пгт Сандово, ул. Советская, д. 18
Бологовский филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 27
Озерное УРМ Бологовского филиала ГКУ «ЦЗН ТО»	171090, Тверская область, ЗАТО «Озерный», ул. Советская (пон., ср., пят.) ул. Киевская, д. 1 (вт., чет.)
Вышневолоцкий филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Большая Садовая, д. 29
Спировское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171170, Тверская область, пгт Спирово, ул. Речная, д. 4
Фировское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172721, Тверская область, пгт Фирово, ул. Советская, д. 23
Кашинский филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	171640, Тверская область, г. Кашин, ул. Комсомольская, д. 54/12
Калязинское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Дзержинского, д. 15а
Кесовогорское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171470, Тверская область, пгт Кесова Гора, ул. Кооперативная, д. 17
Кимрский филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	171505, Тверская область, г. Кимры, ул. 50 лет ВЛКСМ, д. 71
Конаковский филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Васильковского, д. 23
Нелидовский филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	172527, Тверская область, г. Нелидово, ул. Шахтерская, д. 14
Жарковское УРМ Нелидовского филиала ГКУ «ЦЗН ТО»	172460, Тверская область, пгт Жарковский, ул. Доватора, д.16а
Бельское УРМ Нелидовского филиала ГКУ «ЦЗН ТО»	172530, Тверская область, Бельский район, г. Белый, ул. Октябрьская, д. 8
Андреапольское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
УРМ Андреапольского ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
Западнодвинское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Фадеева, д. 3
Оленинское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172400, Тверская область, пгт Оленино, ул. Ленина, д. 64
Торопецкое ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172840, Тверская область, г. Торопец, ул. Некрасова, д. 6
Осташковский филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	172735, Тверская область, г. Осташков, пер. Адрианова, д. 14

Наименование структурных подразделений ГКУ «ЦЗН ТО»	Адрес
Пеновское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172770, Тверская область, пгт Пено, ул. 249 Стрелковой дивизии, д. 20
УРМ Пеновского ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172770, Тверская область, п. Пено, ул. Восточная, д. 2
Селижаровское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172200, Тверская область, пгт Селижарово, ул. Базарная, д. 17
Ржевский филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	172381, Тверская область, г. Ржев, ул. Никольская, д. 10
Зубцовское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Ленина, д. 10а
Старицкое ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	171361, Тверская область, г. Старица, ул. Адмирала Корнилова, д. 8
Торжокский филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	172002, Тверская область, г. Торжок, 2-й пер. Кирова, д. 2а
Кувшиновское ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Советская, д. 31а
УРМ Кувшиновского ОП ГКУ «ЦЗН ТО»	172110, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Советская, д. 20
Удомельский филиал ГКУ «ЦЗН ТО»	171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Венецианова, д. 5

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии
между МФЦ и ГКУ «ЦЗН ТО»
от «27» мая 2026 г. № 454/С

**Перечень многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг Тверской области, в которых
организуется консультативная помощь заявителям о мерах государственной
поддержки в сфере занятости населения (сервисах)**

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
2	Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»	171984, Тверская область, г. Бежецк, ул. М.И. Кузнецова, д. 26
3	Бельский филиал ГАУ «МФЦ»	172530, Тверская область, г. Белый, ул. Октябрьская, д. 8
4	Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»	171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 4
5	Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16
6	Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Урицкого, д. 54/66
7	Вышневолоцкий филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	171159, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Баумана, д. 8 «А»
8	Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»	172460, Тверская область, п. Жарковский, ул. Красноармейская, д.2
9	Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»	171266, Тверская область, Конаковский р-н, д. Мокшино, ул. Парковая, д. 8
10	Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13
11	Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Московская, д. 8
12	Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»	171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77
13	Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»	171640, Тверская область, г. Кашин, ул. Артура Артузова, д. 10, помещение 1
14	Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»	171470, Тверская область, пгт. Кесова Гора, ул. Кооперативная, д. 7
15	Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»	171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Луначарского, д. 22а
16	Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»	171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Учебная, д. 15

17	Краснохолмский филиал ГАУ «МФЦ»	171660, Тверская область, г. Красный Холм, ул. Калинина, д. 45
18	Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»	172112, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Советская, 20А
19	Лесной филиал ГАУ «МФЦ»	171890, Тверская область, с. Лесное, пер. Механизаторов, д. 9
20	Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 13
21	Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171900, Тверская область, пгт. Максатиха, ул. Пролетарская, д. 7
22	Молоковский филиал ГАУ «МФЦ»	171680, Тверская область, пгт. Молоково, ул. Ленина, д. 14
23	Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172527, Тверская область, г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10
24	Филиал ГАУ «МФЦ» в ЗАТО Озерный	171090, Тверская область, пгт. Озерный, ул. Киевская, д. 1
25	Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»	172400, Тверская область, пгт. Оленино, ул. Октябрьская, д. 12
26	Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»	172730, Тверская область, г. Осташков, ул. Загородная, д. 10
27	Пеновский филиал ГАУ «МФЦ»	172770, Тверская область, пгт. Пено, ул. Восточная, д. 2
28	Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»	171400, Тверская область, пгт. Рамешки, ул. Советская, д. 17
29	Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172386, Тверская область, г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25
30	Ржевский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172381, Тверская область, г. Ржев, ул. Большая Спасская, д. 36
31	Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, Тверская область, пгт. Сандово, ул. Лесная, д. 4
32	Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская область, пгт. Селижарово, ул. Пушкина, д. 58
33	Сонковский филиал ГАУ «МФЦ»	171450, Тверская область, пгт. Сонково, ул. Луначарского, д. 3
34	Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская область, п. Спирово, ул. Страховая, д. 10
35	Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, д. 1
36	Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская область, г. Торжок, ул. Металлистов, д. 7
37	Торжокский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172002, Тверская область, г. Торжок, ул. Бакунина, д. 18
38	Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская область, г. Торопец, ул. Карла Маркса, д. 63
39	Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22

40	Фировский филиала ГАУ «МФЦ»	172721, Тверская область, пгт. Фирово, ул. Советская, д. 25
41	Филиал № 1 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6
42	Филиал № 2 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170003, г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 28
43	Филиал № 3 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170016, г. Тверь, Бурашевское шоссе, д. 36
44	Филиал № 6 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170001, г. Тверь, Двор Пролетарки, д. 7