

СОГЛАШЕНИЕ № 452/С**о взаимодействии Государственного автономного учреждения  
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг» и Управления  
Федеральной налоговой службы по Тверской области**

г. Тверь

«12» мая 2026 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Тверской области в лице руководителя Белишева Александра Евгеньевича, действующего на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 07.08.2024 № 1402 л/с и Положения об УФНС России по Тверской области, утвержденного руководителем Федеральной налоговой службы 18.09.2023, далее именуемое «УФНС России», с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании положений пункта 4 статьи 30, пункта 8 статьи 31, пункта 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации, статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и УФНС России при организации предоставления заинтересованным лицам государственных услуг, предоставляемых Федеральной налоговой службой, а также при реализации функций и полномочий налоговых органов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – государственные услуги).

**2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ**

2.1. Перечень государственных услуг Федеральной налоговой службы, предоставление которых осуществляется в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению.

**3. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг**

3.1. Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее – Перечень), приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

3.2. Предоставление государственных услуг УФНС России, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Соглашению, обеспечивается силами филиалов МФЦ, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, в том числе через их территориально обособленные структурные подразделения (ТОСП) и мобильные группы выездного обслуживания.

#### **4. Перечень обособленных подразделений УФНС России, осуществляющих взаимодействие с МФЦ при предоставлении государственных услуг**

4.1. Перечень обособленных подразделений УФНС России, осуществляющих взаимодействие с филиалами МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее – Перечень), приведен в приложении № 3 к настоящему Соглашению.

#### **5. Права и обязанности УФНС России**

5.1. УФНС России вправе:

5.1.1. Направлять запросы в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

5.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

5.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

5.2. УФНС России обязано:

5.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, через филиалы МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами;

5.2.2. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.3. Обеспечивать МФЦ формами и образцами заявлений (уведомлений) по каждой государственной услуге, а также о правилами их заполнения;

5.2.4. Обеспечивать прием от филиалов МФЦ документов и информации, в том числе принятых от граждан на бумажном носителе, в соответствии с логистической схемой и графиком передачи в обособленные подразделения УФНС России документов граждан, принятых в филиалах МФЦ на бумажном носителе, утвержденной Приложением № 9 к настоящему Соглашению;

5.2.5. Осуществлять своевременную обработку заявлений (уведомлений) граждан о предоставлении государственных услуг, полученных от филиалов МФЦ, и передачу в филиалы МФЦ документов по результатам рассмотрения таких заявлений (уведомлений) в случае, если выдача результат предоставления государственной услуги предусмотрена в МФЦ, в порядке, установленном Приложением № 9 к настоящему Соглашению;

5.2.6. Рассматривать запрос (в том числе межведомственный), полученный от МФЦ, в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.7. Передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.8. Обеспечивать филиалы МФЦ информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг;

5.2.9. Обеспечивать информирование заявителей о возможности получения государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ;

5.2.10. Предоставлять на основании запросов МФЦ разъяснения по вопросам порядка организации и предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.11. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам порядка и организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.12. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам порядка и организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

5.2.13. Осуществлять контроль за правильностью, своевременностью и качеством организации предоставления государственных и иных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в МФЦ, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5.2.14. Информировать МФЦ об изменении нормативно-правовой базы, регулирующей порядок предоставления государственных услуг УФНС России не позднее 5 рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов, вносящих такие изменения, способом, позволяющим подтвердить дату и факт получения МФЦ указанного уведомления;

5.2.15. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией МФЦ;

5.2.16. Обеспечивать МФЦ информационными материалами о возможности участия граждан в оценке качества государственных услуг для размещения в филиалах МФЦ.

## **6. Права и обязанности МФЦ**

6.1. МФЦ вправе:

6.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

6.1.2. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

6.2. МФЦ обязан:

6.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, а также передачу принятых заявлений (уведомлений) в УФНС России в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

6.2.2. Предоставлять на основании запросов (обращений) УФНС России, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

6.2.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

6.2.4. Осуществлять в соответствии с настоящим Соглашением взаимодействие с обособленными подразделениями УФНС России, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению;

6.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, по вопросам порядка и организации предоставления ими государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением;

6.2.6. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

6.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

6.2.8. Обеспечивать защиту передаваемых в налоговые органы, указанные в приложении № 3, документов (содержащихся в них сведений) от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих документов (содержащихся в них сведений) в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в вышеуказанные налоговые органы, либо до момента их передачи заявителю, в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2.9. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утвержденными в установленном порядке;

6.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

6.2.11. Обеспечивать передачу в УФНС России жалоб на нарушение порядка и организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе на нарушения, допущенные сотрудниками филиалов МФЦ, указанных в приложении № 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы в МФЦ;

6.2.12. Обеспечивать прием от физических лиц и перечисление в бюджетную систему Российской Федерации денежных средств в счет уплаты налогов в случае, если в соответствии с решением высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации организована возможность такого приема от указанных лиц денежных средств в счет уплаты налогов и их перечисления в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 статьи 58 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.2.13. Обеспечивать информирование заявителей о возможности оценить качество предоставления государственных услуг ФНС России из перечня, указанного в приложении № 1, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

## **7. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг**

7.1. Взаимодействие между филиалами МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и обособленными подразделениями УФНС России, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления соответствующих услуг.

7.2. Информационный обмен между МФЦ, указанными в приложении № 2 к настоящему Соглашению, и обособленными подразделениями УФНС России, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, при предоставлении государственных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, осуществляется в электронной форме с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ и системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) и на бумажном носителе по реестру приема-

передачи документов по форме, приведенной в приложении № 8 к настоящему Соглашению, – нарочно либо посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением).

7.2.1. Передача в обособленные подразделения УФНС России, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, запросов (документов) на бумажном носителе, полученных от заявителя в филиалах МФЦ, обслуживающих территории ликвидированных обособленных подразделений УФНС России в городах Нелидово, Осташков, Конаково, а также доставка в указанные филиалы МФЦ документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, производится по графику транспортировки, приведенному в приложении № 9 к настоящему Соглашению.

7.3. При реализации своих функций МФЦ вправе запрашивать у УФНС России сведения (информацию), необходимые для предоставления государственных услуг из приложения № 1 к настоящему Соглашению, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

7.4. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

7.4.1. Обособленные подразделения УФНС России, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, передают (направляют) документы (сведения), являющиеся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, в филиалы МФЦ, направившие запрос заявителя о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, по СМЭВ в срок не позднее одного рабочего дня следующего за днем окончания срока предоставления результатов государственной услуги заявителю, предусмотренного нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление соответствующей государственной услуги.

В случае отсутствия технической возможности направления обособленными подразделениями УФНС России документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, по СМЭВ такие документы передаются в филиалы МФЦ нарочно либо посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением).

7.4.2. Перечень передаваемых (направляемых) в филиалы МФЦ обособленными подразделениями УФНС России, указанными в приложении № 3 к настоящему Соглашению, документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, приведен в приложении № 4 к настоящему Соглашению.

7.4.3. Филиалы МФЦ передают (направляют) в обособленные подразделения УФНС России, указанные в приложении № 3 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя запрос и другие документы (при наличии) о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению;

7.4.4. Филиалы МФЦ обязаны соблюдать требования нормативных правовых актов и настоящего Соглашения, в том числе направлять межведомственный

запрос о предоставлении государственной услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, в порядке и в сроки, указанные в приложении № 4 к настоящему Соглашению, с момента получения указанного запроса заявителя.

7.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением и требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка персональных данных в информационных системах Сторон определяется порядком доступа к конфиденциальной информации налоговых органов, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, уполномоченных лиц и других пользователей согласно приказу МНС России от 03.03.2003 № БГ-3-28/96 «Об утверждении Порядка доступа к конфиденциальной информации налоговых органов», в частности:

7.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

7.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, в том числе включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) инструктаж лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных.

7.6. Возврат в обособленные подразделения УФНС России не востребовавшихся заявителями документов, являющихся результатом предоставления услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе, и выдача физическому лицу выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков», предусмотренной настоящим Соглашением, осуществляется по истечении 90 дней с даты их поступления в МФЦ.

## **8. Осуществление контроля УФНС России за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных услуг в МФЦ**

8.1. С целью осуществления контроля за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, МФЦ в УФНС России могут утверждать формы сводной отчетности о деятельности МФЦ в соответствии с примерной формой соглашения о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 18.01.2012 № 13.

8.2. Контроль за исполнением порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется посредством представления МФЦ в УФНС России отчетности по форме, установленной приложением № 10 к настоящему Соглашению, в сроки, указанные в пункте 8.3 настоящего Соглашения.

8.3. Отчетность о деятельности МФЦ по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется МФЦ в УФНС России ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

## **9. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной

информации, необходимой для предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 10. Срок действия Соглашения

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и прекращает действие с момента подписания нового соглашения.

## 11. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в МФЦ

11.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания МФЦ из областного бюджета Тверской области.

## 12. Адреса и реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение  
Тверской области  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 170026, г. Тверь,  
пр. Комсомольский, д. 4/4  
тел. (4822) 78-71-12  
ИНН 6952024447; ОГРН 1106952007359

Директор



Д.А. Прудников

Управление Федеральной налоговой  
службы по Тверской области

Юридический адрес: 170100, г. Тверь,  
ул. Вагжанова, д. 23  
тел. (4822) 36-83-46  
ИНН 6905006017; ОГРН 1046900100653

Руководитель



А.Е. Белишев

**Перечень государственных услуг, предоставляемых в МФЦ**

№ п/п	Наименование услуги	Наличие принципа экстерриториальности
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств <sup>1</sup>	экстерриториально
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц <sup>2</sup>	экстерриториально
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну) <sup>3</sup>	экстерриториально
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа) <sup>4</sup>	экстерриториально
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) <sup>5</sup>	экстерриториально
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц <sup>6</sup>	экстерриториально

<sup>1</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011<sup>2</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011<sup>3</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011<sup>4</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011<sup>5</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с постановлением № 797 от 27.09.2011<sup>6</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации

7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц <sup>7</sup>	экстерриториально
8	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу <sup>8</sup>	экстерриториально
9	Прием заявления о выдаче налогового уведомления <sup>9</sup>	экстерриториально
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц <sup>10</sup> .	экстерриториально
11	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе <sup>11</sup>	по месту регистрации по месту жительства
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе, и выдача физическому лицу выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков <sup>12</sup>	экстерриториально
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания <sup>13</sup>	экстерриториально
14	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средствах, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами <sup>14</sup>	экстерриториально
15	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений об объектах, указанных в налоговом уведомлении	экстерриториально
16	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента <sup>15</sup>	экстерриториально
17	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа <sup>16</sup>	экстерриториально

<sup>7</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>8</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>9</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>10</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 408 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>11</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>12</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 5.1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>13</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с Административным регламентом ФНС России от 25.11.2019 № ММВ-7-1/586@

<sup>14</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 23 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>15</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пп. 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>16</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пп. 10 пункта 1 статьи 32 Налогового кодекса Российской Федерации

18	Прием заявлений от физических лиц на подключение к интерактивному сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и выдача регистрационной карты	экстерриториально
19	Информирование налогоплательщиков о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, в том числе с истекшим сроком уплаты (задолженности), и выдача соответствующих платежных документов с использованием ГИС ГМП по форме № ПД (налог) в каждом случае обращения граждан в многофункциональный центр за любой услугой <sup>17</sup>	экстерриториально
20	Прием от налогоплательщиков уведомлений о переходе на специальные режимы налогообложения (систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) <sup>18</sup> и упрощенную систему налогообложения <sup>19</sup> )	экстерриториально
21	Прием от налогоплательщиков заявлений на получение патента на осуществление предпринимательской деятельности <sup>20</sup>	экстерриториально
22	Прием от налогоплательщиков заявлений о прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения <sup>21</sup>	экстерриториально
23	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу <sup>22</sup>	экстерриториально
24	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах <sup>23</sup>	экстерриториально
25	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства <sup>24</sup>	экстерриториально
26	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	экстерриториально
27	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора,	экстерриториально

<sup>17</sup> Услуга предоставляется в соответствии с письмом ФНС России от 05.10.2016 № ОА-4-17/18835@

<sup>18</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 1 статьи 346.3 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>19</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 1 статьи 346.13 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>20</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 346.45 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>21</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 8 статьи 346.45 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>22</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.1 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>23</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 5 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>24</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.4 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

	плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам <sup>25</sup>	
28	Прием заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса РФ, по фактически произведенным налогоплательщиком расходов на новое строительство либо приобретение на территории Российской Федерации имущества и на погашение процентов по целевым займам (кредитам), фактически израсходованным на данные цели <sup>26</sup>	по месту регистрации по месту жительства
29	Прием заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2, 3, 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) и 7 (в сумме средств за физкультурно-оздоровительные услуги) пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса РФ <sup>27</sup>	по месту регистрации по месту жительства
30	Прием уведомления об уменьшении суммы налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения, на сумму указанных в пункте 1.2 статьи 346.51 Налогового кодекса РФ страховых платежей (взносов) и пособий <sup>28</sup>	по месту учета в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему налогообложения
31	Прием заявления о возврате суммы излишне уплаченного (подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафа) в части возврата имущественных налогов, уплачиваемых физическими лицами (земельного, транспортного, налога на имущество, НДФЛ) <sup>29</sup>	по месту регистрации по месту жительства
32	Прием запроса о предоставлении заявителю сведений о его банковских счетах	экстерриториально
33	Прием заявления налогоплательщика-физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен <sup>30</sup>	экстерриториально
34	Прием уведомления налогоплательщика-физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка,	экстерриториально

<sup>25</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 7 статьи 31 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>26</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 8 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>27</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>28</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 1.2 статьи 346.51 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>29</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 1 статьи 79 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>30</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 3.5 статьи 362 Налогового кодекса Российской Федерации

	приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса <sup>31</sup>	
35	Прием заявления налогоплательщика-физического лица о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц <sup>32</sup>	экстерриториально
36	Прием уведомления о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по транспортному налогу <sup>33</sup>	экстерриториально
37	Прием уведомления налогоплательщика налога на имущество физических лиц о площади помещений, исходя из которой определена его доля в праве общей собственности на объект незавершенного строительства, проектируемым назначением которого является многоквартирный дом <sup>34</sup>	экстерриториально
38	Прием заявления физического лица о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов (в качестве медиатора) <sup>35</sup>	экстерриториально
39	Прием уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении <sup>36</sup>	экстерриториально
40	Прием ходатайства о восстановлении пропущенного срока на представление уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении <sup>37</sup>	экстерриториально

<sup>31</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>32</sup> Услуга включена в перечень в соответствии со статьями 228, 362, 396, 408 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>33</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.2 статьи 361.1 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>34</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 2.1 статьи 403 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>35</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 6 статьи 83 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>36</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с пунктом 9 статьи 48 Налогового кодекса Российской Федерации

<sup>37</sup> Услуга включена в перечень в соответствии с подпунктом 1 пункта 8 статьи 48 Налогового кодекса Российской Федерации

**Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением**

№	Название филиала МФЦ (ТОСП)	Адрес местонахождения МФЦ (ТОСП)
1.	Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»	172800, Тверская область, Андреапольский м.о., г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
2.	Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»	171984, Тверская область, г. Бежецк, ул. М.И. Кузнецова, д. 26.
3.	Бельский филиал ГАУ «МФЦ»	172530, Тверская область, Бельский район, г. Белый, ул. Октябрьская д. 8
4.	Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»	171080, Тверская область, Бологовский м.о., г. Бологое, ул. Кирова, д. 4
5.	Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»	171720, Тверская область, Весьегонский м.о., г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16
6.	Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Урицкого, д. 54/66
7.	Вышневолоцкий филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	171159, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Баумана, д. 8 «А»
8.	Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»	172460, Тверская область, Жарковский м.о., пос. Жарковский, ул. Красноармейская, д. 2
9.	Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»	171266, Тверская область, Конаковский м.о., д. Мокшино, ул. Парковая, д. 8
10.	Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская область, Западнодвинский м.о., г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13
11.	Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172332, Тверская область, Зубцовский м.о., г. Зубцов, ул. Московская, д. 8
12.	Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»	171573, Тверская область, Калязинский м.о., г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77
13.	Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»	171640, Тверская область, Кашинский г.о., г. Кашин, ул. Артура Артузова, д. 10, пом. 1
14.	Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»	171470, Тверская область, Кесовогорский м.о., пгт Кесова Гора, ул. Кооперативная, д. 7
15.	Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»	171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Луначарского, д. 22а
16.	Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»	171252, Тверская область, Конаковский м.о., г. Конаково, ул. Учебная, д. 15
17.	Краснохолмский филиал ГАУ «МФЦ»	171660, Тверская область, г. Красный Холм, ул. Калинина, д. 45
18.	Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»	172112, Тверская область, Кувшиновский м.о., г. Кувшиново, ул. Советская, 20А
19.	Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская область, Лихославльский м.о., г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 13
20.	Лесной филиал ГАУ «МФЦ»	171890, Тверская область, Лесной м.о., с. Лесное. пер. Механизаторов д. 9
21.	Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171900, Тверская область, Максатихинский м.о., пгт. Максатиха, ул. Пролетарская, д. 7

22.	Молоковский филиал ГАУ «МФЦ»	171680, Тверская область, Молоковский м.о., пгт. Молоково ул. Ленина д. 14
23.	Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172527, Тверская область, Нелидовский г.о., г. Нелидово, ул. Куйбышева, д.10
24.	Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»	172400, Тверская область, Оленинский м.о., пгт. Оленино, ул. Октябрьская д. 12.
25.	Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»	172730, Тверская область, Осташковский г.о., г. Осташков, ул. Загородная д. 10
26.	Пеновский филиал ГАУ «МФЦ»	172770, Тверская область, Пеновский м.о., пгт. Пено, ул. Восточная д. 2
27.	Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»	171400, Тверская область, Рамешковский м.о., пгт Рамешки, ул. Советская, д. 17
28.	Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172386, Тверская область, г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25
29.	Ржевский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172381, Тверская область, г. Ржев, ул. Большая Спасская, д. 36
30.	Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, Тверская область, Сандовский м.о., пгт. Сандово, ул. Лесная, д. 4
31.	Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская область, Селижаровский м.о., пгт. Селижарово, ул. Пушкина, д. 58
32.	Сонковский филиал ГАУ «МФЦ»	171450, Тверская область, Сонковский район, пгт. Сонково, ул. Луначарского, д. 3
33.	Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская область, Спировский м.о., пос. Спирово, ул. Страховая д. 10
34.	Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская область, Старицкий м.о., г. Старица, ул. Советская, д. 1
35.	Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская область, г. Торжок, ул. Металлистов, д. 7
36.	Торжокский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172002, Тверская область, г. Торжок, ул. Бакунина, д. 18
37.	Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская область, Торопецкий м.о., г. Торопец, ул. Карла Маркса, д. 63
38.	Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22
39.	Филиал ГАУ «МФЦ» в ЗАТО Озерный	171090, Тверская область, пгт. Озерный, ул. Киевская, д. 1
40.	Фировский филиал ГАУ «МФЦ»	172721, Тверская область, Фировский м.о., пгт. Фирово, ул. Советская, д. 25
41.	Филиал № 1 г. Твери ГАУ «МФЦ»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6
42.	Филиал № 2 г. Твери ГАУ «МФЦ»	170003, Тверская область, г. Тверь, ш. Петербургское, д. 28
43.	Филиал № 3 г. Твери ГАУ «МФЦ»	170016 Тверская область, г. Тверь, Бурашевское шоссе, д. 36
44.	Филиал ГАУ «МФЦ» № 4 г. Твери «Мой бизнес»	170026, Тверская область, г. Тверь, пр-т Комсомольский, д. 4/4
45.	Филиал ГАУ «МФЦ» № 5 г. Твери «Мой бизнес»	170034, Тверская область, г. Тверь, пр-т Победы, д. 14
46.	Филиал № 6 г. Твери ГАУ МФЦ	170001 Тверская область, г. Тверь, ул. Двор Пролетарки, д. 7

**Перечень обособленных подразделений УФНС России, предоставляющих государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением**

Наименование обособленных подразделений налогового органа	Место нахождения налогового органа
Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Бежецке	г. Бежецк, ул. Заводская, д. 9
Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Вышнем Волочке	г. Вышний Волочек, ул. Котовского, д. 68
Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Кимры	г. Кимры, ул. Кирова, д. 8
Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Ржеве	г. Ржев, ул. Кирова, д. 3
Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Торжке	г. Торжок, ул. Луначарского, д. 119а
Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Твери	г. Тверь, пр-т Октябрьский, д. 26

**Перечень документов/сведений, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) в филиалы МФЦ и (или) заявителю в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей		<p>Документы, связанные с государственной регистрацией, направляются налоговым органом в МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения, установленного для государственной регистрации срока, в форме электронных документов</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ</p> <p>Порядок передачи документов (сведений), принятых МФЦ, устанавливается в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению</p>	Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления приведен в пунктах 15-35 Административного регламента, утвержденного Приказом ФНС России от 13.01.2020 № ММВ-7-14/12@
<b>Юридические лица</b>				
1.1.	При создании путем реорганизации	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительный документ юридического лица с отметкой налогового органа и		<p>1) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р12016, утвержденной Приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@;</p> <p>2) учредительный документ</p>

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
		<p>документ о постановке на учет в налоговом органе</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>		<p>юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава, предусмотренного статьей 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ;</p> <p>3) договор о слиянии в случаях, предусмотренных федеральными законами;</p> <p>4) передаточный акт или разделительный баланс;</p> <p>5) документ, подтверждающий присвоение выпуску (выпускам) акций регистрационного номера в случае, если юридическим лицом, создаваемым путем реорганизации, является акционерное общество. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Налоговым кодексом России;</p> <p>б) документ, подтверждающий внесение изменений в решение о выпуске облигаций или иных (за исключением акций) эмиссионных ценных бумаг в части замены эмитента, в случае, если реорганизуемым юридическим лицом является эмитент указанных эмиссионных ценных бумаг и в результате реорганизации его деятельность прекращается или в результате его реорганизации в форме выделения обязательства по эмиссионным ценным бумагам</p>

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
				<p>передаются юридическому лицу, создаваемому путем такого выделения. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Налоговым кодексом России</p>
1.2.	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	<p>лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и</p> <p>учредительный документ юридического лица или изменения, внесенные в учредительный документ, с отметкой налогового органа</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>		<p>1) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р13014, утвержденной Приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@;</p> <p>2) решение о внесении изменений в учредительный документ юридического лица либо иное решение и (или) документы, являющиеся в соответствии с федеральным законом основанием для внесения данных изменений;</p> <p>3) изменения, внесенные в учредительный документ юридического лица, или учредительный документ юридического лица в новой редакции;</p> <p>4) документ, подтверждающий принятие Налоговым кодексом России решения о регистрации проспекта акций, если в учредительный документ юридического лица, являющегося непубличным акционерным обществом, внесены изменения о включении в его фирменное наименование указания на то, что оно является публичным. Форма</p>

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
				<p>указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Налоговым кодексом России;</p> <p>5) документ, подтверждающий принятие Налоговым кодексом России решения об освобождении юридического лица, являющегося публичным акционерным обществом, от обязанности раскрывать информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации о ценных бумагах, если в учредительный документ юридического лица, являющегося акционерным обществом, внесены изменения об исключении из его фирменного наименования указания на то, что оно является публичным. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Налоговым кодексом России;</p> <p>б) документ, подтверждающий факт принятия общим собранием участников общества с ограниченной ответственностью решения об увеличении уставного капитала общества, или решение единственного участника общества с ограниченной ответственностью об увеличении уставного капитала общества, если в устав общества с ограниченной ответственностью, утвержденный его</p>

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
				учредителями (учредителем) или участниками (участником), внесены изменения, связанные с увеличением уставного капитала общества, на основании указанного решения общего собрания участников общества или решения единственного участника общества
1.3.	В иных случаях (кроме случаев внесения изменений в сведения ЕГРЮЛ о руководителе юридического лица и о ликвидаторе)	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц  либо  решение об отказе в государственной регистрации		подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ и документы, подтверждающие основание
	<b>Индивидуальные предприниматели</b>			
1.4.	При государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и  документ о постановке на учет в налоговом органе  либо  решение об отказе в государственной регистрации		1) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме № Р21001, утвержденной Приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@; 2) копия документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо,

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
				<p>регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином);</p> <p>3) копия документа, предусмотренного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является лицом без гражданства);</p> <p>4) копия свидетельства о рождении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или копия иного документа, подтверждающего дату и место рождения указанного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, не содержит сведений о дате и месте рождения указанного лица);</p>

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
				<p>5) копия документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является иностранным гражданином или лицом без гражданства);</p> <p>6) подлинник или копия документа, подтверждающего в установленном законодательством Российской Федерации порядке адрес места жительства физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, в Российской Федерации (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, или документа, подтверждающего право физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, временно или постоянно проживать в Российской Федерации, не содержит сведений о таком адресе);</p> <p>7) нотариально удостоверенное согласие родителей, усыновителей или попечителя на осуществление</p>

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
				<p>предпринимательской деятельности физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия свидетельства о заключении брака физическим лицом, регистрируемым в качестве индивидуального предпринимателя, либо копия решения органа опеки и попечительства или копия решения суда об объявлении физического лица, регистрируемого в качестве индивидуального предпринимателя, полностью дееспособным (в случае, если физическое лицо, регистрируемое в качестве индивидуального предпринимателя, является несовершеннолетним);</p> <p>8) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в</p>

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
				отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ)
1.5.	При внесении изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе	<p>лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей</p> <p>либо</p> <p>решение об отказе в государственной регистрации</p>		<p>Для внесения изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в регистрирующий орган представляются:</p> <p>1) подписанное заявителем заявление о внесении в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей изменений по форме № Р24001, утвержденной Приказом ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617@);</p> <p>2) копия документа, подтверждающего изменение ранее внесенных в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей сведений об индивидуальном предпринимателе;</p> <p>3) решение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске к предпринимательской деятельности в сфере образования, воспитания, развития</p>

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
				несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних (в случае, если в отношении данного физического лица принято такое решение в соответствии с абзацем третьим пункта 4 статьи 22.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ)
1.6.	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  либо  решение об отказе в государственной регистрации		подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ и документы, подтверждающие основание
2	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц  либо  справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, с использованием СМЭВ	Запрос на бумажном носителе (форма, утвержденная Приказом ФНС России от 10.12.2019 № ММВ-7-14/627@, КНД 1121107)
3	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного	Форма запроса, утвержденная Приказом ФНС России от 13.11.2025 № ЕД-7-14/975@ на бумажном носителе

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
	предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	либо выписка об отсутствии запрашиваемых сведений	рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	или в электронной форме.  В случае, если запрос заявителя представляется через представителя, полномочия представителя должны быть документально подтверждены в соответствии со статьей 26 Налогового кодекса РФ.
4	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей  либо справка об отсутствии запрашиваемой информации	Получение МФЦ сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ (ЕГРИП), с использованием СМЭВ	1. Запрос на предоставление соответствующих сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП: 2. Оригинал документа, подтверждающего оплату государственной пошлины: - при запросе копии документа, содержащегося в регистрационном деле. Плата взимается за каждый предоставляемый документ. Если выписка запрашивается в нескольких экземплярах, каждый экземпляр оплачивается отдельно.
5	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, страховых взносах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, страховых взносов, правах	сведения в электронной форме из информационных систем ФНС России, направленные в МФЦ с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) иные документы в	Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 30.01.2025 № ЕД-7-8/61@; 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
	и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов)	соответствии с порядком оказания услуги		
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	<p>уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц</p> <p>сообщение об отказе в предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц</p> <p>иные документы в соответствии с порядком оказания услуги</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ</p>	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 14.11.2017 № ММВ-7-21/897@
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется	документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного дня,	Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 13.07.2015 № ММВ-7-11/280@

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
	налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц  иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ	следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	
8	Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу  иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 26.03.2018 № ММВ-7-21/167@
9	Прием заявления о выдаче налогового уведомления	Налоговое уведомление  иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом	Порядок оказания в МФЦ услуги по выдаче налогового уведомления устанавливается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению  Документы (сведения),	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 20.10.2022 № ЕД-7-21/947@ Формат заявления утвержден письмом ФНС России от 05.12.2025 № БС-4-21/10981@

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
			<p>представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ</p>	
10	<p>Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц</p>	<p>уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом</p>	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ</p>	<p>Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 24.05.2019 № ММВ-7-21/263@</p>
11	<p>Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе</p>	<p>налоговая декларация по форме 3-НДФЛ и приложенные документы переданы в налоговый орган</p>	<p>Порядок оказания в МФЦ услуги по приему налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе устанавливается в</p>	<p>Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ, утвержденная Приказом ФНС России от 20.10.2025 № ЕД-7-11/913@, и подтверждающие сделки документы</p>

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
			соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению	
12	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача физическому лицу выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 08.05.2020 № ЕД-7-14/323@
13	Прием запроса о предоставлении государственной услуги по предоставлению информации, содержащейся в государственном информационном ресурсе бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставляемой в форме абонентского обслуживания	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляет полученный запрос в налоговый орган по месту нахождения (месту жительства) заявителя в электронной форме без дублирования документов на бумажных носителях посредством использования СМЭВ	Запрос в произвольной форме (форма не утверждена)
14	Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами	сведения регистрируются в информационном ресурсе налогового органа	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	Сообщение по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 23.12.2022 № ЕД-7-21/1250@
15	Прием заявления к налоговому уведомлению об уточнении сведений	информация, являющаяся результатом предоставления	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган	Запрос в произвольной форме (форма не утверждена)

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
	об объектах, указанных в налоговом уведомлении	услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	
16	Прием запроса о предоставлении справки о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента	информация, являющаяся результатом предоставления услуги (справка), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ осуществляется с использованием СМЭВ	1. Заявление по форме, утвержденной приказом ФНС России от 30.01.2025 № ЕД-7-8/61@; 2. документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
17	Прием запроса о предоставлении справки о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа	информация, являющаяся результатом предоставления услуги (справка), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	1. Заявление по форме, утвержденной приказом ФНС России от 30.01.2025 № ЕД-7-8/61@; 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
18	Прием заявлений от физических лиц на подключение к интерактивному сервису «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и выдача регистрационной карты	регистрационная карта для использования личного кабинета налогоплательщика предоставляется лично в налоговом органе/направляется на адрес электронной почты, указанный в заявлении	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 22.08.2017 № ММВ-7-17/617@
19	Информирование	платежный документ по	Документы (сведения),	1) Запрос в произвольной форме

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
	налогоплательщиков о начислениях налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, в том числе с истекшим сроком уплаты (задолженности), и выдача соответствующих платежных документов с использованием ГИС ГМП по форме № ПД (налог) в каждом случае обращения граждан в многофункциональный центр за любой услугой	форме № ПД (налог)	представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган  Взаимодействие осуществляется с использованием СМЭВ	(форма не утверждена) либо в устной форме при обращении за любой услугой; 2) документ, удостоверяющий личность (подтверждающий полномочие представителя заявителя на получение соответствующей информации)
20	Прием от налогоплательщиков уведомлений о переходе на специальные режимы налогообложения (систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) и упрощенную систему налогообложения)	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 28.01.2013 № ММВ-7-3/41@  Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@
21	Прием от налогоплательщиков заявлений на получение патента на осуществление предпринимательской деятельности	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 18.12.2025 № ЕД-7-3/1226@
22	Прием от налогоплательщиков заявлений о прекращении предпринимательской деятельности, в отношении которой применялась патентная система налогообложения	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 04.12.2020 № КЧ-7-3/882@
23	Прием заявления о гибели	уведомление о прекращении	Документы (сведения),	Заявление по форме, утвержденной

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
	или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	<p>исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения</p> <p>иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом</p>	<p>представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ</p>	Приказом ФНС России от 29.12.2020 № ЕД-7-21/972@
24	Прием заявления о предоставлении налогоплательщиком-индивидуальным предпринимателем, нотариусом, занимающимся частной практикой, адвокатом, учредившим адвокатский кабинет, физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, налоговому органу адреса для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	<p>Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ</p>	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.05.2014 № ММВ-7-14/306@
25	Прием заявления о прекращении исчисления транспортного налога в	уведомление о прекращении исчисления транспортного	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 19.07.2021

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
	связи с принудительным изъятием транспортного средства	<p>налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства</p> <p>сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с принудительным изъятием транспортного средства</p> <p>иные документы в соответствии с порядком оказания услуги налоговым органом</p>	<p>через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган</p> <p>Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ</p>	№ ЕД-7-21/675@
26	Прием запроса о предоставлении акта сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве единого налогового платежа, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве единого налогового платежа и формата его представления	информация, являющаяся результатом предоставления услуги (акт сверки), выдается в налоговом органе, в МФЦ или направляется по почте по имеющемуся у налогового органа адресу заявителя	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	1. Заявление по форме, направленной Приказом ФНС России от 17.03.2023 № ЕД-7-19/173@; 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
27	Прием согласия налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов, налогового агента на информирование о наличии недоимки и (или) задолженности по пеням, штрафам, процентам	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, в МФЦ не возвращается	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	Согласие по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1135@
28	Заявление о подтверждении права налогоплательщика на получение	информация, являющаяся результатом предоставления	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.10.2024

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
	имущественных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 1 статьи 220 Налогового кодекса РФ	услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	№ ЕД-7-11/908@; 2. Документы, подтверждающие расходы налогоплательщика; 3. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
29	Прием заявления о подтверждении права налогоплательщика на получение социальных налоговых вычетов, предусмотренных подпунктами 2, 3 и 4 (в части социального налогового вычета в сумме страховых взносов по договору (договорам) добровольного страхования жизни) пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса РФ	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 29.10.2024 № ЕД-7-11/908@; 2. документы, подтверждающие расходы налогоплательщика; 3. документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
30	Прием уведомления об уменьшении суммы налога, уплачиваемого в связи с применением патентной системы налогообложения, на сумму указанных в пункте 1.2 статьи 346.51 Налогового кодекса РФ страховых платежей (взносов) и пособий	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/218@; 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
31	Прием заявления о возврате суммы излишне уплаченного (подлежащего возмещению) налога (сбора, страховых взносов, пеней, штрафов) в части возврата имущественных	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, в МФЦ не возвращается	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 30.11.2022 № ЕД-7-8/1133@

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
	налогов, уплачиваемых физическими лицами (земельного, транспортного, налога на имущество, НДФЛ)		налоговый орган	
32	Прием запроса о предоставлении заявителю сведений о его банковских счетах	информация, являющаяся результатом предоставления услуги, направляется налогоплательщику налоговым органом	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.	1. Заявление в произвольной форме; 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)
33	Прием заявления налогоплательщика-физического лица о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске в связи с его угоном (хищением), транспортного средства, находившегося в розыске в связи с его угоном (хищением), розыск которого прекращен	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, или транспортного средства, розыск которого прекращен  сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога (авансового платежа по налогу) в отношении транспортного средства, находящегося в розыске, транспортного средства, розыск которого прекращен  иные документы в соответствии с порядком,	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 11.08.2023 № СД-7-21/534@; 2. Документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
		предусмотренным Налогового Кодекса РФ		
34	Прием уведомления налогоплательщика - физического лица о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса	уведомление о выявлении оснований, препятствующих определению налоговой базы в соответствии с уведомлением о наличии на земельном участке жилищного фонда и (или) объектов инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса, о площади части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса  иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным Налогового Кодекса РФ	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.	Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 16.08.2023 № ЕД-7-21/546@
35	Прием заявления налогоплательщика - физического лица о перерасчете суммы ранее исчисленного транспортного налога, земельного налога, налога на имущество физических лиц, налога на доходы физических лиц	уведомление о перерасчете суммы ранее исчисленного налога  сообщение об отказе в перерасчете суммы ранее исчисленного налога	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.  Взаимодействие налоговых органов	1. Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 03.09.2024 № ЕД-7-11/697@; 2. документ, удостоверяющий личность (подтверждающий в установленном порядке полномочие уполномоченного представителя заявителя на получение соответствующей информации) (копия)

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
		иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ	с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.	
36	Прием уведомления о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по транспортному налогу	документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по транспортному налогу (при наличии оснований в соответствии с Налоговым кодексом РФ)	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.	Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 10.12.2025 № ЕД-7-21/1072@
37	Прием уведомления налогоплательщика налога на имущество физических лиц о площади помещений, исходя из которой определена его доля в праве общей собственности на объект незавершенного строительства, проектируемым назначением которого является многоквартирный дом	документ о выявлении оснований, препятствующих определению налоговой базы в соответствии с уведомлением налогоплательщика налога на имущество физических лиц о площади помещений, исходя из которой определена его доля в праве общей собственности на объект незавершенного строительства, проектируемым назначением которого является многоквартирный дом (при наличии оснований в	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.  Взаимодействие налоговых органов с МФЦ может осуществляться с использованием СМЭВ.	Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 15.12.2025 № ЕД-7-21/1086@

№ п/п	Наименование услуги	Результат	Порядок/ регламент взаимодействия	Документы, обязательные к представлению заявителем для оказания услуги
		соответствии с Налоговым кодексом РФ)		
38	Прием заявления физического лица о постановке на учет (снятии с учета) в налоговом органе в качестве плательщика страховых взносов (в качестве медиатора)	выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков о постановке на учет в налоговом органе	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.	Заявление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 10.01.2017 № ММВ-7-14/4@
39	Прием уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении	сведения в Личном кабинете налогоплательщика о приостановке мер взыскания	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.	Уведомление по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 01.10.2025 № ЕД-7-9/848@
40	Прием ходатайства о восстановлении пропущенного срока на представление уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении	решение о восстановлении (об отказе в восстановлении) пропущенного срока на представление уведомления о несогласии с решением вышестоящего налогового органа по жалобе на действия налогового органа по исчислению суммы соответствующего налога, указанной в налоговом уведомлении	Документы (сведения), представляемые в налоговый орган через МФЦ, не позднее 3 (трех) дней, следующих за днем их приема, направляются МФЦ в налоговый орган.	Ходатайство по форме, утвержденной Приказом ФНС России от 01.10.2025 № ЕД-7-9/848@

**Порядок передачи налоговому органу принятых филиалами МФЦ от Заявителей документов на бумажных носителях, передача налоговым органом документов, являющихся результатом предоставления услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»**

1. Документы, представленные Заявителями по государственной услуге «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств», принятые в филиалах МФЦ от Заявителей, передаются филиалами МФЦ в обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Твери в электронном виде с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения.

2. По результатам рассмотрения документов Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Твери не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения установленного для регистрации срока, направляет соответствующий принятому решению документ (документы) в электронном виде по адресу электронной почты заявителя и в филиал МФЦ, в котором были приняты документы.

3. При отсутствии технической возможности передачи принятых в филиалах МФЦ документов заявителей по государственной услуге «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» в электронном виде посредством СМЭВ документы передаются филиалами МФЦ в обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Твери на бумажных носителях нарочно либо посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением), а документы на бумажных носителях, являющиеся результатом предоставления государственной услуги и подлежащие выдаче заявителям, передаются Обособленным подразделением УФНС России по Тверской области в г. Твери в филиалы МФЦ в установленные Соглашением сроки нарочно либо посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением).

4. Срок передачи документов в обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Твери в порядке, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с момента приема документов от заявителей в филиалах МФЦ.

## **Типовой (рекомендуемый) порядок (алгоритм действий) предоставления государственной услуги по выдаче налогового уведомления в филиалах МФЦ**

Согласно пункту 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации, налогоплательщик (его законный или уполномоченный представитель) (далее – заявитель) вправе получить налоговое уведомление на бумажном носителе под расписку через МФЦ на основании заявления о выдаче налогового уведомления (далее – заявление). Налоговое уведомление направляется обособленными подразделениями УФНС России налогоплательщику либо его представителю через филиалы МФЦ в срок не позднее 5 (пяти) дней со дня получения ими от филиалов МФЦ заявления заявителя. Выдача налогового уведомления в филиалах МФЦ осуществляется при личном обращении заявителя при наличии расписки в получении документов, полученной при подаче запроса о выдаче налогового уведомления. За получением налогового уведомления заявитель вправе обратиться в любой из филиалов МФЦ, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

Для получения данной государственной услуги в филиале МФЦ:

1. Заявитель обращается в филиал МФЦ с документом, удостоверяющим личность, заявлением, в котором выражено согласие на передачу налогового уведомления в филиал МФЦ на бумажном носителе, а также документом, подтверждающим полномочия представителя (если от имени налогоплательщика обращается представитель).

2. Уполномоченный сотрудник филиала МФЦ при приеме заявления и иных документов от заявителя на бумажных носителях:

2.1. удостоверяет личность заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сверяет персональные данные заявителя, указанные в заявлении с представленным документом, удостоверяющим личность заявителя, реквизиты которого указаны в заявлении;

2.2. визуально, без использования технических средств определяет, что представленные заявителем в качестве оригиналов заявления и документы не являются изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники копиями, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документов и однозначно истолковать их содержание;

2.3. проверяет заявление на соответствие его форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.10.2022 № ЕД-7-21/947@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления»;

2.4. в случае представления заявителем копий документов делает на них отметку о том, что представленные заявителем на бумажном носителе документы являются копиями;

2.5. в случае соответствия заявления и документов заявителя требованиям, установленным пунктом 9 Приложения № 4 к настоящему Соглашению, формирует запрос о предоставлении государственной услуги и вносит данные о заявителе в автоматизированную информационную систему МФЦ (АИС МФЦ);

2.6. создает скан-образы полученных от заявителя заявления о выдаче налогового уведомления и документов и приобщает их к запросу, сформированному в АИС МФЦ;

2.7. подписывает электронные образы заявления и документов усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) сотрудника МФЦ;

2.8. формирует расписку в получении документов, печатает ее в двух экземплярах, после проставляет свою личную подпись в каждом экземпляре расписки и передает их на проверку и подпись заявителю (одна расписка остается в МФЦ);

2.9. информирует заявителя о сроках, порядке и способах получения результата предоставления государственной услуги.

3. Заявление и представленные с ним документы не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем их приема, передаются филиалом МФЦ в ближайший по месту нахождения налоговый орган, уполномоченный на взаимодействие с налогоплательщиками – физическими лицами, либо в иной налоговый орган, уполномоченный оказывать эту услугу в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Соглашению. между УФНС России и МФЦ. ✓

4. Налоговый орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения заявления обеспечивает его рассмотрение и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении услуги – печать запрошенного налогового уведомления, включая расписку о передаче налогового уведомления (далее – отрывной корешок), а также его передачу (под расписку) налогоплательщику (его представителю) либо в филиал МФЦ в случае, если результат оказания услуги предоставляется через филиал МФЦ.

5. В случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления налоговый орган направляет об этом письмо заявителю с передачей письма через МФЦ в случае, если результат оказания услуги предоставляется через МФЦ.

6. Уполномоченный сотрудник филиала МФЦ при обращении заявителя за результатом предоставления государственной услуги с соответствующей распиской, полученной в день подачи заявления в МФЦ:

6.1. удостоверяет личность заявителя (представителя заявителя) аналогично пункту 2.1 настоящего Порядка;

6.2. сверяет информацию о налогоплательщике в налоговом уведомлении с реквизитами представленного заявителем документа, удостоверяющего личность налогоплательщика либо полномочия его представителя, а также с информацией об ИНН, указанной в налоговом уведомлении;

6.4. вручает налогоплательщику налоговое уведомление (с заполнением отрывного корешка к налоговому уведомлению) либо передает письмо налогового органа об отказе в предоставлении налогового уведомления в случае отсутствия основания для предоставления налогового уведомления.

**Порядок предоставления в МФЦ государственной услуги по приему от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе**

1. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов), утвержденным приказом ФНС России от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@ (далее – Административный регламент).

2. Форма и формат налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (далее – налоговая декларация) утверждаются в соответствии с пунктом 7 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

4. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций, представленных на бумажном носителе, и прилагаемых к ним документов на бумажном носителе.

5. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц (за исключением физических лиц, зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой).

6. При оказании услуги сотрудник МФЦ:

6.1. проверяет у налогоплательщика, представившего налоговую декларацию лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления налоговой декларации через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление налоговой декларации;

6.2. проверяет соответствие налоговой декларации установленной форме;

6.3. проверяет наличие в налоговой декларации следующих реквизитов:

1) фамилии, имени, отчества (при наличии) налогоплательщика. При отсутствии ИНН – в дополнение к фамилии, имени, отчеству (при наличии) проверяет указание персональных данных заявителя, предусмотренных пунктом 1 статьи 84 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) ИНН, если иное не предусмотрено Налоговым кодексом Российской Федерации;

3) номера корректировки налоговой декларации: первичный (корректирующий);

4) кода налогового органа;

5) подписи налогоплательщика (либо представителя налогоплательщика при наличии документа, подтверждающего полномочие представителя налогоплательщика на подписание налоговой декларации);

6.4. проставляет на представленной налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема;

6.5. выдает заявителю расписку в приеме налоговой декларации и прилагаемых документов. Расписка должна содержать наименование каждого принятого документа с указанием количества страниц каждого документа.

При наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, указанных в Административном регламенте, и отсутствии в налоговой декларации реквизитов, указанных в настоящем пункте, заявителю выдается расписка об отказе в приеме налоговой декларации с указанием причины.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, изложен в пункте 19 Административного регламента.

8. Не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем получения документов от заявителя, налоговая декларация на бумажном носителе, приложенные к ней документы и копия расписки, указанной в подпункте 6.5. пункта 6 настоящего Порядка и содержащей подпись заявителя, передаются в налоговый орган по месту регистрации по месту жительства заявителя на основании реестра приема-передачи документов по форме, установленной Приложением № 8 к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком передачи в обособленные подразделения налогового органа запросов (документов) на бумажном носителе, полученных от заявителя в филиалах МФЦ, установленным Приложением № 9 к настоящему Соглашению.

Днем представления налогоплательщиком налоговой декларации в налоговый орган через филиал МФЦ считается день ее приема филиалом МФЦ.

Реестр приема-передачи документов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ 38

получатель \_\_\_\_\_  
(наименование обособленного подразделения УФНС России по Тверской области/филиала МФЦ)

отправитель \_\_\_\_\_  
(наименование филиала МФЦ/обособленного подразделения УФНС России по Тверской области)

№п/п	Рег. номер обращения МФЦ	Дата регистрации обращения	ФИО заявителя (наименование ЮЛ)	ИНН	Кол-во листов исходящего документа	Наименование государственной услуги	Примечание
1							
2							
3							

Данный реестр составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон

ИТОГО передано \_\_\_\_ комплектов документов на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника филиала МФЦ/обособленного подразделения УФНС России по Тверской области)

ИТОГО принято \_\_\_\_ комплектов документов на \_\_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(ФИО сотрудника обособленного подразделения УФНС России по Тверской области/филиала МФЦ)

**Логистическая схема и график передачи в обособленные подразделения УФНС России документов граждан, принятых в филиалах МФЦ на бумажном носителе (далее – Порядок)<sup>1</sup>**

№ п/п	Филиал МФЦ	Филиал МФЦ, из которого осуществляется доставка документов	График доставки документов	Сторона, ответственная за доставку документов	Обособленное подразделения УФНС России	Срок доставки документов из филиалов МФЦ
	1	2	3	4	2	5
1.	Бежецкий филиал МФЦ	Бежецкий филиал МФЦ	Вторник, четверг с 9:00 до 18:00	МФЦ	Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Бежецке	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов в МФЦ
	Весьегонский филиал МФЦ					
	Калязинский филиал МФЦ					
	Кашинский филиал МФЦ					
	Кесовогорский филиал МФЦ					
	Краснохолмский филиал МФЦ					
	Молоковский филиал МФЦ					
	Сандовский филиал МФЦ					
Сонковский филиал МФЦ						
2.	Бологовский филиал МФЦ	Вышневолоцкий филиал МФЦ	Понедельник, среда, пятница с 9:00 до 18:00	МФЦ	Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Вышнем Волочке	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов в МФЦ
	Вышневолоцкий филиал МФЦ					
	Вышневолоцкий филиал № 2 МФЦ					
	Филиал МФЦ в ЗАТО Озерный					
	Лесной филиал МФЦ					
	Максатихинский филиал МФЦ					
	Спировский филиал МФЦ					
	Удомельский филиал МФЦ					
Фировский филиал МФЦ						
3.	Кимрский филиал МФЦ	Кимрский филиал МФЦ	Понедельник, среда, пятница с 09:00 до 18:00	МФЦ	Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Кимры	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов в МФЦ

<sup>1</sup> Доставка документов осуществляется еженедельно по рабочим дням. При невозможности доставки транспортом одной из Сторон в согласованный срок Стороны обязаны уведомить друг друга не менее чем за 24 часа до запланированного времени доставки и согласовать новую дату и время, либо воспользоваться альтернативными способами доставки, предусмотренным настоящим Соглашением.

№ п/п	Филиал МФЦ	Филиал МФЦ, из которого осуществляется доставка документов	График доставки документов	Сторона, ответственная за доставку документов	Обособленное подразделения УФНС России	Срок доставки документов из филиалов МФЦ
	1	2	3	4	2	5
4.	Бельский филиал МФЦ	Нелидовский филиал МФЦ	Понедельник, среда с 9:00 до 18:00	УФНС России	Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Ржеве	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов в МФЦ
	Жарковский филиал МФЦ					
	Западновинский филиал МФЦ					
	Нелидовский филиал МФЦ		Пятница с 9:00 до 18:00	МФЦ		
	Торопецкий филиал МФЦ					
5.	Зубцовский филиал МФЦ	Ржевский филиал МФЦ	Понедельник, среда, пятница с 9:00 до 18:00	МФЦ	Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Торжке	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов в МФЦ
	Оленинский филиал МФЦ					
	Ржевский филиал МФЦ					
	Ржевский филиал № 2 МФЦ					
	Старицкий филиал МФЦ					
6.	Андреаполь филиал МФЦ	Осташковский филиал МФЦ	Понедельник, среда с 9:00 до 18:00	УФНС России	Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Торжке	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов в МФЦ
	Осташковский филиал МФЦ					
	Пеновский филиал МФЦ		Пятница с 9:00 до 18:00	МФЦ		
	Селижаровский филиал МФЦ					
7.	Кувшиновский филиал МФЦ	Торжокский филиал МФЦ	Понедельник, среда, пятница с 09:00 до 18:00	МФЦ	Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Торжке	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов в МФЦ
	Лихославльский филиал МФЦ					
	Торжокский филиал МФЦ					
	Торжокский филиал № 2 МФЦ					
8.	Завидовский филиал МФЦ	Завидовский филиал МФЦ	Понедельник, среда, с 09:00 до 18:00	УФНС России	Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Твери	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов в МФЦ
	Конаковский филиал МФЦ					
9.	Рамешковский филиал МФЦ	Филиал МФЦ № 1 г. Твери	Понедельник, среда, пятница с 09:00 до 18:00	МФЦ	Обособленное подразделение УФНС России по Тверской области в г. Твери	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня приема документов в МФЦ
	Филиал МФЦ № 1 г. Твери					
	Филиал МФЦ № 2 г. Твери					
	Филиал МФЦ № 3 г. Твери					
	Филиал МФЦ № 4 г. Твери					
	Филиал МФЦ № 5 г. Твери					
	Филиал МФЦ № 6 г. Твери					



