

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1106952007359 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.02.2019 за  
ГРН 2196952083447



**УТВЕРЖДЕНО**  
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ПО ПРИКАЗУ МИНИСТЕРСТВА

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D480E811714F564FB4F6

Владелец: Макарова Елена Александровна

Межрайонная ИФНС России № 12 по Тверской области

Действителен: с 04.05.2018 по 04.05.2019

от 19.12.2018 № 535



## ИЗМЕНЕНИЯ

к Уставу государственного автономного учреждения Тверской области  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг», утвержденному приказом Министерства  
экономического развития Тверской области  
от 17.01.2018 № 4

г. Тверь, 2018 г.

1. Раздел 8 Устава изложить в следующей редакции:

## 8. Директор Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение возглавляет директор.

8.2. Правительство Тверской области в рамках осуществления функций и полномочий учредителя Автономного учреждения принимает решение в форме распоряжения о назначении на должность директора Автономного учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнении с должности (в том числе по пункту 2 части 1 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации).

Назначение на должность директора Автономного учреждения на основании заключенного трудового договора и увольнение с должности осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Тверской области. Срок исполнения полномочий директора определяется трудовым договором.

8.3. Заключение, изменение и в случаях, предусмотренных законодательством, прекращение трудовых договоров с директором Автономного учреждения осуществляются Учредителем. Проект трудового договора (дополнительных соглашений к трудовому договору) согласовывается с заместителем Председателя Правительства, органом по управлению государственным имуществом и управлением государственной службы и кадров аппарата Правительства Тверской области.

Предусмотренное настоящим пунктом согласование соответствующих проектов распоряжений Правительства Тверской области и трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовому договору) обеспечивается Учредителем.

8.4. Назначение на должность директора Автономного учреждения осуществляется при наличии сведений, указанных в части четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

8.5. Заключение трудового договора с директором Автономного учреждения осуществляется по типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации.

8.6. По соглашению сторон трудовой договор с директором Автономного учреждения заключается сроком на один год.

Директору Автономного учреждения после назначения на должность аппаратом Правительства Тверской области выдается удостоверение.

8.7 Заключение, изменение или прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения осуществляется непосредственно руководителем Учредителя или лицом, исполняющим его обязанности в соответствии с правовым актом Губернатора Тверской области.

8.8. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и поручения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом.

8.9. Назначение на должность первого заместителя (заместителя) директора Автономного учреждения, в том числе возложение исполнения обязанностей первых заместителей (заместителей), осуществляется по согласованию с Правительством Тверской области в лице Губернатора Тверской области либо по поручению Губернатора Тверской области в лице заместителя Председателя Правительства Тверской области.

8.10. Компетенция заместителей директора Автономного учреждения устанавливается директором Автономного учреждения.

Заместители директора действуют от имени Автономного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Автономного учреждения.

8.11. Взаимоотношения работников и директора Автономного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

8.13. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.



981995102a97408492ba7bfc4f1a9335

Форма № Р50007

**Лист записи  
Единого государственного реестра юридических лиц**

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ"**

*полное наименование юридического лица*

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1	1	0	6	9	5	2	0	0	7	3	5	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**внесена запись о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица, связанных с внесением изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в ЕГРЮЛ, на основании заявления**

"01"      февраля      2019 года  
(число)      (месяц прописью)      (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2	1	9	6	9	5	2	0	8	3	4	4	7
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3

**Сведения о заявителях при данном виде регистрации**

1	Вид заявителя	Лицо, действующее на основании полномочия
<i>Данные заявителя, физического лица</i>		
2	Фамилия	ШИХИНА
3	Имя	КИРА
4	Отчество	СЕРГЕЕВНА
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	692405061873
6	ИНН ФЛ по данным ЕГРН	692405061873

**Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц**

<b>1</b>		
7	Наименование документа	Р13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ, ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
8	Документы представлены	в электронном виде
<b>2</b>		
9	Наименование документа	ИНОЙ ДОКУМ. В СООТВ.С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РФ
10	Документы представлены	в электронном виде

		<b>3</b>
11	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ
12	Документы представлены	в электронном виде

Лист записи выдан налоговым органом Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Тверской области  
*наименование регистрирующего органа*

"01" февраля 2019 года  
*(число) (месяц прописью) (год)*

начальник отдела

Макарова Елена Анатольевна  
*Подпись, Фамилия, инициалы*

