

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУ «МФЦ»

Д.А. Прудников



14 апреля 20*21* г.

ПОЛИТИКА

**оператора в отношении обработки персональных данных и
обеспечению безопасности персональных данных
в государственном автономном учреждении Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
(ГАУ «МФЦ»)**

Тверь, 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных в Государственном автономном учреждении Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ «МФЦ», Оператор) с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. ГАУ «МФЦ» в терминах Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» является **Оператором персональных данных** – юридическим лицом, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Под **персональными данными**, в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.3 Политика обработки персональных данных в ГАУ «МФЦ» разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных Оператор придерживается принципов, установленных законодательством РФ в области персональных данных.

1.4 Оператор осуществляет обработку персональных данных в следующих **целях**:

- оказания государственных, муниципальных, дополнительных и платных услуг заявителям на территории Тверской области;
- исполнения определенных сторонами условий трудового договора, обеспечения ведения бухгалтерского (бюджетного) и кадрового учёта (ведение и хранение личных дел, учетных карточек и трудовых книжек сотрудников, содействие в обучении и должностном росте, учет результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечение сохранности имущества Учреждения), обеспечения начисления и выплаты заработной платы и иных выплат, а также связанных с ними обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и их перечисления, включая составление и представление отчётности, а также предоставления сведений в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами;

- трудоустройства в ГАУ «МФЦ» и прохождения конкурсного отбора.

Для достижения вышеперечисленных целей Оператор прибегает к обработке персональных данных следующих категорий **субъектов персональных данных**:

- субъектов ПДн, обратившихся в ГАУ «МФЦ» для получения государственных, муниципальных, дополнительных и платных услуг и их представителей;
- сотрудников ГАУ «МФЦ»;
- соискателей на замещение вакантной должности в ГАУ «МФЦ» (кандидатов).

1.5. Действие Политики распространяется на все персональные данные субъектов, обрабатываемые в ГАУ «МФЦ» с применением средств автоматизации и без применения таких средств.

1.6. К настоящей Политике должен иметь доступ любой субъект персональных данных.

2. Принципы и условия обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в ГАУ «МФЦ» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;
- ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;
- недопущения объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;
- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;
- недопущения обработки избыточных персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных;
- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

2.2. В ГАУ «МФЦ» обрабатываются персональные данные только при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;
- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов ГАУ «МФЦ» или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

2.3. ГАУ «МФЦ» и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.4. В целях информационного обеспечения в ГАУ «МФЦ» могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников, в том числе справочники и адресные книги. В общедоступные источники персональных данных с согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность, номера контактных телефонов, адрес электронной почты.

Сведения о работнике должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию работника либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

2.5. ГАУ «МФЦ» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению ГАУ «МФЦ», обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – 152-ФЗ).

2.6. Обработка в ГАУ «МФЦ» специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических

взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, допускается в случаях, если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обеспечении безопасности в чрезвычайных ситуациях;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии терроризму, о противодействии коррупции, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась их обработка, если иное не установлено федеральным законом.

2.7. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств ГАУ «МФЦ» не осуществляется.

3. Права субъекта персональных данных

3.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Субъект персональных данных вправе требовать от ГАУ «МФЦ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.3. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, или при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.4. Если субъект персональных данных считает, что ГАУ «МФЦ» осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие ГАУ «МФЦ» в Уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Рекомендуемые формы запросов субъектов персональных данных или их представителей в ГАУ «МФЦ» приведены в приложении к данному документу.

4. Обеспечение безопасности персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых в ГАУ «МФЦ», обеспечивается реализацией правовых, организационных, и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований федерального законодательства в области защиты персональных данных.

4.2. Для целенаправленного создания в ГАУ «МФЦ» неблагоприятных условий и труднопреодолимых препятствий для нарушителей, пытающихся осуществить несанкционированный доступ к персональным данным в целях овладения ими, их видоизменения, уничтожения, заражения вредоносной компьютерной программой, подмены и совершения иных несанкционированных действий ГАУ «МФЦ» применяются следующие организационные и технические меры:

- назначение должностных лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- ограничение и регламентация состава работников, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление работников с требованиями федерального законодательства и нормативных документов ГАУ «МФЦ» по обработке и обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечение учёта и хранения материальных носителей информации и их обращения, исключаящего хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ГАУ «МФЦ», формирование на их основе моделей угроз безопасности персональных данных;
- разработка на основе модели угроз безопасности персональных данных систем защиты персональных данных для соответствующего уровня

защищенности персональных данных в информационных системах ГАУ «МФЦ»;

- проверка готовности и эффективности использования средств защиты информации;
- обучение работников ГАУ «МФЦ», использующих средства защиты информации, применяемые в едином информационном пространстве персональных данных, правилам работы с ними;
- учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним;
- проведение мониторинга действий пользователей, проведение разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных;
- размещение технических средств обработки персональных данных, в пределах охраняемой территории;
- допуск в помещения ГАУ «МФЦ» в соответствии со списком допущенных сотрудников;
- осуществление информационного взаимодействия с иными информационными системами только при наличии оснований для передачи персональных данных (указанных в пункте 1 статьи 6 152-ФЗ), гарантий обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в этих системах, а также при их передаче в канале связи.

5. Заключительные положения

5.1. Иные права и обязанности ГАУ «МФЦ», как Оператора персональных данных, определяются законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Должностные лица ГАУ «МФЦ», виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и обеспечение безопасности персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

Директору
Государственного автономного
учреждения Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
(ГАУ «МФЦ»)

**Запрос на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных
субъекта персональных данных**

От: _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с ГАУ «МФЦ»:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки моих персональных данных;
- правовые основания и цели обработки моих персональных данных;
- способы обработки моих персональных данных;
- наименование и место нахождения филиала ГАУ «МФЦ», сведения о лицах, которые имеют доступ к моим персональным данным или которым могут быть раскрыты мои персональные данные;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся ко мне, и источник их получения;
- сроки обработки моих персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления мною прав, предусмотренных Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче моих персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку моих персональных данных по поручению ГАУ «МФЦ»;
- иные сведения: _____

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Директору
Государственного автономного
учреждения Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
(ГАУ «МФЦ»)

**Запрос на предоставление сведений,
касающихся обработки персональных данных субъекта,
от представителя субъекта персональных данных**

От: _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя на основании

_____ (реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

прошу предоставить следующие сведения (отметить необходимое):

- подтверждение факта обработки персональных данных субъекта;
- правовые основания и цели обработки персональных данных субъекта;
- способы обработки персональных данных субъекта;
- наименование и место нахождения филиала ГАУ «МФЦ», сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным субъекта или которым могут быть раскрыты персональные данные субъекта;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к субъекту, и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных субъекта, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом прав, предусмотренным Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных субъекта по поручению ГАУ «МФЦ»;
- иные сведения: _____

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность, _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

Сведения, подтверждающие участие субъекта в отношениях с МФЦ:

_____ (№ и дата заключения договора, иные сведения)

Указанные сведения прошу предоставить:

- в письменном виде по адресу: _____
- по адресу электронной почты: _____

(дата)

(подпись)

Директору
Государственного автономного
учреждения Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
(ГАУ «МФЦ»)

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

отзываю согласие на обработку моих персональных данных, осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____

(причину отзыва согласия указывать необязательно)

(дата)

(подпись)

Директору
Государственного автономного
учреждения Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
(ГАУ «МФЦ»)

**Заявление
об отзыве согласия на обработку персональных данных
от представителя субъекта персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

паспорт: _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действуя на основании _____
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя субъекта персональных данных)

от имени _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

документ, удостоверяющий личность _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего документ)

отзываю согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных,
осуществляемую в целях:

(цели обработки персональных данных, в отношении которых отзывается согласие)

по причине: _____
(указывать причину отзыва согласия необязательно)

(дата)

(подпись)