

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 13

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г. № 260/С

г. Тверь

«17» августа 2023 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Министерство семейной и демографической политики Тверской области в лице Министра Буданцевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения,

государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Апреликовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).

2. Приложение № 2 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

3. Приложение № 15 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению).

4. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами.

Действие приложения № 15 к Соглашению в редакции настоящего дополнительного соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 16 августа 2023 года.

7. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
170026, г. Тверь,
Комсомольский пр-т, д.4/4
Тел.: 8 (4822) 78-71-12

ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Директор



Д.А. Прудников

Министерство семейной и демографической политики Тверской области

Юридический адрес:
170100, г. Тверь,
ул. Новоторжская, д. 9
Тел.: 8(4822) 33-34-10
E-mail: min_dsp@tverreg.ru
ИНН 6950235876
ОГРН 1196952017844



А.Н. Буданцева

Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»

Юридический адрес: 170100,
г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9
Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, наб.
Реки Лазури, д. 20
Тел.: (4822) 58-93-23
E-mail: gkyto_cvts@mail.ru
ИНН 6950240474

ОГРН 1206900006290

Директор

Т.Ю. Апреликова



Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области»
2.	Предоставление денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности».
3.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин»
4.	Предоставление материнского (семейного) капитала за счет средств областного бюджета Тверской области	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области»
5.	Назначение и организация предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей	- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги	постановление Правительства Тверской области от 25.12.2012 № 817-пп «О порядке и условиях назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты семьям, нуждающимся в поддержке, в случае рождения (усыновления) третьего ребенка и (или) последующих детей»

6.	Выдача удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 09.06.2015 № 280-пп «О Порядке выдачи удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, родителям многодетной семьи в Тверской области»
7.	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия многодетной семье	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 136-пп «О Порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия многодетной семье»
8.	Предоставление социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп «О Порядке предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов»
9.	Предоставление дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги 	Постановление Правительства Тверской области от 25.04.2017 № 109-пп «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области»

Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области

1. Порядок обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области разработан в соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» и определяет процедуру и условия обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, воспитывающим пять и более детей (далее – Порядок).

Право на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области удостоверяется сертификатом на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – Сертификат). Сертификат является именованным документом и не подлежит передаче третьим лицам. Сертификат не является ценной бумагой.

2. В Порядке под автотранспортом понимается автобус (микроавтобус, минивэн), легковой автомобиль с типом кузова «универсал», произведенный на территории Российской Федерации, ранее не состоящий на государственном учете. Автотранспорт должен быть пассажирским и иметь не менее 6 посадочных мест.

3. Право на предоставление Сертификата предоставляется 1 раз в 5 лет одному из родителей, состоящему в браке, либо родителю, не состоящему в браке, семья которого зарегистрирована в качестве многодетной семьи в порядке, установленном статьей 4 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – заявитель) при одновременном соблюдении на день подачи документов следующих условий:

1) рождение (усыновление) пятого или последующего ребенка в семье заявителя не ранее 1 января 2019 года, при этом дата рождения усыновленного ребенка должна быть не ранее 1 января 2019 года;

2) семья заявителя воспитывает пять и более кровных либо усыновленных (удочеренных) несовершеннолетних детей, включая новорожденного;

3) заявитель и члены его семьи являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Тверской области;

4) заявитель и супруга (супруг) заявителя зарегистрированы по постоянному месту жительства на территории Тверской области не менее 5 предшествующих лет на дату подачи документов на предоставление Сертификата;

5) наличие у заявителя либо супруги (супруга) заявителя водительского удостоверения категории «В» и (или) «D»;

6) отсутствие на дату обращения за предоставлением Сертификата у заявителя и супруги (супруга) заявителя неснятой или непогашенной судимости;

7) заявитель либо супруга (супруг) заявителя осуществляют трудовую деятельность, в том числе индивидуальную предпринимательскую деятельность;

8) заявитель и супруга (супруг) заявителя не лишены родительских прав, а также не ограничены в родительских правах, в отношении ребенка (детей) не установлена опека (попечительство), ребенок (дети) не помещен (не помещены) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) заявитель (супруг(а) заявителя), ранее приобретавший(ая) автотранспорт в соответствии с Порядком, не осуществил его продажу в течение 5 лет с даты заключения договора купли-продажи автотранспорта.

Действие Порядка распространяется также на многодетные семьи, воспитывающие пять и более кровных либо усыновленных (удочеренных) несовершеннолетних детей, включая новорожденного, при достижении одним (несколькими) ребенком (детьми) 18-летнего возраста, обучающимся (обучающимися) по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации и (или) в образовательной организации высшего образования, до окончания обучения, но не более достижения им (ими) 21-летнего возраста.

4. Для предоставления Сертификата заявитель либо представитель заявителя предоставляет следующие документы (копии документов, сведения):

1) заявление о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области по форме согласно приложению к Порядку (далее – заявление о предоставлении Сертификата);

2) заполненные страницы паспорта заявителя, супруги (супруга) заявителя, детей, достигших 14 лет или копию иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность;

3) документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и членов его семьи (представляются в случае их изменения);

4) водительское удостоверение на право управления транспортным средством категории «В» и (или) «D» заявителя либо супруга (супруги) заявителя;

5) трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности заявителя, либо супруги (супруга) заявителя (за периоды до 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

6) заполненные страницы паспорта представителя заявителя и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи представителем заявителя заявления о предоставлении Сертификата и документов, предусмотренных настоящим пунктом).

5. Дополнительно к документам (копиям документов, сведениям), предусмотренным пунктом 4 Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить:

1) свидетельства о рождении детей заявителя, не достигших 14 лет, учитываемых для предоставления Сертификата;

2) свидетельство о заключении брака (для заявителей, состоящих в браке);

3) удостоверение многодетной семьи (при наличии);

4) страховое свидетельство индивидуального лицевого счета заявителя;
5) справки о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости заявителя и супруги (супруга) заявителя;

6) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и (или) справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (форма КНД 1122035), выданную(ые) не ранее чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления о предоставлении Сертификата (для заявителей, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность и (или) являющихся плательщиками налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»);

7) трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности заявителя либо супруги (супруга) заявителя (за периоды после 1 января 2020 года), порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния Тверской области, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества (при наличии) заявителя и (или) членов его семьи (представляются в случае их изменения);

9) информацию органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области по месту жительства ребенка (детей) о том, что ребенок (дети) не состоит на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области (далее – КДН и ЗП).

6. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 4 и 5 Порядка, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

7. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов, сведений), указанных в пункте 5 Порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении Сертификата.

Также в указанный срок ГКУ запрашивает в органе опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов:

1) лишения заявителя и супруги (супруга) заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах), отмены усыновления в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата;

2) установления опеки (попечительства) в отношении ребенка (детей), учитываемых при предоставлении Сертификата;

3) нахождения ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) оформления отказа родителей взять ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата, из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, или аналогичных организаций.

8. Передача в ГКУ заявлений о предоставлении Сертификата и прилагаемых к ним документов (копий документов, сведений), осуществляется в порядке, установленном соглашением взаимодействия между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, ГКУ и МФЦ.

9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в ГКУ ответов на запросы, предусмотренные пунктом 7 Порядка, либо доработанного заявления о предоставлении Сертификата и (или) документов (сведений) формируется комплект документов заявителя, который рассматривается комиссией по назначению и оказанию мер поддержки семьям с детьми, образованной при ГКУ (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом ГКУ.

При наличии оснований для отказа в предоставлении Сертификата мотивированное заключение ГКУ об основаниях отказа (далее - мотивированное заключение) направляется в Министерство на согласование.

Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку комплектов документов заявителей в порядке очередности поступления заявлений о предоставлении Сертификата с учетом мотивированного заключения, согласованного Министерством (при необходимости).

По результатам заседания комиссии не позднее следующего рабочего дня после дня заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается членами комиссии, принявшими участие в ее заседании.

10. На основании протокола комиссии ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня его подписания принимается решение о предоставлении или об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее соответственно – решение о предоставлении Сертификата, решение об отказе в предоставлении Сертификата), которое оформляется приказом ГКУ (далее – приказ).

ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом решении о предоставлении Сертификата в течение 1 рабочего дня со дня принятия приказа по телефону, указанному в заявлении о предоставлении Сертификата.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Сертификата по основаниям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, заявителю (представителю заявителя) ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия приказа направляет уведомление об отказе в предоставлении сертификата на обеспечение

приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, посредством почтовой связи с указанием причин отказа.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Сертификата по основаниям, предусмотренным подпунктом 3 пункта 11 Порядка, ГКУ повторно рассматривает ранее поданное заявление о предоставлении Сертификата в порядке очередности после доведения бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию Порядка, до главного распорядителя средств областного бюджета Тверской области с сохранением порядкового номера заявления о предоставлении Сертификата и без повторного обращения заявителя в МФЦ.

11. В предоставлении Сертификата может быть отказано по следующим основаниям:

1) заявитель (семья заявителя) не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 3 Порядка;

2) заявителем (представителем заявителя) не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка;

3) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области;

4) заявителем либо супругой (супругом) заявителя отменено усыновление либо оформлен отказ взять из учреждения ребенка (детей), учитываемого(ых) при предоставлении Сертификата;

5) ребенок (дети), учитываемый(ые) при предоставлении Сертификата, помещен(ы) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) ребенок (дети), учитываемый(ые) при предоставлении Сертификата, состоит(ят) на учете в КДН и ЗП;

7) нарушен срок представления документов, необходимых для предоставления Сертификата, установленного абзацем первым пункта 4 Порядка.

12. ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Сертификата оформляет Сертификат и обеспечивает его выдачу заявителю (представителю заявителя).

Приложение
к Порядку обеспечения приобретения
автотранспорта многодетным семьям в
Тверской области

Директору государственного казенного учреждения
Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

**Заявление
о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта
многодетной семье в Тверской области**

В соответствии со статьей 6.5 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-30 «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» прошу предоставить мне сертификат на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – Сертификат).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;
Дата рождения: _____ ;
Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ ,
Кем выдан: _____ ;
Код подразделения: _____ ;
Место рождения: _____ ;
Зарегистрирован по адресу: _____

_____ ;
Водительское удостоверение на право управления автотранспортом категории «В» и (или)
«D» (при наличии): серия _____ номер _____ ;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

Судим
 Не судим

Удостоверение многодетной семьи (при наличии):

номер _____, дата выдачи _____ ;
кем выдано: _____ ;
СНИЛС: _____ ;

Индивидуальный номер налогоплательщика: _____ ;

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при изменении фамилии): _____ ;

Контактный телефон: _____ .

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

Дата рождения: _____ ;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____ ,

Кем выдан: _____ ;

Код подразделения: _____ ;

Место рождения: _____ ;

Зарегистрирован по адресу: _____

Водительское удостоверение на право управления автотранспортом категории «В» и (или) «D» (при наличии): серия _____ номер _____;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

- Судим
 Не судим

Подтверждаю изменение фамилии:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) до изменения (заполняется при изменении фамилии): _____;

С условиями предоставления и реализации сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области, установленными Порядком обеспечения приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области», ознакомлен(а).

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

В течение 5 лет, предшествующих дате подачи настоящего заявления, Сертификат в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области» не выдавался.

Получен Сертификат в период с 1 января по 31 августа 2022 года включительно, но использован для приобретения автотранспорта.

Сведения о несовершеннолетних членах семьи заявителя в количестве ____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Свидетельство о рождении ребенка (серия, номер), реквизиты актовой записи о рождении ребенка (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	Число, месяц и год рождения ребенка	Место жительства ребенка	Паспорт ребенка (серия, номер, код подразделения, кем выдан, адрес регистрации)
1	2	3	4	5	6

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;

3. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____;

Дата рождения: _____;

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
Кем выдан _____;
Код подразделения: _____;
Зарегистрирован по адресу: _____

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____
(наименование документа)

Серия _____ номер _____;
Дата выдачи: _____;
Кем выдан: _____.

Дата заполнения _____ Подпись представителя заявителя _____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Предоставляю государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» и (или) государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя): « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Супруг(а) заявителя: « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем, супругой (супругом) заявителя.

5. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений:

Заявитель: « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель заявителя: « _____ »
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Сотрудник, ответственный за прием документов:

_____ (время и дата, подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) сотрудника, должность)».

**Порядок
предоставления дополнительной меры социальной поддержки гражданам
путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной
поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных
бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях
Тверской области**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру предоставления дополнительной меры социальной поддержки малоимущих семей путем оплаты стоимости питания детей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области (далее соответственно – дополнительная мера социальной поддержки, общеобразовательная организация), за исключением детей, которые обеспечиваются бесплатным питанием в государственных образовательных организациях Тверской области в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 13.11.2020 № 508-пп «О Порядке обеспечения бесплатным питанием за счет средств областного бюджета Тверской области детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, в государственных образовательных организациях Тверской области», в том числе в случае организации питания в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) организациях Тверской области, специально созданных для данных целей.

2. Дополнительная мера социальной поддержки предоставляется в виде бесплатного питания детям из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в 1-х – 11-х классах общеобразовательных организаций (далее также – обучающиеся, ребенок).

Право на получение дополнительной меры социальной поддержки имеют семьи, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Тверской области на дату обращения за дополнительной мерой социальной поддержки.

3. Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки на предстоящий учебный год заявитель один раз в год в период с 1 июня по 15 августа представляет заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных организациях Тверской области, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

По мере возникновения права на дополнительную меру социальной

поддержки в течение учебного года, в том числе в случаях перемены места жительства семьи на Тверскую область, заявитель имеет право на подачу заявления в иные сроки.

4. Заявление может быть подано при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

5. Документы (копии документов, сведения), необходимые для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, на основании данных, представленных в заявлении заявителем, запрашиваются от государственного казенного учреждения Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения).

6. При установлении факта наличия в заявлении недостоверных и (или) неполных данных ГКУ направляет заявителю посредством почтовой связи или на адрес электронной почты или (при наличии технической возможности) размещает в личном кабинете на Едином портале уведомление о необходимости доработки заявления с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет доработанное заявление в течение 5 рабочих дней со дня получения соответствующего уведомления от ГКУ.

Срок принятия решения о назначении либо отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанного заявления.

7. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, МФЦ и ГКУ.

8. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки являются:

1) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной Тверской области на дату подачи заявления;

2) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

3) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных (сведений);

4) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

5) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней доработанного заявления после возвращения заявления на доработку в соответствии с абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении

дополнительной меры социальной поддержки принимается ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления либо со дня поступления в ГКУ доработанного заявления в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

10. В случае принятия решения о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет по телефону, указанному в заявлении, или на адрес электронной почты или (при наличии технической возможности) путем размещения информации в личном кабинете на Едином портале заявителя о принятом решении о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки.

11. В случае принятия решения об отказе в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

12. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки гражданам путем
оплаты стоимости питания детей
из нуждающихся в социальной
поддержке семей, обучающихся
в муниципальных и
государственных бюджетных
(казенных, автономных)
общеобразовательных
организациях Тверской области

Заявление

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся
в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных
и государственных бюджетных (казенных, автономных)
общеобразовательных организациях Тверской области

В государственное казенное
учреждение Тверской области
«Центр выплат
«Тверская семья»

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки
гражданам путем оплаты стоимости питания детей из нуждающихся
в социальной поддержке семей, обучающихся в муниципальных
и государственных бюджетных (казенных, автономных) общеобразовательных
организациях Тверской области (далее – дополнительная мера социальной
поддержки).

1. Сведения о заявителе

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Гражданство	
СНИЛС	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд. мм. гггг)	
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	
Адрес места жительства ²	
Реквизиты записи акта о заключении (расторжении) брака ³	

	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги) (при наличии) ⁴	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
	(Ф. И. О. умершего)
	(дата смерти)
Место работы ⁵	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁶	
Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (при наличии)	
Сведения о сумме иных полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, доходах, сведения о которых не могут быть получены в рамках межведомственного электронного взаимодействия ⁷	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

2. Сведения о представителе заявителя (при наличии)

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения (дд. мм. гггг)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ⁷	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя на подачу настоящего заявления от имени заявителя ⁸	
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	

3. Сведения о супруге заявителя⁹

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	

Реквизиты записи акта о заключении брака	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата рождения (дд. мм. гггг)	
Адрес места жительства ²	
Место работы ⁵	
ИНН работодателя (налогового агента) ⁶	
Сведения о сумме полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, алиментов (при наличии)	

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

В отношении супруга (супруги) принято решение о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки;	ДА/НЕТ
	(нужное подчеркнуть)
Супруг (супруга) находится на полном государственном обеспечении	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Супруг (супруга) относится к категории военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, а также военнослужащих, обучающихся в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключивших контракт о прохождении военной службы;	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Супруг (супруга) отбывает наказание в виде лишения свободы	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Супруг (супруга) находится на принудительном лечении по решению суда	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Супруг (супруга) признан безвестно отсутствующим или объявлен умершим	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)
Супруг (супруга) находится в розыске	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

4. Сведения о детях заявителя¹⁰

Ребенок

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	
---------	--

Имя	
Отчество (при наличии)	
СНИЛС	
Гражданство	
Реквизиты записи акта о рождении	
	(номер записи акта)
	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ²	
Дата рождения (дд. мм. гггг)	
Заявитель является для ребенка	родителем/иным законным представителем
	(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹¹	ДА/НЕТ
	(нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)
В отношении ребенка применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи ¹²	ДА/НЕТ
	(нужное подчеркнуть)
	(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)
Несовершеннолетний ребенок, ребенок в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения, состоит в браке	ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок	
Наименование муниципального образования Тверской области по месту расположения общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок	

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹²

- Вы или члены вашей семьи получали стипендии и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- Вы или члены вашей семьи получали алименты;
- Вы или члены вашей семьи получали выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;
- Вы или члены вашей семьи получали денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);
- Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;
- Вы или члены вашей семьи получали дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;
- Вы или члены вашей семьи получали доходы в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».
- Вы или члены вашей семьи получали доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики (за исключением грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства, документы (сведения) о которых заявитель или члены его семьи вправе представить);
- Вы или члены вашей семьи получали доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;
- Вы или члены вашей семьи получали доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;
- Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на

—
риске игр.

- Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;
- Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
- Вы или члены вашей семьи получали доход за пределами Российской Федерации.

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Подпись заявител _____

Предоставляю государственному казенному учреждению Тверской области «Центр выплат «Тверская семья», государственным бюджетных учреждениям «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» муниципальных образований Тверской области и государственному автономному учреждению Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» бессрочное согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных данных моих несовершеннолетних детей в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель (представитель заявителя) _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Супруг(а) заявителя: _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем и супругой(ом) заявителя, а также представителем заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя).

(дата, подпись, должность, фамилия, имя, отчество специалиста, принявшего заявление и документы)

¹ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении — номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

² Указывается адрес регистрации по месту жительства (пребывания) или фактического проживания.

³ Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

⁴ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁵ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении — номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

⁸ Представитель заявителя обязан представить документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу настоящего заявления от имени заявителя.

⁹ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

¹⁰ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности. При наличии большего, чем один, количества детей раздел должен быть добавлен дополнительной таблицей в соответствии с пунктом 4.

¹¹ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.».