

**о взаимодействии между государственным автономным учреждением
Тверской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Нелидовского
городского округа Тверской области**

г. Тверь

«05» сентября 2024 год

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и

Администрация Нелидовского городского округа Тверской области в лице Главы Нелидовского городского округа Лебедева Дмитрия Валерьевича, действующего на основании Устава Нелидовского городского округа и решения Нелидовской городской Думы от 01.07.2022 № 296-1 «Об избрании Главы Нелидовского городского округа Тверской области», (далее – Администрация), с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), распоряжения Президента Российской Федерации от 06.06.2023 № 174-рп «О дополнительных мерах социальной поддержки военнослужащих, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации, и членов их семей», статьи 3 закона Тверской области от 25.12.2023 № 80-ЗО «О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции» (далее также – Закон № 80-ЗО), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между ГАУ «МФЦ» и Администрацией в случае обращения в филиалы ГАУ «МФЦ» с заявлениями о бесплатном предоставлении земельных участков (далее – Заявления) граждан из числа лиц, указанных в части 1 статьи 1 Закона № 80-ЗО.

1.2. Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», осуществляющих взаимодействие с Администрацией, приведен в приложении к настоящему Соглашению.

1.3. Формы Заявлений и перечни прилагаемых к Заявлениям документов установлены постановлением Правительства Тверской области от 12.03.2024 № 95-пп «О мерах по реализации закона Тверской области «О бесплатном предоставлении земельных участков на территории Тверской области отдельным

категориям граждан за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к деятельности ГАУ «МФЦ» по реализации настоящего Соглашения;

2.1.2. направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ» по реализации настоящего Соглашения;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять мониторинг деятельности ГАУ «МФЦ» по реализации настоящего Соглашения.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» необходимых сведений, документов и информации по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

2.2.2. осуществлять информирование населения о возможности подачи Заявлений в филиалах ГАУ «МФЦ»;

2.2.3. обеспечивать участие представителей Администрации в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» по вопросам реализации настоящего Соглашения;

2.2.4. определить лиц, ответственных за взаимодействие с филиалами ГАУ «МФЦ» по вопросам реализации настоящего Соглашения;

2.2.5. обеспечивать прием от филиалов ГАУ «МФЦ» Заявлений и прилагаемых к ним документов, а также их своевременную обработку;

2.2.6. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с ГАУ «МФЦ».

2.3. ГАУ «МФЦ» вправе:

2.3.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.3.2. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.4. ГАУ «МФЦ» обязано:

2.4.1. принимать от граждан из числа лиц, указанных в части 1 статьи 1 Закона № 80-ЗО, Заявления и прилагаемые к ним документы, с осуществлением проверки полноты перечня предоставленных документов;

2.4.2. при поступлении жалобы обеспечивать ее передачу в Администрацию в порядке и сроки не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

2.4.3. предоставлять на основании запросов Администрации необходимые сведения, документы и информацию по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

2.4.4. обеспечивать всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к реализации настоящего Соглашения;

2.4.5. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

2.4.6. осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, вышеуказанными нормативными правовыми актами;

2.4.7. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников филиалов ГАУ «МФЦ» по вопросам реализации настоящего Соглашения;

2.4.8. передавать Администрации Заявления и прилагаемые к ним документы, полученные от граждан из числа лиц, указанных в части 1 статьи 1 Закона № 80-ЗО, в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения их получения;

2.4.9. обеспечивать доступ граждан к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2.4.10. обеспечивать защиту передаваемых в Администрацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в Администрацию;

2.4.11. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила), иными нормативными правовыми актами, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

2.4.12. размещать информацию по вопросам реализации настоящего Соглашения с использованием доступных средств информирования граждан (сайт ГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

2.4.13. формировать и представлять по запросу Администрации сводную отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» по реализации настоящего Соглашения.

3. Порядок информационного обмена.

Участие ГАУ «МФЦ» в предоставлении муниципальных услуг

3.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и Администрацией осуществляется посредством почтового отправления, нарочно, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ» (при наличии технической возможности).

3.2. При реализации своих функций в рамках настоящего Соглашения ГАУ «МФЦ» может запрашивать необходимые документы и информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.3. Стороны обязуются соблюдать требования к обработке персональных данных и (или) иной необходимой информации, установленные федеральным законодательством.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной необходимой информации, Стороны несут ответственность, предусмотренную федеральным законодательством.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до 31.03.2025 года.

5.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ»

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУ «МФЦ» из областного бюджета Тверской области.

7. Заключительные положения

7.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными на то представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

7.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное
учреждение Тверской области
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес: 170026
г. Тверь пр. Комсомольский, д. 4/4
Тел. (4822) 78-71-12
ИНН 6952024447;
ОГРН 1106952007359

Администрация Нелидовского
городского округа Тверской области

Юридический адрес: 172521, Тверская
область, г. Нелидово, пл. Ленина, д. 3
ИНН 6912012318, КПП 691201001
ОГРН 1186952017251
Тел. (48266) 5-34-44, 5-34-33
e-mail: gorodnelidovo@mail.ru

Директор



Д.А. Прудников

Глава Нелидовского городского округа
Тверской области



Д.В. Лебедев

ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов ГАУ «МФЦ», осуществляющих взаимодействие с Администрацией

№ п/п	Наименование филиала ГАУ «МФЦ»	Местонахождение филиала ГАУ «МФЦ»
1	Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172500, Тверская область, г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10