

СОГЛАШЕНИЕ № 2/с

о взаимодействии государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерства лесного хозяйства Тверской области

г. Тверь

«15» 04 2016г.

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем ГАУ «МФЦ», в лице директора Копнас Любови Алексеевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Министерство лесного хозяйства Тверской области, именуемое в дальнейшем **Министерство**, в лице Министра лесного хозяйства Тверской области Козлова Михаила Николаевича, действующего на основании Положения о Министерстве, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 72-пп «Об утверждении Положения о Министерстве лесного хозяйства Тверской области» и распоряжения Губернатора Тверской области от 28.07.2014 № 609-рг «О Министре лесного хозяйства Тверской области», с другой стороны, совместно именуемые **Стороны**, на основании ст. 18 Федерального Закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановления Правительства Тверской области от 19.03.2013 № 90-пп «Об уполномоченном многофункциональном центре» заключили настоящее Соглашение о взаимодействии (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между ГАУ «МФЦ» и Министерством по предоставлению государственных услуг в ГАУ «МФЦ», указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Перечень государственных Услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ» приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Принципы взаимодействия

3.1. При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- единообразный подход к специфике предоставления государственных услуг в ГАУ «МФЦ»;
- соответствие требованиям стандартов комфортности оказания государственных и государственных услуг;
- обмен информацией в соответствии с действующим законодательством РФ по вопросам оказания услуг;
- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Министерство при предоставлении указанных в Приложении № 1 к Соглашению государственных услуг в ГАУ «МФЦ» вправе:

- направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;
- направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ»;
- осуществлять информирование населения о предоставлении государственных услуг на базе ГАУ «МФЦ»;
- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- осуществлять мониторинг деятельности ГАУ «МФЦ» в части услуг, предоставляемых филиалами ГАУ «МФЦ».

4.2. Министерство при предоставлении указанных в Приложении № 1 к Соглашению государственных услуг обязано:

- обеспечивать предоставление государственных услуг в ГАУ «МФЦ», при условии соответствия ГАУ «МФЦ» требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ;
- обеспечивать доступ ГАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ;
- обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;
- при получении запроса ГАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в согласованный Сторонами срок;
- предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг;
- в случае необходимости, обеспечивать участие представителей Министерства в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;
- информировать ГАУ «МФЦ» об изменении нормативно-правовой базы, регулирующей порядок предоставления общественно-значимых услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;
- определить лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг.

4.3. ГАУ «МФЦ» в порядке взаимодействия вправе:

- запрашивать у Министерства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ;
- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных Приложением № 1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.4. ГАУ «МФЦ» обязано:

- принимать от заявителей документы, необходимые для оказания услуг Министерством, с осуществлением проверки полноты перечня предоставленных документов;
- при поступлении жалобы обеспечивать ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

- предоставлять на основании запросов и обращений Министерства, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;
- обеспечивать всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;
- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии законодательством РФ, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГАУ «МФЦ»;
- соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство;
- осуществлять прием жалоб и выдачу заявителям результатов рассмотрения жалоб;
- проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг;
- соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;
- обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- обеспечивать защиту передаваемых в Министерство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в Министерство, в том числе в информационную систему Министерства, либо до момента их передачи заявителю;
- соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее - Постановление № 797);
- размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);
- формировать и представлять отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» в соответствии с абзацем 7 подпункта «в» пункта 4 Постановления № 797.

5. Порядок информационного обмена.

Участие ГАУ «МФЦ» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и Министерством осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ».

5.2. При реализации своих функций ГАУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Стороны вправе проводить рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам, касающимся выполнения настоящего Соглашения;

5.3.2. Министерство обязуется передавать в ГАУ «МФЦ» перечень документов и информации для предоставления государственных услуг, наименование которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.3. Министерство обязуется передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, указанную в пункте 5.3.2 настоящего Соглашения, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации. Конкретный срок предоставления услуги определяется исходя из административных регламентов;

5.3.4. Министерство обязуется предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса;

5.3.5. ГАУ «МФЦ» обязано передавать в Министерство документы и информацию, полученную от заявителя, в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня, с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.6. ГАУ «МФЦ» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство в срок, в течении 1 (одного) рабочего дня, с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4. Стороны обязуются соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

5.4.1.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

5.4.1.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

5.4.1.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.4.1.4. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

5.4.1.5. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.4.2.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

5.4.2.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

5.4.2.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

5.4.2.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

5.4.2.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

5.4.2.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

5.4.2.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

5.4.2.8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5.4.2.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

5.4.2.10. Разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

5.4.2.11. Описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения обязательств по данному соглашению, должностное лицо, не исполнившее обязательства, может быть привлечено к административной ответственности в соответствии со статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

7.2. В случае, если, ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

8. Заключительные положения

8.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными на то представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону

не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в ГАУ «МФЦ»

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание государственных и муниципальных услуг.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение
Тверской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Адрес: 170026, г. Тверь, Комсомольский пр.,
д. 12

Тел. 8 (4822) 50-18-45

ИНН 6952024447

ОГРН 1106952007359

Министерство лесного хозяйства
Тверской области

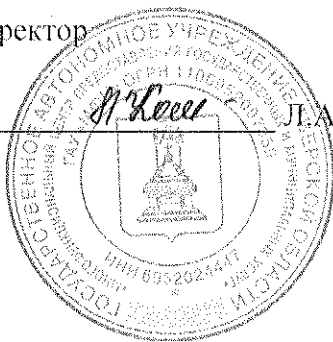
Адрес: 170100, г. Тверь Свободный пер. д. 9

Тел. 8 (4822) 79-03-70

ИНН / КПП: 6950116540/695001001

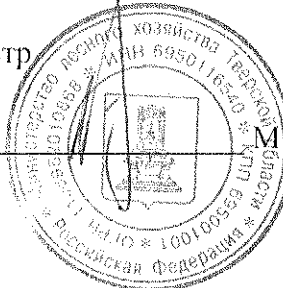
ОГРН 1106952010868

Директор



Л.А. Кошас

Министр



М.Н. Козлов

**Перечень государственных услуг,
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Заявители
1	Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда.	юридические лица, индивидуальные предприниматели
2	Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов	юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане
3	Предоставление в границах земель лесного фонда, лесных участков в безвозмездное пользование	<ul style="list-style-type: none"> - государственные и муниципальные учреждения; - религиозные организации; - казенные предприятия; - лица, с которыми заключен государственный или муниципальный контракт на строительство объекта недвижимости, осуществляемое полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта РФ или средств местного бюджета, на основе заказа, размещенного в соответствии с федеральным законом о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных или муниципальных нужд, на срок строительства объекта недвижимости; - граждане, в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд; - государственные и муниципальные учреждения, казенные предприятия, центры исторического наследия президентов РФ, прекративших исполнение своих полномочий, а так же органы государственной власти и органы местного самоуправления.
4	Предоставление в границах земель лесного фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование	Юридические лица
5	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона	Граждане (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица, а так же указанные лица, имеющие: <ul style="list-style-type: none"> - охотхозяйственные соглашения (для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства); - лицензию на право пользования недрами (для выполнения работ по геологическому

		изучению недр, для разработки месторождений полезных ископаемых).
6	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	Физические лица

Сроки предоставления государственных услуг.

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов	Срок передачи Министерством в ГАУ «МФЦ» документов и информации, с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации	Срок выдачи (направления) Министерством документов, являющихся результатом предоставления услуги
1	Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда	а) заявление о выдаче разрешения; б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости.	5 дней	30 дней
2	Проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов	а) заявление; б) проект освоения лесов в двух экземплярах на бумажном носителе и на электронном; в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости.	5 дней	47 дней
3	Предоставление в границах земель лесного фонда, лесных участков в безвозмездное пользование.	а) документ, удостоверяющий личность заявителя; б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости.	5 рабочих дней	45 рабочих дней
4	Предоставление в границах земель лесного	а) заявление о предоставлении, в пределах	5 дней	60 дней

	фонда лесных участков в постоянное (бессрочное) пользование	земель лесного фонда, лесного участка в постоянное (бессрочное) пользование и заключения договора постоянного (бессрочного) пользования лесным участком; б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости.		
5	Предоставление в пределах лесного фонда лесных участков в аренду без проведения аукциона	а) заявление о предоставлении, в пределах земель лесного фонда, лесного участка в аренду без проведения аукциона; б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя, - при необходимости; в) документы подтверждающие необходимость использования испрашиваемого лесного участка – при необходимости;	5 дней	30 дней
6	Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан	- заявление; - справка о составе семьи заявителя; - расчет потребности в древесине и копии документов, подтверждающих наличие указанной потребности (акты обследования строения (сооружения), техническая документация на строение (сооружение) и т.п.), если целью использования древесины является реконструкция или ремонт жилого дома и (или) ремонт хозяйственных построек.	5 дней	30 рабочих дней