

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
к Соглашению от 23.05.2022 № 290/С о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией города Твери

г. Тверь

«21» августа 2024 г.

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и Администрация города Твери, в лице Главы города Твери Огонькова Алексея Валентиновича, действующего на основании Устава города Твери (далее – Администрация), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь частью 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Администрации города Твери от 14.03.2013 № 287 «Об утверждении перечня муниципальных услуг города Твери, предоставление которых организуется в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение от 23.05.2022 № 290/С о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией города Твери (далее – Соглашение о взаимодействии) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к Соглашению о взаимодействии дополнить пунктом 32 следующего содержания:

«

32.	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении	Физические лица, относящиеся к одной из следующих категорий: - резиденты - физические лица, зарегистрированные по месту постоянного жительства или временного пребывания в жилых домах, расположенных в пределах платных парковочных зон города Твери; - участники Великой Отечественной войны, бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; - инвалиды, владельцы транспортных средств, перевозящих инвалидов и (или) детей-инвалидов; - родители (усыновители), опекуны (попечители) в многодетной семье; - владельцы электромобилей
-----	---	---

».

1.2. Приложение 2 к Соглашению о взаимодействии дополнить пунктом 32 следующего содержания:

32.	<p>Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении</p>	<p>1) заявление о предоставлении услуги. В случае направления заявления посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) и (или) региональной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ) формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и (или) РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В случае обращения за предоставлением услуги муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой» (далее - МБУ «Зеленстрой») либо в ГАУ «МФЦ» в заявлении указываются следующие сведения, необходимые для его исполнения: наименование учреждения, уполномоченного на предоставление услуги; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя; паспортные данные; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; контактный телефон (при наличии); адрес электронной почты (при наличии), изложение сути обращения (заявления); способ получения информации о предоставленной услуге; личная подпись; дата; 2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя</p>	<p>При подаче заявления о выдаче парковочного разрешения - не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в МБУ «Зеленстрой». При подаче заявления об изменении, продлении или аннулировании парковочного разрешения - не более 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных документов в МБУ «Зеленстрой». При наличии оснований для отказа в предоставлении услуги, указанных в пункте 2.8.2 административного регламента, решение об отказе в предоставлении услуги направляется в срок не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и приложенных докумен-</p>	<p>Постановление Администрации города Твери от 09.04.2024 № 240 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги «Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении»</p>	<p>Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, прием документов и информации, предусмотренных административным регламентом, выдача результата</p>
-----	--	---	--	--	---

	<p>(предоставляется в случае личного обращения в МБУ «Зеленстрой» или ГАУ «МФЦ»). В случае направления заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за предоставлением услуги представителем заявителя). При обращении посредством ЕПГУ и (или) РПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи;</p> <p>4) документ, подтверждающий правомочия собственника в отношении транспортного средства: паспорт транспортного средства либо выписка из электронного паспорта транспортного средства либо свидетельство</p>	<p>тов в МБУ «Зеленстрой». В случае представления заявления через ГАУ «МФЦ» сроки предоставления услуги, исчисляются со дня передачи ГАУ «МФЦ» заявления и приложенных к нему документов в МБУ «Зеленстрой»</p>		
--	---	---	--	--

	<p>о регистрации транспортного средства.</p> <p>Перечень документов, необходимых для предоставления услуги при обращении за выдачей, продлением или изменением парковочного разрешения, запрашиваемые МБУ «Зеленстрой» в порядке межведомственного взаимодействия, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:</p> <p>а) документ, подтверждающий уплату заявителем денежных средств (стоимость резидентского парковочного разрешения за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения города Твери за месяц и более) (за исключением лиц, имеющих право бесплатного размещения);</p> <p>б) документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства или месту пребывания в жилом помещении (для лиц, зарегистрированных по месту постоянного жительства или временного пребывания в жилых домах, расположенных в пределах платных парковочных зон города Твери);</p> <p>в) документ, подтверждающий установление инвалидности (для инвалидов, имеющих право бесплатного размещения);</p> <p>г) документ, подтверждающий установление статуса многодетной семьи (для лиц, имеющих соответствующий статус и обладающих правом бесплатного размещения);</p> <p>д) документ, подтверждающий установление статуса участника Великой Отече-</p>			
--	---	--	--	--

	ственной войны, бывшего несовершеннолетнего узника концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны (для лиц, имеющих соответствующий статус и обладающих правом бесплатного размещения)			
--	--	--	--	--

».

1.3. Приложение 4 к Соглашению о взаимодействии дополнить пунктом 32 следующего содержания:

32.	Внесение в реестр парковочных разрешений записи о парковочном разрешении, сведений об изменении записи, о продлении действия парковочного разрешения и об аннулировании записи о парковочном разрешении	Готовится к размещению
-----	---	------------------------

».

2. Все остальные условия Соглашения о взаимодействии, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными, и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока действия Соглашения о взаимодействии.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

5. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение
Тверской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»
Юридический адрес:
170026, пр. Комсомольский, д. 4/4, г. Тверь
Тел. (4822) 78-71-12
ИНН 6952024447
ОГРН 1106952007359

Администрация города Твери
Юридический адрес:
170100, ул. Советская, д. 11, г. Тверь
Тел. (4822) 36-02-31
ИНН 6901000920
ОГРН 1066950062717

Директор ГАУ «МФЦ»



Д.А. Прудников

Глава города Твери



А.В. Огоньков

Прошито, пронумеровано,
скреплено

5

листов

Подпись

[Handwritten signature]

