

Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством образования Тверской области

г. Тверь

«12» ноября 2025 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны,

Министерство образования Тверской области в лице Министры Калининой Ольги Евгеньевны, действующего на основании Положения о Министерстве образования Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп, распоряжения Губернатора Тверской области от 09.07.2022 № 260-рг «О Министре образования Тверской области», (далее – Министерство), с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие в сфере предоставления отдельных мер поддержки лицам, участвующим в специальной военной операции, а также проживающим на территории Тверской области гражданам, указанным в пункте 1 постановления Правительства Тверской области от 12.10.2022 № 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», а также лицам, находящимся в процессе оформления документов об их принадлежности к данной категории (далее – заявители), в том числе при оказании содействия в предоставлении мер поддержки.

2. Общие положения

2.1. При осуществлении сотрудничества Стороны руководствуются действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и следующими основными принципами:

равноправие Сторон;

взаимное уважение и учет интересов Сторон;

координация действий при предоставлении мер поддержки;

постоянное совершенствование и оптимизация административных процедур (действий) при предоставлении мер поддержки;

осуществление совместных действий, связанных со сбором и обработкой информации, в том числе персональных данных граждан, направленных на постоянное улучшение качества предоставления мер поддержки посредством Многофункционального центра;

защита персональных данных и иной охраняемой законом информации;
противодействие коррупции при сотрудничестве.

2.2. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и Министерством осуществляется посредством почтового отправления и (или) курьерской доставки в целях оказания мер поддержки в соответствии с Приложением № 1 к Соглашению.

2.2.1 При наличии у Сторон технической возможности информационный обмен может осуществляться в электронном виде посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ.

2.2.2 Координаторами Соглашения со стороны Министерства выступает эксперт отдела дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования **Колобкова Дарья Владимировна**, телефон: 8 (952) 089-39-35, адрес электронной почты: kolobkovadv@tverreg.ru, со стороны ГАУ «МФЦ» – директор **Прудников Денис Александрович**, телефон: 8 (4822) 78-71-12, адрес электронной почты: Priemnaya_MFC@tverreg.ru.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. Осуществлять сбор и обработку информации, в том числе персональных данных необходимых для реализации Соглашения.

3.1.2. Направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию технологии предоставления мер поддержки через ГАУ «МФЦ» в рамках реализации Соглашения.

3.1.3. Направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления мер поддержки посредством ГАУ «МФЦ» в соответствии с действующим законодательством.

3.1.4. Выступать инициатором проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения.

3.2. ГАУ «МФЦ» вправе:

3.2.1. Запрашивать и получать от Министерства информацию, необходимую для предоставления мер поддержки Министерства, указанных в приложении № 1 к Соглашению, предоставляемых Министерством посредством филиалов ГАУ «МФЦ», указанных в приложении № 2 к Соглашению.

3.2.2. Выступать инициатором проведения рабочих встреч и совещаний в пределах реализации Соглашения.

3.2.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий Соглашения.

3.3. Министерство обязано:

3.3.1. Соблюдать требования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, регулирующими порядок предоставления мер поддержки.

3.3.2. Обеспечивать предоставление посредством ГАУ «МФЦ» мер поддержки, указанных в приложении №1 к Соглашению.

3.3.3. Обеспечивать прием от филиалов ГАУ «МФЦ» в электронном виде документов, необходимых для предоставления заявителям мер поддержки в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

3.3.4. Обеспечивать своевременную обработку заявлений о предоставлении мер поддержки от филиалов ГАУ «МФЦ».

3.3.5. Обеспечивать ГАУ «МФЦ» необходимой информацией в рамках исполнения Соглашения, в том числе следующими сведениями:

наименование, почтовый адрес Министерства;

адрес официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

номера справочных телефонов Министерства с указанием должностных лиц;

график (режим) работы Министерства;

график приема заявителей работниками Министерства.

3.3.6. Осуществлять консультирование работников ГАУ «МФЦ» по всем вопросам, возникающим в ходе оказания мер поддержки в рамках исполнения Соглашения.

3.3.7. Обеспечивать наличие средств электронной вычислительной техники, защиты информации и каналов связи, необходимых для обмена электронными документами с ГАУ «МФЦ» по настоящему Соглашению в своей части.

3.3.8. Принимать участие в проведении мероприятий, направленных на повышение уровня профессиональных знаний и совершенствования практических навыков работников ГАУ «МФЦ».

Письменно уведомлять ГАУ «МФЦ» об изменении нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность Министерства и связанных с предоставлением мер поддержки в ГАУ «МФЦ» (далее – нормативные правовые акты), не позднее 5 (пяти) рабочих дней после официального опубликования нормативных правовых актов.

3.3.9. Информировать заявителей о возможности получения мер поддержки посредством ГАУ «МФЦ» в соответствующих филиалах ГАУ «МФЦ».

3.3.10. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с филиалами ГАУ «МФЦ».

3.3.11. Назначать уполномоченных лиц для взаимодействия с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления мер поддержки.

3.3.12. Обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при приеме электронных документов от филиалов ГАУ «МФЦ» посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

3.4. ГАУ «МФЦ» обязано:

3.4.1. Обеспечить прием заявлений от заявителей по мерам поддержки, указанных в Приложении № 1 к Соглашению.

3.4.2. Соблюдать требования, предусмотренные в нормативных правовых актах Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, регулирующих порядок предоставления мер поддержки.

Представлять интересы заявителей при взаимодействии с Министерством, ГКУ «ЦСПН».

Представлять интересы Министерства при взаимодействии с заявителями.

Принимать от заявителей заявления, документы, необходимые для предоставления мер поддержки Министерством, с обязательным условием предъявления заявителями документа, удостоверяющего личность, а в случае обращения представителя также документа (документов), подтверждающего полномочие представителя, а также подтверждающих статус заявителей в соответствии с Предметом соглашения.

3.4.3. Проводить проверку полномочий лица, подающего документы.

3.4.4. Проводить проверку правильности заполнения заявления, представленных заявителями.

Передавать в Министерство принятые от граждан заявления, документы, необходимые для предоставления мер поддержки.

3.4.5. Информировать заявителей о порядке предоставления мер поддержки посредством: личного обращения в филиалы ГАУ «МФЦ» и обращения в Центр телефонного обслуживания населения Тверской области на базе ГАУ «МФЦ».

3.4.6. Проводить мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональных знаний и совершенствования практических навыков работников ГАУ «МФЦ» в сфере предоставления мер поддержки.

Обеспечивать наличие средств электронной вычислительной техники, защиты информации и каналов связи, необходимых для обмена электронными документами с Министерством по настоящему Соглашению.

Обеспечивать выполнение порядка организации защищенного электронного взаимодействия при передаче электронных документов от филиалов ГАУ «МФЦ» через автоматизированную информационную систему МФЦ (АИС МФЦ) в Министерство посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

Назначить уполномоченных лиц для взаимодействия с Министерством по вопросам предоставления мер поддержки.

Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с Министерством.

3.4.7. Соблюдать требования, установленные Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

4. Ответственность Сторон Соглашения

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Урегулирование споров

5.1. Спорные вопросы, касающиеся толкования разделов или отдельных положений Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров и консультаций и оформляются протоколом.

5.2. В случае недостижения согласия путем переговоров, спор разрешается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания МФЦ из средств областного бюджета Тверской области.

7. Действие Соглашения, порядок его изменения и расторжения

7.1. Соглашение вступает в силу с момента обеспечения Сторон техническими условиями по реализации содействия в получении гражданами мер поддержки и действует в течение 3 (трех) лет.

По истечении срока действия Соглашение считается продленным на каждые последующие 3 (три) года.

7.2. В случае вступления в действие нормативных правовых актов, существенным образом изменяющих права, обязанности, компетенцию и бюджетное финансирование Сторон (Стороны), Соглашение подлежит изменению в соответствующей части.

7.3. Любая из Сторон может предложить внести изменения или дополнения к Соглашению. Изменения и дополнения могут быть внесены только при согласии Сторон и считаются действительными, если они совершены в письменном виде и подписаны Сторонами.

7.4. Расторжение Соглашения до истечения срока его действия возможно только по соглашению Сторон с обязательным условием письменного уведомления другой Стороны о предстоящем расторжении не менее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Соглашению иному лицу, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

7.6. Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Приложения

8.1. К Соглашению прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1. Перечень мер поддержки (административных процедур (действий) Министерства, предоставляемых посредством Многофункционального центра.

Приложение № 2. Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», в которых организуется предоставление мер поддержки.

Приложение № 3. Заявление о направлении сведений для получения комплексного сопровождения Министерством лицом, принимающим(щего) участие в СВО и членами его семьи.

9. Подписи Сторон

Государственное автономное учреждение
Тверской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес:

170026, г. Тверь,
Комсомольский пр-т, д. 4/4,
Тел.: 8 (4822) 78 71 12



Директор

Д.А. Прудников

Министерство образования Тверской области

Юридический адрес:

170100, г. Тверь,
Площадь Святого Благоверного Князя
Михаила Тверского, д. 5
Тел.: 8 (4822) 32-10-53

ИНН 6905011546;
ОГРН 1026900572511

Министр



О.Е. Калинина

ПЕРЕЧЕНЬ

мер поддержки (административных процедур (действий) Министерства, предоставляемых
посредством филиалов ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование меры поддержки	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления мер поддержки	Срок оказания мер поддержки	Наименование административны х процедур (действий), осуществляемых в рамках предоставления мер поддержки
1	Прием заявления для принятия на комплексное сопровождение по мерам поддержки	<u>В случае обращения участника СВО:</u> 1. Заявление по форме, согласно Приложения № 3 к Соглашению. 2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 3. Документ, подтверждающий участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (справка о подтверждении факта участия в СВО либо удостоверение ветерана боевых действия, выданное после 24.02.2022 г.). <u>В случае обращения члена семьи участника СВО:</u> 1. Заявление по форме, указанной в Приложении № 3 к Соглашению. 2. Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации. 3. Документы, подтверждающие родство (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака и т.п.). 4. Документ, подтверждающий участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (справка о подтверждении факта участия в СВО либо удостоверение ветерана боевых действия, выданное после 24.02.2022 г.).	В течение 10 дней с момента технической реализации приема заявлений	1. Информирован ие заявителей о порядке предоставления мер поддержки 2. Прием заявлений и документов, необходимых для комплексного сопровождения Министерством

ПЕРЕЧЕНЬ
филиалов государственного автономного учреждения Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг», в которых организуется предоставление мер поддержки

№ п/п	Наименование филиала	Адрес
1	Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
2	Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»	171984, Тверская область, г. Бежецк, ул. М.И. Кузнецова, д. 26
3	Бельский филиал ГАУ «МФЦ»	172530, Тверская область, г. Белый, ул. Октябрьская, д. 8
4	Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»	171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 4
5	Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16
6	Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Урицкого, д. 54/66
7	Вышневолоцкий филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	171159, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Баумана, д. 8 «А»
8	Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»	172460, Тверская область, п. Жарковский, ул. Красноармейская, д. 2
9	Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»	171266, Тверская область, Конаковский р-н, д. Мокшино, ул. Парковая, д. 8
10	Западнодвинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская область, г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13
11	Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172332, Тверская область, г. Зубцов, ул. Московская, д. 8
12	Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»	171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77
13	Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»	171640, Тверская область, г. Кашин, ул. Артура Артузова, д. 10, помещение 1
14	Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»	171470, Тверская область, пгт. Кесова Гора, ул. Кооперативная, д. 7
15	Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»	171506, Тверская область, г. Кимры, ул. Луначарского, д. 22а
16	Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»	171252, Тверская область, г. Конаково, ул. Учебная, д. 15
17	Краснохолмский филиал ГАУ «МФЦ»	171660, Тверская область, г. Красный Холм, ул. Калинина, д. 45
18	Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»	172112, Тверская область, г. Кувшиново, ул. Советская, 20А
19	Лесной филиал ГАУ «МФЦ»	171890, Тверская область, с. Лесное, пер. Механизаторов, д. 9
20	Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская область, г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 13
21	Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171900, Тверская область, пгт. Максатиха, ул. Пролетарская, д. 7

22	Молоковский филиал ГАУ «МФЦ»	171680, Тверская область, пгт. Молоково, ул. Ленина, д. 14
23	Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172527, Тверская область, г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10
24	Филиал ГАУ «МФЦ» в ЗАТО Озерный	171090, Тверская область, пгт. Озерный, ул. Киевская, д. 1
25	Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»	172400, Тверская область, пгт. Оленино, ул. Октябрьская, д. 12
26	Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»	172730, Тверская область, г. Осташков, ул. Загородная, д. 10
27	Пеновский филиал ГАУ «МФЦ»	172770, Тверская область, пгт. Пено, ул. Восточная, д. 2
28	Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»	171400, Тверская область, пгт. Рамешки, ул. Советская, д. 17
29	Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172386, Тверская область, г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25
30	Ржевский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172381, Тверская область, г. Ржев, ул. Большая Спасская, д. 36
31	Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, Тверская область, пгт. Сандово, ул. Лесная, д. 4
32	Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская область, пгт. Селижарово, ул. Пушкина, д. 58
33	Сонковский филиал ГАУ «МФЦ»	171450, Тверская область, пгт. Сонково, ул. Луначарского, д. 3
34	Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская область, п. Спирово, ул. Страховая, д. 10
35	Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская область, г. Старица, ул. Советская, д. 1
36	Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская область, г. Торжок, ул. Metallistov, д. 7
37	Торжокский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172002, Тверская область, г. Торжок, ул. Бакунина, д. 18
38	Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская область, г. Торопец, ул. Карла Маркса, д. 63
39	Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская область, г. Удомля, ул. Попова, д. 22
40	Фировский филиала ГАУ «МФЦ»	172721, Тверская область, пгт. Фирово, ул. Советская, д. 25
41	Филиал № 1 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6
42	Филиал № 2 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170003, г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 28
43	Филиал № 3 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170016, г. Тверь, Бурашевское шоссе, д. 36
44	Филиал № 4 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170026, г. Тверь, пр-т Комсомольский, д. 4/4
45	Филиал № 5 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170034, г. Тверь, пр-т Победы, д. 14
46	Филиал № 6 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170001, г. Тверь, Двор Пролетарки, д. 7

Заявление принято:
(дата) и зарегистрировано под N _____
Специалист _____

В Министерство образования Тверской области

от _____

(фамилия, имя, отчество <1> полностью)
родителя (законного представителя),
обучающегося (нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____
адрес регистрации по месту жительства (пребывания)
в Российской Федерации:

адрес фактического проживания в Российской Федерации
(заполняется, если отличается от места регистрации):

номер телефона _____

Паспорт № _____

(свидетельство о
рождении):

серия _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

адрес эл. почты _____

(при наличии) _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о направлении сведений для получения комплексного сопровождения по предоставлению
мер поддержки Министерства лицом,
принимающего (принимавшего) участие в СВО или членом его семьи

Прошу организовать мне как участнику СВО/члену семьи участника СВО
(нужное подчеркнуть)

комплексное сопровождение Министерством, а также содействие в решении следующих
вопросов:

☐ освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за
осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в государственных
и муниципальных образовательных организациях Тверской области, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования;

☐ право обучающимся в 5 – 11 классах по очной форме обучения в муниципальных
общеобразовательных организациях на получение бесплатного горячего питания;

☐ первоочередное право на зачисление детей, являющихся членами семей, в группы
продленного дня в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях
Тверской области.

О себе сообщаю следующее:

1. Являюсь участником СВО (выбрать категорию):

- ☐ Мобилизованный
 - ☐ Военнослужащий по контракту
 - ☐ Сотрудник ЧВК
 - ☐ Лицо добровольческого формирования
 - ☐ Шторм Z
 - ☐ Защитник Донбасса
2. ☐ Являюсь членом семьи участника СВО.

(Фамилия Имя Отчество ребенка участника СВО)

Является _____ (степень родства по отношению к участнику СВО)
(сын, дочь)

Учащийся в _____
(наименование образовательной организации Тверской области)

Класс _____

Степень родства заявителя по отношению к участнику СВО _____
(супруг/супруга, отец, мать, сын, дочь, законный представитель ребенка участника СВО)

Достоверность сообщенных сведений подтверждаю. Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений.

Против проверки представленных сведений, содержащихся в представленных мною документах, не возражаю.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

настоящим даю согласие на обработку своих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); год, месяц, дата и место рождения; паспортные данные (серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его); страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); номер контактного телефона; адрес регистрации

по месту жительства и адрес фактического проживания; иные сведения, необходимые для предоставления услуги посредством государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Настоящее согласие выдано сроком на 1 (один) год и вступает в силу с момента его подписания.

(срок действия согласия)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, в отношении персональных данных, которые необходимы для предоставления государственной услуги, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____
(расшифровка подписи)