

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г. №260/С

г. Тверь

«01» декабря 2020 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее - **МФЦ**), с одной стороны, и

Министерство демографической и семейной политики Тверской области в лице Министра Ермаковой Светланы Модестовны, действующей на основании Положения (далее - **Министерство**),

государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Корсаковой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава (далее - **ГКУ**),

с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством демографической и семейной политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).
2. Пункт 10 Приложения № 2 Соглашения изложить в следующей редакции:  
«10. Сертификат вместе с выпиской из реестра заявлений о предоставлении сертификата на обеспечение приобретения автотранспорта многодетной семье в Тверской области (далее – Выписка), передаются ГКУ в МФЦ. После выдачи Сертификата получателю Сертификата МФЦ направляет в ГКУ Выписку, содержащую отметку о дате, фамилии, имени, отчестве (при наличии) получателя Сертификата, и его подпись.».
3. Приложение № 4 к Соглашению изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).
4. Дополнить Соглашение приложением № 6 (приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению).
5. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.
6. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.
7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:  
170026, г. Тверь,  
Комсомольский пр-т, д.4/4  
Тел.: 8 (4822) 78-71-12

ИНН 6952024447  
ОГРН 1106952007359

**Директор**



**Д.А. Прудников**

**Министерство демографической и семейной политики Тверской области**

Юридический адрес:  
170100, г. Тверь,  
ул. Новоторжская, д. 9  
Тел.: 8(4822) 33-34-10  
E-mail: min\_dsp@tverreg.ru

ИНН 6950235876  
ОГРН 1196952017844

**Министр**



**С.М. Ермакова**

**Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»**

Юридический адрес: 170100,  
г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9  
Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, наб.  
Реки Лазури, д. 20  
Тел.: (4822) 58-93-23  
E-mail: gkyto\_cvts@mail.ru

ИНН 6950240474  
ОГРН 1206900006290

**Директор**



**С.В. Корсакова**

Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению №2 от «01» 12 2020г  
к Соглашению от 28.09.2020 г №260/С

Приложение № 1  
к Соглашению от 28.09.2020 г №260/С

### Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1.	Обеспечение приобретения автотранспорта многодетным семьям в Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.</li> <li>- выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 17.09.2020 № 424-пп «Об автотранспорте многодетным семьям в Тверской области»
2.	Единовременная выплата лицам, награжденным почетным знаком Тверской области «Слава Отца»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 13.03.2020 № 94-пп «О порядке предоставления единовременной выплаты лицам, награжденным почетным знаком Тверской области «Слава Отца»
3.	Предоставление денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 19.12.2019 № 511-пп «О порядке предоставления денежной выплаты беременным женщинам, проживающим в сельской местности, на проезд в медицинские организации для наблюдения по беременности».
4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги.</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин»
5.	Предоставление материнского (семейного) капитала за счет средств областного бюджета Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги;</li> <li>- выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 13.11.2012 № 693-пп «О Порядке и условиях предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области»

**Порядок  
предоставления ежемесячной денежной выплаты  
на обеспечение полноценным питанием беременных женщин**

1. Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – Порядок) устанавливает механизм назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – ежемесячная денежная выплата), являющихся гражданами Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области и на дату обращения за ежемесячной денежной выплатой составляет не менее трех лет.

2. Ежемесячная денежная выплата устанавливается в размере 2000 рублей и предоставляется беременным женщинам при сроке беременности не менее 12 недель, состоящим на диспансерном учете по беременности в медицинских организациях Тверской области, одиноко проживающим или проживающим в составе семьи, размер среднедушевого дохода которой не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тверской области на дату обращения за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, при условии ежемесячного посещения женской консультации либо другой медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности.

3. Для предоставления ежемесячной денежной выплаты женщина из числа лиц, указанных в пункте 2 Порядка (далее также – женщина, заявитель), либо представитель заявителя представляет заявление в произвольной форме о назначении ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин (далее – заявление). Примерная форма заявления прилагается (приложение 1 к Порядку).

Достоверность представленных сведений, указанных в заявлении, а также информированность заявителя (представителя заявителя) об ответственности за достоверность представленных сведений подтверждаются подписью заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

В заявлении указывается согласие на обработку и использование персональных данных, а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление подписывается заявителем (представителем заявителя) с проставлением даты заполнения заявления.

4. К заявлению прилагаются копии:

1) паспорта заявителя или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность;

2) справки о постановке на учет по беременности, подписанной членами врачебной комиссии медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности;

3) документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг);

4) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя заявителя, – в случае подачи заявления через представителя;

5) справки, подписанной врачом акушером-гинекологом (с проставлением печати врача), о посещении беременной женщиной медицинской организации, поставившей женщину на учет по беременности, либо справки о болезни беременной женщины и (или) ее несовершеннолетних детей, в том числе о нахождении женщины в этот период в медицинской организации в стационарных условиях.

Документ, указанный в подпункте 5 настоящего пункта, представляется заявителем в МФЦ ежемесячно начиная с месяца, следующего за месяцем представления документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта с приложением копии паспорта заявителя или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

5. Заявление и прилагаемые к нему документы, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

6. Дополнительно к копиям документов, указанных в пункте 4 Порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии документов о заработной плате, других доходах заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты).

В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) указанных копий документов по собственной инициативе, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного

информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства и периоде проживания на территории Тверской области заявителя, а также сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях (при наличии).

7. Документы поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

8. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в МФЦ рассматривает представленные заявителем (представителем заявителя) документы и принимает решение о назначении ежемесячной денежной выплаты или об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

9. В случае принятия решения о назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней извещает об этом заявителя (представителя заявителя) по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

Приложение  
к Порядку предоставления  
ежемесячной денежной выплаты  
на обеспечение полноценным  
питанием беременных женщин

В государственное казенное  
учреждение Тверской области  
«Центр выплат «Тверская семья»  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление  
о назначении ежемесячной денежной выплаты  
на обеспечение полноценным питанием беременных женщин

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин».

Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

Документ, удостоверяющий

личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

Кем выдан \_\_\_\_\_;

Дата выдачи \_\_\_\_\_;

Сведения о месте жительства и периоде проживания на территории Тверской области заявителя \_\_\_\_\_;

Страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (при наличии) \_\_\_\_\_;

Контактный телефон заявителя: \_\_\_\_\_

Сведения о совместно проживающих с заявителем супруге и детях (при наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Число, месяц и год рождения	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Место регистрации

Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

Кем выдан \_\_\_\_\_;

Дата выдачи \_\_\_\_\_;

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ (наименование документа)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

Дата

выдачи \_\_\_\_\_;

Кем выдан \_\_\_\_\_;

Контактный телефон представителя заявителя: \_\_\_\_\_.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_.

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию:

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	
Номер счета заявителя	

Ежемесячную денежную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение:

Адрес получателя
Номер почтового отделения

С условиями назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты, установленных Порядком предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 03.12.2018 № 340-пп «О Порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты на обеспечение полноценным питанием беременных женщин», ознакомлен (а).

Заявитель:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель заявителя:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, а также персональных моих несовершеннолетних детей

\_\_\_\_\_ (дата) (подпись заявителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных третьим лицам (для совершеннолетних):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата) (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата) (подпись)

**Порядок и условия  
предоставления и распоряжения материнским (семейным)  
капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и распоряжения материнским (семейным) капиталом гражданам Российской Федерации в Тверской области (далее – Порядок).

2. Материнский (семейный) капитал предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 2 статьи 6.2 закона Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке» (далее – закон Тверской области от 24.12.2004 № 78-ЗО), место жительства которых находится на территории Тверской области (далее – гражданин).

3. Право на материнский (семейный) капитал гражданина удостоверяется свидетельством на материнский (семейный) капитал (далее – Свидетельство), которое является именной документом и не подлежит передаче третьим лицам.

4. Для получения Свидетельства гражданин, у которого возникло право на материнский (семейный) капитал, представляет заявление о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал (далее – заявление).

5. Гражданин к заявлению прилагает следующие документы:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность;

2) копию документа, удостоверяющего личность второго родителя ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на средства материнского (семейного) капитала;

3) копии судебных решений об усыновлении гражданином детей (при наличии).

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5 Порядка, гражданин вправе по собственной инициативе приложить копии свидетельств о рождении на каждого ребенка.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал МФЦ.

Копии документов, подаваемые в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

8. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, указанных в пункте 6 Порядка и подлежащих получению в

порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления, в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства, указанных им в заявлении, и органах опеки и попечительства информацию о наличии (отсутствии) фактов лишения гражданина родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка, учтенного при возникновении права гражданина на материнский (семейный) капитал, и нахождения ребенка, учтенного при возникновении права гражданина на материнский (семейный) капитал, на полном государственном обеспечении.

9. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством демографической и семейной политики Тверской области, МФЦ и ГКУ.

10. Решение о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал, либо решение об отказе в выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал принимается ГКУ в течение 30 дней со дня поступления заявления в МФЦ.

11. В случае принятия решения о выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал ГКУ в течение 2 рабочих дней оформляет Свидетельство и передает его в МФЦ, которое осуществляет выдачу Свидетельства гражданину в порядке, установленном Соглашением.

В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал ГКУ в течение 2 рабочих дней направляет гражданину уведомление об отказе в выдаче свидетельства на материнский (семейный) капитал посредством почтовой связи, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

12. В случае утраты или порчи Свидетельства гражданин вправе подать через любой филиал МФЦ заявление о выдаче дубликата свидетельства на материнский (семейный) капитал (далее – заявление о выдаче дубликата Свидетельства), к которому прилагается копия паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.

Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные Соглашением.

ГКУ оформляет дубликат Свидетельства в течение 5 рабочих дней со дня поступления в МФЦ заявления о выдаче дубликата Свидетельства и

передает его в МФЦ, которое осуществляет выдачу дубликата Свидетельства гражданину в порядке, установленном Соглашением.

13. Гражданин, получивший Свидетельство, вправе обратиться по истечении одного года со дня рождения (усыновления) третьего ребенка или последующих детей через любой филиал МФЦ с заявлением о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала с указанием направления расходов средств материнского (семейного) капитала со ссылкой на их размер (в пределах размера материнского (семейного) капитала) (далее – заявление о распоряжении средствами), к которому прилагается копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

14. Средства материнского (семейного) капитала используются по целевому назначению на следующие направления:

1) на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей;

2) на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей;

3) на обеспечение инженерными коммуникациями (электроэнергия, газопровод, водопровод, канализация) жилых помещений, расположенных на территории Тверской области и принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим Свидетельство, и (или) их супругам и (или) детям;

4) на проведение ремонта (ремонтные работы, приобретение и транспортировка строительных и отделочных материалов и изделий) в жилых помещениях, расположенных на территории Тверской области, принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим Свидетельство, и (или) их супругам и (или) детям;

5) на приобретение мебели и (или) бытовой техники в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей;

6) на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей;

7) на приобретение сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей.

15. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита, в том числе ипотечного, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей, гражданин одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, представляет:

1) копию кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

2) копию договора об ипотеке, зарегистрированного в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит и кредитный договор не содержит обязательство, обеспеченное ипотекой);

3) копию письменного обязательства лица, являющегося должником по кредитному договору, оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств материнского (семейного) капитала, в общую собственность гражданина, его супруга (супруги) и детей (с определением размера долей по соглашению сторон) в течение 1 месяца:

после снятия обременения с жилого помещения в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита;

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) в случае индивидуального жилищного строительства;

после перечисления ГКУ средств материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) в остальных случаях.

16. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредитам, в том числе ипотечным, на строительство или приобретение жилого помещения в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам), гражданин одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, представляет:

1) копию кредитного договора на приобретение или строительство жилого помещения;

2) копию договора об ипотеке, зарегистрированного в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит и кредитный договор не содержит обязательство, обеспеченное ипотекой);

3) копию справки кредитора о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом;

4) копию договора участия в долевом строительстве, зарегистрированного в установленном порядке, в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию;

5) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность гражданина, его супруга (супруги) и детей или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение, копию письменного обязательства лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств материнского (семейного) капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в

общую собственность гражданина, его супруга (супруги) и детей с определением размера долей по соглашению сторон в течение 1 месяца:

после снятия обременения с жилого помещения в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита;

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после перечисления ГКУ средств материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) в остальных случаях.

17. Также в случае, указанном в пункте 16 настоящего порядка, гражданин вправе по собственной инициативе представить:

1) копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных средств, либо копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - выписка из ЕГРН) в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

2) копию разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо копию уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию.

18. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на обеспечение инженерными коммуникациями (электроэнергия, газопровод, водопровод, канализация) жилых помещений, расположенных на территории Тверской области и принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим Свидетельство, и (или) их супругам и (или) детям, гражданин одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, представляет копии соответствующих договоров и технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, выданных уполномоченными организациями.

Гражданин также вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 1 пункта 17 настоящего порядка.

19. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на проведение ремонта (ремонтные работы, приобретение и транспортировка строительных и отделочных материалов и изделий) в жилых помещениях, расположенных на территории Тверской области, принадлежащих на праве собственности гражданам, получившим

Свидетельство, и (или) их супругам и (или) детям, гражданин одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, представляет:

1) в случае осуществления ремонта с привлечением стороннего лица копию договора подряда и копию акта приемки выполненных работ, а также копию документа, подтверждающего оплату выполненных работ по договору;

2) в случае проведения ремонта самостоятельно копии документов, подтверждающих затраты на приобретение и транспортировку строительных, отделочных материалов и изделий, либо копию договора на приобретение и транспортировку строительных, отделочных материалов и изделий с указанием суммы, и сроков внесения платы.

Гражданин также вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпункте 1 пункта 17 настоящего порядка.

20. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение мебели и (или) бытовой техники в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей, гражданин одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, представляет копии документов, подтверждающих затраты на приобретение и транспортировку мебели и (или) бытовой техники (товарных и кассовых чеков, квитанций об оплате), либо копию договора на приобретение и транспортировку мебели и (или) бытовой техники с указанием суммы и сроков внесения платы.

21. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей, гражданин одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, представляет копии документов, подтверждающих затраты на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники (товарных и кассовых чеков, квитанций об оплате), либо копию договора на приобретение автомобиля и (или) сельскохозяйственной техники с указанием суммы и сроков внесения платы.

22. В случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение сельскохозяйственных животных для личного подсобного хозяйства в собственность граждан, получивших Свидетельство, и (или) их супругов и (или) детей, гражданин одновременно с документами, указанными в пункте 13 настоящего порядка, представляет копии документов, подтверждающих затраты на приобретение сельскохозяйственных животных (товарных и кассовых чеков, квитанций об оплате), либо копию договора купли-продажи сельскохозяйственных животных с указанием суммы и сроков внесения платы.

23. В случае непредставления гражданином по собственной инициативе документов, указанных в пункте 17, абзаце втором пункта 18, абзаце четвертом пункта 19 настоящего порядка, необходимые сведения запрашиваются ГКУ в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с

использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о распоряжении средствами запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о гражданах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его жительства, указанных им в заявлении о распоряжении средствами.

24. В случае принятия решения об удовлетворении либо об отказе в удовлетворении заявления о распоряжении средствами ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения извещает о принятом решении гражданина по телефону, указанному в заявлении о распоряжении средствами, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

25. В случае частичного распоряжения средствами материнского (семейного) капитала оставшаяся часть средств материнского (семейного) капитала может быть использована на иное направление, предусмотренное настоящим порядком, в срок не позднее 12 месяцев с даты подачи гражданином заявления о распоряжении средствами.

26. По истечении 12 месяцев с начала реализации права на распоряжение средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала перечисление оставшейся части средств материнского (семейного) капитала не осуществляется.