

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 14**

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 г. № 260/С

г. Тверь

«14» февраля 2024 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Министерство семейной и демографической политики Тверской области в лице Министра Буданцевой Анны Николаевны, действующей на основании Положения,

государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» в лице директора Апреликовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством семейной и демографической политики Тверской области и государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» от 28.09.2020 № 260/С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 14 к Соглашению (приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению) изложить в новой редакции.

2. Все остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и сохраняют свою юридическую силу.

3. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### Реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

Юридический адрес:  
170026, г. Тверь,  
Комсомольский пр-т, д.4/4  
Тел.: 8 (4822) 78-71-12

ИНН 6952024447  
ОГРН 1106952007359

**Директор**



**Д.А. Прудников**

**Министерство семейной и демографической политики Тверской области**

Юридический адрес:  
170100, г. Тверь,  
ул. Новоторжская, д. 9  
Тел.: 8(4822) 33-34-10  
E-mail: min\_dsp@tverreg.ru  
ИНН 6950235876  
ОГРН 1196952017844

**Министр**



**А.Н. Буданцева**

**Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр выплат «Тверская семья»**

Юридический адрес: 170100,  
г. Тверь, ул. Новоторжская, д. 9  
Почтовый адрес: 170100, г. Тверь, наб.  
Реки Лазури, д. 20  
Тел.: (4822) 58-93-23

E-mail: gkyto.cvts@mail.ru  
ИНН 6950240474

ОГРН 1206900006290

**Директор**



**Т.Ю. Апреликова**



Порядок  
предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с  
использованием ипотечных жилищных кредитов

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов (далее - Порядок) регламентирует процедуру предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов (далее - социальные выплаты) в рамках реализации государственной программы Тверской области "Развитие демографической и семейной политики Тверской области", утвержденной постановлением Правительства Тверской области.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) **жилье** - квартира в многоквартирном жилом доме или объект индивидуального жилищного строительства в значениях, определенных жилищным законодательством Российской Федерации;

2) **семья** - многодетная семья, признанная таковой в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 78-ЗО «О многодетной семье в Тверской области и мерах по ее социальной поддержке», либо семья, в которой возраст одного из супругов либо одного родителя в неполной семье на день подачи документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (далее также - документы), не превышает:

25 лет включительно (для лиц, указанных в подпункте 5 пункта 6 настоящего Порядка);

28 лет включительно (для лиц, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка);

35 лет включительно (для иных категорий граждан);

3) **член семьи** - супруг(а) в семье либо один родитель в неполной семье;

4) **стоимость приобретаемого жилья** - размер денежных средств, подлежащих уплате по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве в целях приобретения жилья.

Раздел II

Условия предоставления социальной выплаты

5. Социальная выплата предоставляется:

1) при рождении (усыновлении) первого ребенка - в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 200 000 рублей;

2) при рождении (усыновлении) второго ребенка - в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 300 000 рублей;

3) при рождении (усыновлении) третьего и последующих детей - в размере фактической суммы задолженности по основному долгу и процентам по ипотечному жилищному кредиту, но не более 500 000 рублей.

6. Социальная выплата предоставляется члену семьи (далее также - заявитель, получатель социальной выплаты) при одновременном соблюдении условий, предусмотренных подпунктами 1 - 3, 7 - 10, а также одним из следующих подпунктов: 4, 5 или 6 настоящего пункта:

1) заявитель с помощью ипотечного жилищного кредита после 1 января 2020 года на территории Тверской области приобрел жилье по договору купли-продажи, договору участия в долевом строительстве или по договору об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве;

2) заявитель является лицом, на счет которого кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на приобретение жилья, перечислены в полном объеме денежные средства по договору ипотечного жилищного кредита;

3) рождение (усыновление) после 1 января 2020 года в семье общего ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита, заключенного в совместном браке (в случае неполной семьи - рождение (усыновление) после 1 января 2020 года ребенка в период действия договора ипотечного жилищного кредита), при этом при рождении (усыновлении) второго, третьего и последующих детей дети, рожденные (усыновленные) до оформления договора ипотечного жилищного кредита, не учитываются (в случае наступления смерти ребенка



(детей), рожденного(ых) (усыновленного(ых) после оформления ипотечного жилищного кредита, указанного в подпункте 1 настоящего пункта, данный ребенок (дети) учитывается(ются) при назначении социальной выплаты);

4) члены семьи (в случае неполной семьи - член) являются(ются) гражданами(нином) Российской Федерации, зарегистрированными(ым) по постоянному месту жительства на территории Тверской области в сумме не менее 15 лет;

5) члены семьи (в случае неполной семьи - член), в которой возраст члена(ов) семьи не превышает 25 лет включительно, являются(ются) гражданами(нином) Российской Федерации, зарегистрированными(ым) по постоянному месту жительства на территории Тверской области не менее 5 предшествующих лет на день подачи в филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее соответственно - филиал ГАУ «МФЦ», ГАУ «МФЦ») документов, или являются(ются) гражданами(нином) Российской Федерации, возраст которых(ого) на день подачи документов не превышает 25 лет включительно, имеющими(им) регистрацию по постоянному месту жительства (месту пребывания) на территории Тверской области не менее 6 предшествующих месяцев на день подачи в филиал ГАУ «МФЦ» документов и осваивающими(им) по очной форме обучения образовательные программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые расположены на территории Тверской области (далее соответственно - образовательные организации, студенты(т));

6) члены семьи (в случае неполной семьи - член) являются(ются) гражданами(нином) Российской Федерации, возраст которых(ого) на день подачи документов не превышает 28 лет включительно, имеющими(им) регистрацию по постоянному месту жительства (месту пребывания) на территории Тверской области не менее 6 предшествующих месяцев на день подачи в филиал ГАУ «МФЦ» документов и осваивающими(им) по очной (заочной) форме обучения образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуры или ассистентуры-стажировки в образовательных организациях (далее также - студенты(т));

7) заявитель, супруга (супруг) заявителя в возрасте от 26 до 35 лет включительно (в случае многодетной семьи - один из супругов без предъявления требований к возрасту) осуществляет(ют) трудовую деятельность, в том числе индивидуальную предпринимательскую деятельность или является(ются) плательщиком(ми) налога на профессиональный доход в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8) наличие государственной регистрации рождения ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты, органами записи актов гражданского состояния, осуществляющими государственные полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Тверской области (далее - орган ЗАГС Тверской области), или филиалами ГАУ «МФЦ»;

9) отсутствие на день подачи документов у заявителя и супруги (супруга) заявителя неснятой или непогашенной судимости за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и здоровья, мира, безопасности человечества, за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

10) наличие у ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты гражданства Российской Федерации.

7. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социальных выплат, приоритетное право на социальную выплату имеют семьи, член(ы) которой относится(ятся) к категории лиц, имеющих право на предоставление социальной выплаты в соответствии с настоящим Порядком, у которых жилье, приобретенное с использованием ипотечного жилищного кредита, является единственным за последние 5 лет, предшествующих дню представления заявления и документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка (за исключением случаев, когда право собственности (долевой собственности) на иное жилье было оформлено на члена(ов) семьи в период его (их) несовершеннолетия) и (или) размер полученного ипотечного жилищного кредита составляет 50 и более процентов договорной стоимости приобретенного жилья, указанной в договоре купли-продажи, или в договоре участия в долевом строительстве, или в договоре об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве.

### Раздел III

#### Перечень документов, необходимых для предоставления социальной выплаты

8. Для получения социальной выплаты заявитель либо представитель заявителя представляет следующие документы (копии документов):

1) заявление на предоставление социальной выплаты при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление);



2) копии заполненных страниц паспорта(ов) членов семьи или иных документов, признаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность;

3) копию договора ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору, заключенного после регистрации брака (в случае неполной семьи представляется копия договора ипотечного жилищного кредита на приобретение жилья, являющегося обеспечением исполнения обязательств по данному договору);

4) копию справки, содержащей информацию о номере банковского (ссудного) счета заявителя и о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, выданной кредитной организацией, предоставившей ипотечный жилищный кредит на приобретение жилья, не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5) копию справки, содержащей информацию о номере банковского (ссудного) счета заявителя и о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту, включая сумму задолженности по основному долгу и процентам по кредиту, выданной организацией, к которой перешли права требования по ипотечному жилищному кредиту от кредитной организации, не ранее чем за 10 дней до дня подачи документов, предусмотренных настоящим Порядком, с одновременным предоставлением копии документа, подтверждающего передачу прав требования по ипотечному жилищному кредиту (в случае переуступки прав требования по ипотечному жилищному кредиту кредитной организацией другой кредитной организации);

6) копию договора купли-продажи, или договора участия в долевом строительстве, или договора об уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве, в том числе листов, содержащих подписи сторон;

7) копию справки об освоении студентом(-ами) образовательной программы, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, которая расположена на территории Тверской области (в случае если член(ы) семьи является(ются) студентом(-ами) такой образовательной организации);

8) копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае подачи заявления представителем заявителя).

9. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, заявитель либо представитель заявителя вправе по собственной инициативе представить:

1) копию свидетельства о заключении брака (подается полной семьей);

2) копии свидетельств о рождении детей, выданных органами ЗАГС Тверской области либо филиалами ГАУ «МФЦ»;

3) копии свидетельств об усыновлении (удочерении) детей, выданных органами ЗАГС Тверской области (в случае усыновления (удочерения) детей);

4) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, выданной не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, предусмотренных настоящим Порядком;

5) копию(и) выписки(ок) из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости, выданной(ых) на каждого члена семьи, включая ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты, не ранее чем за 30 дней до даты представления документов, предусмотренных настоящим Порядком;

6) копию свидетельства о регистрации по месту пребывания (в случае если члены(н) семьи являются(ются) студентами(ом) и в паспорте (паспортах) отсутствует отметка о регистрации по месту жительства на территории Тверской области);

7) копию трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности заявителя, супруги (супруга) заявителя за периоды после 1 января 2020 года, порядок получения которых установлен статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

8) копию справки о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости заявителя и супруги (супруга) заявителя;

9) копию страхового свидетельства индивидуального лицевого счета заявителя.

10. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть поданы при личном обращении через любой филиал ГАУ «МФЦ».

Копии документов, представленные в филиал ГАУ «МФЦ», должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

11. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка и подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия, содержащиеся в них сведения самостоятельно запрашиваются государственным казенным учреждением Тверской области «Центр выплат «Тверская семья» (далее – ГКУ), в том числе при наличии технической возможности с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Также в порядке межведомственного информационного взаимодействия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления запрашивает:



1) в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о:

регистрации членов семьи, указанных в заявлении, на территории Тверской области; наличия (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости у члена(ов) семьи;

2) в органах опеки и попечительства Тверской области сведения о наличии (отсутствии) фактов: лишения члена(ов) семьи родительских прав (ограничения в родительских правах) в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

отмены членом(ми) семьи усыновления (удочерения) либо оформления отказа взять из учреждения здравоохранения, образовательного учреждения, учреждения социальной защиты населения или из другого аналогичного учреждения (далее - учреждение) ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

нахождения ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3) сведения о государственной регистрации рождения ребенка (детей), о государственной регистрации заключения брака, о государственной регистрации усыновления (удочерения) ребенка (детей), порядок получения которых установлен статьей 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

Документы, поступившие в филиал ГАУ «МФЦ», передаются ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством семейной и демографической политики Тверской области, ГАУ «МФЦ» и ГКУ.

#### Раздел IV

#### Прием документов и предоставление социальной выплаты

12. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления ГКУ рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка и формирует запрос в кредитную организацию для получения подтверждения наличия у заявителя заключенного договора ипотечного жилищного кредита.

13. В течение 30 дней со дня получения от кредитной организации информации о наличии у заявителя заключенного договора ипотечного жилищного кредита формируется комплект документов заявителя для рассмотрения их комиссией по рассмотрению документов на предоставление социальной выплаты при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов, образованной Министерством (далее - комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, принявшими участие в ее заседании.

14. На основании протокола комиссии ГКУ в течение 7 дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной выплаты.

Решения, указанные в настоящем пункте, оформляются приказами ГКУ, которые размещаются на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее 7 дней со дня их подписания в обезличенной форме, с указанием номера заявления.

15. Основаниями для отказа в предоставлении социальной выплаты являются:

1) заявитель, а также член семьи не относятся к категории лиц, имеющих право на предоставление социальных выплат в соответствии с настоящим Порядком;

2) заявителем либо представителем заявителя не представлены или представлены не в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

3) установление факта представления недостоверных сведений;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, определенные настоящим Порядком;

5) члены(н) семьи ограничены(н) в родительских правах или лишены(н) родительских прав в отношении ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

6) членом(ми) семьи отменено усыновление (удочерение) либо оформлен отказ взять из учреждения ребенка (детей), учитываемого(ых) при назначении социальной выплаты;

7) ребенок (дети) учитываемый(ые) при назначении социальной выплаты помещен (помещены) в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) наличие у члена(ов) семьи неснятой или непогашенной судимости.

16. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 - 3, 5 - 8 пункта 15 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал ГКУ направляется уведомление с разъяснением о причинах отказа с указанием на право заявителя



(представителя заявителя) обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации данное решение.

Заявителю (представителю заявителя) предоставляется право повторного обращения в ГКУ или филиал ГАУ "МФЦ" при условии устранения причины отказа в предоставлении социальной выплаты.

17. В случае отказа в предоставлении социальной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктом 4 пункта 15 настоящего порядка, в течение 3 рабочих дней со дня принятия приказа об отказе в предоставлении социальной выплаты заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал ГКУ направляется уведомление с разъяснением причин такого отказа и указанием на то, что ГКУ повторно рассмотрит ранее поданное заявление в порядке очередности, после доведения до Министерства бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление социальной выплаты с сохранением порядкового номера заявления, без необходимости повторного обращения заявителя в ГКУ или филиал ГАУ "МФЦ".

18. Приказ о предоставлении социальной выплаты является основанием для перечисления денежных средств в безналичной форме на указанный в заявлении и подтвержденный копией справки о наличии задолженности по ипотечному жилищному кредиту банковский (ссудный) счет заявителя в кредитной организации. Средства социальной выплаты используются по целевому назначению на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту.

19. Получатель социальной выплаты обязан вернуть денежные средства, составившие социальную выплату, в бюджет Тверской области в том размере, в котором она была предоставлена в случае(ях):

1) если в течение 3 лет после перечисления социальной выплаты на банковский (ссудный) счет получатель социальной выплаты осуществил продажу жилья, приобретенного с помощью ипотечного жилищного кредита и с использованием социальной выплаты;

2) выявления факта представления недостоверных сведений или несоблюдения получателем социальной выплаты условий предоставления социальной выплаты, установленных настоящим Порядком, после перечисления социальной выплаты на банковский (ссудный) счет.

ГКУ в течение 3 дней со дня выявления факта(ов), указанного(ых) в настоящем пункте, направляет получателю социальной выплаты посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с требованием о возврате социальной выплаты получателем социальной выплаты.

Социальная выплата подлежит возврату получателем социальной выплаты добровольно и в полном объеме в течение 10 дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта от ГКУ на лицевой счет, указанный в таком уведомлении, а в случае его отказа от добровольного возврата социальной выплаты взыскивается в судебном порядке.

20. Заявитель (представитель заявителя) вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Оригинал заявления и документы, прилагаемые заявителем к заявлению, возвращаются заявителю при приеме в МФЦ после формирования электронных образов документов.

Электронные образы документов, принятые в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение  
к Порядку предоставления  
социальных выплат при рождении  
(усыновлении) детей семьям,  
приобретающим жилье  
с использованием ипотечных  
жилищных кредитов

В государственное казенное  
учреждение Тверской области  
"Центр выплат "Тверская семья"  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии))

**Заявление  
на предоставление социальной выплаты  
при рождении (усыновлении) детей семьям,  
приобретающим жилье с использованием ипотечных  
жилищных кредитов**

Прошу предоставить мне социальную выплату при рождении (усыновлении) детей семьям,  
приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов (далее - социальная выплата).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_;

Дата рождения: \_\_\_\_\_;

Место рождения: \_\_\_\_\_;

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,

Кем выдан \_\_\_\_\_;

Код подразделения: \_\_\_\_\_;

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Суммарный период проживания на территории Тверской области: \_\_\_\_\_;

Индивидуальный номер налогоплательщика (при наличии): \_\_\_\_\_;

СНИЛС (при наличии): \_\_\_\_\_;

Сведения о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости:

Судим

Не судим

2. Сведения о супруге (заполняется полной семьей):

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

Дата рождения: \_\_\_\_\_;

Место рождения: \_\_\_\_\_;

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

Кем выдан \_\_\_\_\_;

Код подразделения: \_\_\_\_\_;

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Адрес регистрации по месту пребывания (при наличии): \_\_\_\_\_



Судим

Не судим

3. Сведения о представителе заявителя (заполняется в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

Фамилия, имя, отчество (при наличии); \_\_\_\_\_;

Дата рождения: \_\_\_\_\_;

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

Кем выдан \_\_\_\_\_;

Код подразделения: \_\_\_\_\_;

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_;

Дата выдачи \_\_\_\_\_;

Кем выдан \_\_\_\_\_.

4. Профессиональный состав членов семьи:

Заявитель

лицо рабочей специальности

работник правоохранительных органов

военный

работник коммерческих структур

научно-технический работник

муниципальный служащий

государственный (гражданский) служащий

работник сферы здравоохранения

работник сферы образования, дошкольного учреждения

иное \_\_\_\_\_

Супруг(а)

лицо рабочей специальности

работник правоохранительных органов



- военный
- работник коммерческих структур
- научно-технический работник
- муниципальный служащий
- государственный (гражданский) служащий
- работник сферы здравоохранения
- работник сферы образования, дошкольного учреждения
- иное \_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с тем, что социальная выплата имеет целевой характер, может быть использована на приобретение жилья с использованием ипотечного жилищного кредита. Об обязанности вернуть социальную выплату в бюджет Тверской области в случае(ях) продажи жилья в течение 3 лет со дня предоставления такой социальной выплаты (перечисления социальной выплаты на банковский (ссудный) счет) и (или) выявления факта представления недостоверных сведений или несоблюдения заявителем (представителем заявителя) условий предоставления социальной выплаты, установленных Порядком предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп «О Порядке предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов» (далее - постановление Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп), после перечисления социальной выплаты на банковский (ссудный) счет проинформирован.

В случае принятия решения о предоставлении мне социальной выплаты прошу перечислить сумму социальной выплаты на банковский (ссудный) счет заявителя в кредитной организации по следующим реквизитам:

банковский (ссудный) счет заявителя в кредитной организации \_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_

корреспондентский счет банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

С условиями предоставления социальных выплат, установленных порядком предоставления социальных выплат при рождении (усыновлении) детей семьям, приобретающим жилье с использованием ипотечных жилищных кредитов, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 03.04.2019 № 97-пп, ознакомлен(а).

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Подпись заявителя (представителя заявителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

6. Предоставляю Министерству семейной и демографической политики Тверской области, государственному казенному учреждению Тверской области "Центр выплат "Тверская семья" и государственному автономному учреждению Тверской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" бессрочное согласие на обработку, использование



моих персональных данных, а также передачу третьим лицам данных, содержащихся в заявлении, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заявитель: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Супруг(а) заявителя: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представитель заявителя: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Согласие на обработку и использование персональных данных предоставляется заявителем и супругой(ом) заявителя, а также представителем заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя)

Сотрудник ответственный за прием документов:

\_\_\_\_\_ (время и дата, подпись, фамилия, имя, отчество сотрудника, должность)