

Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией Андреапольского муниципального округа Тверской области от 09.01.2020 года № 259/С

г. Тверь

«24» февраля 2021 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны,

Администрация Андреапольского муниципального округа Тверской области, в лице Главы Андреапольского муниципального округа Тверской области Баранника Николая Николаевича, действующего на основании Устава (далее – Администрация), с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
2. Приложения № 1, 2 к Соглашению № 259/С от 09.01.2020 года изложить в новой редакции (прилагаются).
3. Условия Соглашения, незатронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.
4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
5. Настоящее Дополнительное соглашение, подписанное Сторонами, вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.
6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 170026
г. Тверь пр. Комсомольский, д. 4/4
Тел. (4822) 78-71-12
ИНН 6952024447;
ОГРН 1106952007359

Администрация Андреапольского муниципального округа Тверской области

Юридический адрес: 172800,
Тверская область, г. Андреаполь
пл. Ленина, д.2
Тел. (48267) 3-14-51
ИНН 6917000718;
ОГРН 1026901810484

Директор



Д.А. Прудников

Глава Андреапольского
муниципального
округа Тверской области



Н.Н. Баранник

**Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Заявители
1	Исполнение запросов социально-правового характера по документам муниципального архива	физические, юридические лица
2	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда	физические лица
3	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	физические лица
4	Передача в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации	физические лица
5	Прием документов, постановка на учет молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий	физические лица
6	Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	физические лица
7	Выдача расчетов потребности в древесине для ремонта жилого дома и строительства хозяйственных построек	физические лица
8	Выдача расчетов потребности в древесине для отопления домов с системой печного отопления	физические лица
9	Прием документов на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	физические лица
10	Выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальные предприниматели
11	Выдача документов о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальные предприниматели
12	Присвоение (изменение) адресов объектам адресации	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальные предприниматели
13	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальные предприниматели
14	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала	физическое лицо
15	Изменение вида разрешенного использования земельных участков	физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальные предприниматели
16	Предоставление информации из Реестра муниципального имущества в виде выписок из Реестра муниципального имущества Андреапольского муниципального округа	физические и юридические лица

17	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	физические лица
18	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду, в собственность без проведения торгов	физические и юридические лица
19	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	физические и юридические лица
20	Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	физические лица
21	Заключение Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	физические и юридические лица
22	Выдача разрешений на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута	физические и юридические лица
23	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	физические и юридические лица
24	Предоставление в безвозмездное пользование, аренду объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Андреапольский муниципальный округ	физические и юридические лица
25	Включение молодых семей в состав участников подпрограммы «Содействие в решении социально – экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодёжь Верхневолжья на 2017 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396 – пп	Физические лица
26	Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям участникам подпрограммы «Содействие в решении социально – экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодежной среде» государственной программы Тверской области «Молодёжь Верхневолжья на 2017 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396 – пп	Физические лица

Приложение №2
к дополнительному соглашению от «24» февраля 2021 г. № 1

Приложение №2
К Соглашению от 09.01.2020 г. № 259/С

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Срок оказания услуги	Нормативно-правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги (номер, дата)	Информация об участии ГАУ МФЦ
1	Исполнение запросов социально-правового характера по документам муниципального архива	1.Заявление по форме (приложение к Административному регламенту); 2.Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном обращении заявителя); 3.Для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы - трудовая книжка. При отсутствии трудовой книжки в заявлении необходимо указать дату рождения, место работы, должность и период работы (указать N приказа о приеме, переводах, об увольнении); 4.Для подтверждения факта награждения - документ о награждении или выписку из трудовой книжки о награждении с указанием места и даты события; 5.Для исполнения запросов об имущественных правах необходимо иметь, документ о пользовании объектом недвижимости (книжка дачника, разрешение на строительство объекта, ордер на квартиру, договор дарения, завещание, договор купли-продажи и т.д.) либо документов, подтверждающих степень родства с пользователем объектом недвижимости; 6.При исполнении запросов всех категорий, содержащих сведения о третьих лицах - доверенность нотариально заверенную, письменное разрешение гражданина (а после его смерти письменное разрешение его	30 дней со дня регистрации	Находится в стадии разработки	1.Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги; 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

		наследников, свидетельство о смерти), другие документы, подтверждающие полномочия заявителя; 7. Граждане иностранных государств (за исключением граждан СНГ) - анкету по форме, утвержденной Федеральным архивным агентством и трудовую книжку (документы направляются через государственный архив Тверской области).			
2	Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда	1. Заявление гражданина о признании малоимущим, по форме, утвержденной постановлением Администрации Тверской области от 21.02.2006 № 19-па «Об утверждении примерных форм документов для реализации закона Тверской области от 27.09.2005 № 113-ЗО «О порядке признания граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда»; 2. Согласие заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей; 3. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством); 4. Копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенные налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина и всех членов его семьи; 5. Документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на движимое имущество, подлежащее налогообложению; 6. Документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество, подлежащее налогообложению, права на которое не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости; 7. Копии документов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого имущества; 8. Копии документов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого недвижимого имущества, если сведения о	Не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня представления документов	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа Тверской области от 09.11.2020 № 426	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги

		кадастровой стоимости данного имущества отсутствуют в фонде данных государственной кадастровой оценки.			
3	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	<p>1. Заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма по форме, утвержденной постановлением Администрации Тверской области от 21.02.2006 № 18-па «Об утверждении форм документов для реализации закона Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;</p> <p>2. Согласие заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством);</p> <p>4. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; <p>5. Документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента РФ или законом Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>6. Документы, дающие основания относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинская справка из медицинской организации - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; 	Не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня представления документов	Находится в стадии разработки	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги

		- справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина.			
4	Передача в собственность граждан жилых помещений в порядке приватизации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление гражданина (законного представителя - в отношении недееспособных граждан) на приватизацию по форме, утвержденной положением «О порядке приватизации муниципального жилищного фонда Андреапольского муниципального округа Тверской области»; 2. Согласие заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей; 3. Документы, удостоверяющие личность всех имеющих право на приватизацию данного жилого помещения граждан, подтверждающие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству; 4. Договор социального найма жилого помещения; 5. Выписка из лицевого счета; 6. Технический паспорт на жилое помещение, в случае приватизации комнаты (комнат) в коммунальной квартире или доме представляется технический паспорт на комнату (комнаты) и на квартиру или дом; 7. Выписка из реестра муниципальной собственности; 8. Документы, подтверждающие, что ранее право на приватизацию жилого помещения не было использовано (в случае изменения места жительства после 4 июля 1991 года); 9. Заключение органов опеки и попечительства о возможности приватизации жилых помещений, в которых проживают исключительно несовершеннолетние; 10. Свидетельство опекуна (попечителя) в случае участия в приватизации несовершеннолетних граждан; 11. Копия охранного свидетельства в случае приватизации бронированного жилого помещения; 12. Нотариально оформленная доверенность, если договор на передачу жилого помещения в собственность граждан оформляется доверенным лицом гражданина; 13. Нотариально заверенный отказ от приватизации жилого помещения от граждан, не возражающих против приватизации, но не желающих быть собственниками жилых помещений. 	В течение двух месяцев со дня регистрации заявления	Находится в стадии разработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги.
5	Прием документов, постановка на учет	1. Заявление гражданина о принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма по	Не должен превышать 30	Находится в стадии разработки	Информирование заявителей о порядке

<p>молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>форме, утвержденной постановлением Администрации Тверской области от 21.02.2006 № 18-па «Об утверждении форм документов для реализации закона Тверской области от 27.09.2005 № 112-ЗО «О порядке ведения органами местного самоуправления Тверской области учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;</p> <p>2. Согласие заявителя на обработку своих персональных данных и персональных данных своих несовершеннолетних детей;</p> <p>3. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи (паспорт заявителя и членов его семьи, свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об установлении отцовства, судебное решение о признании членом семьи и иные документы в соответствии с законодательством);</p> <p>4. Документы, подтверждающие право быть признанным нуждающимся в жилом помещении, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости; <p>5. Документы, подтверждающие отношение гражданина к иной определенной федеральным законом, указом Президента РФ или законом Тверской области категории граждан, имеющих право быть принятыми на учет нуждающихся в жилых помещениях;</p> <p>6. Документы, дающие основания относить гражданина-заявителя либо члена его семьи к категории граждан, имеющих право на предоставление жилого помещения по договору социального найма вне очереди, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - медицинская справка из медицинской организации - при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; - справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна - в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующим от имени недееспособного гражданина. 	<p>(тридцать) рабочих дней со дня представления документов</p>		<p>предоставления муниципальной услуги</p>
--	---	--	--	--

6	<p>Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)</p>	<p>1.Заявление; 2.Свидетельство о рождении ребёнка; 3.Паспорт одного из родителей.</p>	<p>Срок предоставления услуги является индивидуальным и зависит от возраста ребенка на момент постановки на учет в целях зачисления в МОУ Андреапольского муниципального округа, даты постановки на учет в целях зачисления в МОУ Андреапольского муниципального округа, а также возраста ребенка, в котором родители (законные представители) планируют направить его в образовательное учреждение.</p>	<p>Постановление администрации Андреапольского муниципального округа от 28.01.2020 № 39</p>	<p>1.Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги</p>
---	---	--	--	---	---

7	Выдача расчетов потребности в древесине для ремонта жилого дома и строительства хозяйственных построек	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письменное заявление по установленной форме; 2. Паспорт или временное удостоверение личности (в случае отсутствия паспорта) заявителя; 3. В случае, если обращается представитель заявителя – документы, удостоверяющие полномочия заявителя; 4. Правоустанавливающие документы на земельный участок, индивидуальный жилой дом; 5. Технический паспорт жилого дома; 6. Уведомление о планируемом строительстве или реконструкции индивидуального жилого дома. 	в течение 30 дней	находится в стадии разработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги; 3. выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
8	Выдача расчетов потребности в древесине для отопления домов с системой печного отопления	<ol style="list-style-type: none"> 1. Письменное заявление по установленной форме; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя; 3. Правоустанавливающие документы на земельный участок, индивидуальный жилой дом; если сведения об объекте отсутствуют в ЕГРН - выписка из похозяйственной книги, в части описания характеристики домовладения; 4. Техническая документация на домовладение. 	30 календарных дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа № 139 от 31.03.2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги; 3. выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
9	Прием документов на участие в мероприятиях по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о включении в состав участников мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях; 2. Документ, подтверждающий признание участника нуждающимся в улучшении жилищных условий; 3. Паспорт (страницы: первая, прописка, семейное положение, дети) заявителя и членов его семьи; 4. Документ об образовании, либо справка из образовательного 	в течение рабочего дня (только прием документов)	находится в стадии разработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги.

	территориях	<p>учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения – оригинал;</p> <p>5. Свидетельство о браке (для лиц, состоящих в браке);</p> <p>6. Свидетельство о рождении или усыновлении ребенка (детей);</p> <p>7. Трудовой договор с работодателем. Срок действия договора должен быть на неопределённый срок, либо на срок не менее 5 лет;</p> <p>8. Трудовая книжка (для работающих);</p> <p>9. Справка (-и) с места работы с реквизитами предприятия от всех работающих членов семьи, включающая сведения о месте работы гражданина, его должности, подписанная руководителем и заверенная печатью организации;</p> <p>10. Выписка из домовой книги или финансовый лицевой счет (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), либо справка органа местного самоуправления об отсутствии у заявителя жилья для постоянного проживания в этой сельской местности;</p> <p>11. Справка о составе семьи;</p> <p>12. Технический паспорт по прописке, и по праву собственности. Если есть у кого-то из членов семьи доля или собственность – то свидетельство о праве собственности на жилое помещение или договор на передачу жилого помещения в собственность граждан (договор приватизации);</p> <p>13. Документальное подтверждение финансовых средств в размере 30 % от нормативной площади (незавершённое строительство – свидетельство и технический паспорт, документы о приобретении материалов, сберегательная книжка с денежными средствами на лицевом счету, либо банковский кредитный договор и пр.);</p> <p>14. Оформленный земельный участок (свидетельство о праве собственности на землю или договор аренды);</p> <p>15. Кадастровый паспорт на земельный участок;</p> <p>16. Уведомление о планируемом строительстве индивидуального жилого дома.</p>			
10	Выдача документов о согласовании переустройства и (или)	<p>1. Заявление о переустройстве и (или) перепланировке ;</p> <p>2. Правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение ;</p> <p>3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;</p>	45дн.	Находится в стадии разработки	<p>1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2.</p>

	перепланировки жилого помещения	4.Технический паспорт перепланируемого(или) переустраиваемого жилого помещения; 5.Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого; 6.Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры .			Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги; 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
11	Выдача документов о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	1.Заявление о переводе помещения; 2.Правоустанавливающие документы на переводимое помещение; 3.План переводимого помещения с его техническим описанием; 4.Позэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; 5.Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения); 6.Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение; 7.Согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.	45дн.	Находится в стадии разработки	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги; 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
12	Присвоение (изменение) адресов объектам	1.Заявление; 2.Правоустанавливающие документы на земельный участок ; 3.Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект адресации;	10 рабочих дней	Находится в стадии разработки	1. Информирование заявителей о порядке

	адресации	4.Кадастровый паспорт объекта недвижимости; 5.Разрешение на строительство объекта адресации(в случае нового строительства); 6.Схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте; 7.Постановление администрации о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение; 8.Акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации;			предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги; 3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.
13	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	1.Заявление; 2.Правоустанавливающий документ на земельный участок или объект недвижимости; 3.Документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ, с указанием контактной информации (приказ по организации о назначении ответственного за проведение земляных работ); 4.Доверенность (при необходимости); 5.Схема проведения земляных работ, с указанием границ и площади земельного участка, на котором будут проводиться земляные работы; 6.Разрешение на вырубку зеленых насаждений, выданное уполномоченным органом (при необходимости) ; 7.Разрешение на строительство объекта (при необходимости) .	10 рабочих дней	Находится в стадии разработки	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;
14	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта	1.Заявление о предоставлении государственной услуги; 2.Уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома; 3.Правоустанавливающие документы на земельный участок; 4.Правоустанавливающие документы на объект недвижимости (в случае реконструкции); 5.Документ, подтверждающий личность заявителя или его законного представителя.	10 раб.дн	Находится в стадии разработки	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от

	индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала				заявителей для предоставления муниципальной услуги;
15	Изменение вида разрешенного использования земельных участков	<p>1. Паспорт гражданина Российской Федерации;</p> <p>2. Правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства (при наличии объекта капитального строительства) - свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор аренды земельного участка с проектом границ земельного участка, свидетельство о бессрочном пользовании земельным участком;</p> <p>3. Заявление на изменение вида разрешенного использования земельного участка;</p> <p>4. Доверенность представителя заявителя.</p>	45 раб.дн	Находится в стадии разработки	<p>1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;</p> <p>3. Выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.</p>
16	Предоставление информации из Реестра муниципального имущества в виде выписок из Реестра муниципального имущества	<p>1. Заявление на выдачу выписки из Реестра муниципальной собственности Андреапольского муниципального округа;</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя).</p>	30 дней	Находится в стадии разработки	<p>1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;</p>

	Андреапольского муниципального округа				
17	Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Паспорт или иной документ, предусмотренный федеральным законом или иными нормативными правовыми актами в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства (для физических лиц);</p> <p>3. Правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на земельный участок, принадлежащий Заявителю, в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>4. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков;</p> <p>5. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении земельного участка обращается представитель Заявителя;</p> <p>6. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо.</p> <p>При предоставлении копий указанных документов необходимо предъявлять их подлинники или нотариально заверенные копии. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, являются:</p> <p>а) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;</p> <p>б) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об</p>	60 дней	Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа № 28 от 03.02.2021	1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;

		<p>отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>в) кадастровый паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если на земельном участке расположены здания, сооружения);</p> <p>г) утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории;</p> <p>д) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем;</p> <p>е) выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.</p> <p>Указанные документы запрашиваются Комитетом в государственных органах и органах местного самоуправления, в распоряжении которых находятся указанные документы, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.</p> <p>Запрошенные документы (их копии или содержащиеся в них сведения) могут представляться на бумажном носителе, в форме электронного документа либо в виде заверенных уполномоченным лицом копий запрошенных документов, в том числе в форме электронного документа.</p> <p>Заявитель может представить в Администрацию указанные документы и информацию по своей инициативе.</p>			
18	<p>Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена в собственность без проведения торгов</p>	<p>1. Заявление в письменной форме или форме электронного документа, оформленное по образцу согласно приложению 1 к Административному регламенту и содержащее следующую информацию:</p> <p>а) наименование органа, в которое направляется заявление;</p> <p>б) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или наименование органа или организации;</p> <p>в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации заявления;</p> <p>г) суть заявления;</p> <p>д) личную подпись и дату.</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается</p>	30 дней	<p>Постановление Администрации Андреапольского муниципального округа № 507 от 28.12.2020</p>	<p>1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;</p>

		<p>представитель заявителя (заявителей);</p> <p>4. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на здание, строение, сооружение, находящихся на приобретаемом земельном участке);</p> <p>5. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае отсутствия государственной регистрации прав на земельный участок);</p> <p>6. Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в собственность на условиях, установленных земельным законодательством;</p> <p>7. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке (при их наличии у заявителя), в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p>			
19	Предварительное согласование предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или земельных участков, государственная	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные <u>перечнем</u>, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;</p> <p>3. Схема расположения земельного участка в случае, если</p>	30 дней	Находится в стадии разработки	<p>1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;</p>

	<p>собственность на которые не разграничена</p>	<p>испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;</p> <p>4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя;</p> <p>5. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;</p> <p>6. Подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.</p>			
20	<p>Бесплатное предоставление гражданам, имеющим трех и более детей земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков государственная собственность на которые не разграничена</p>	<p>1. Заявление;</p> <p>2. Паспорт заявителя и членов его семьи, достигших возраста 14 лет;</p> <p>3. Свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>4. Свидетельства о рождении детей заявителя и (или) судебные решения об усыновлении заявителем детей;</p> <p>5. Справка о составе семьи, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка;</p> <p>6. Справка с места жительства, выданная должностным лицом, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявления о бесплатном предоставлении земельного участка, подтверждающая факт проживания заявителя в Тверской области не менее 5 лет;</p> <p>7. Справка органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области, уполномоченного на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было</p>	30 дней	Находится в стадии разработки	<p>1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;</p>

		<p>использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего муниципального образования - в случае перемены места жительства заявителя или второго родителя (усыновителя) детей заявителя в пределах территории Тверской области после 17 июня 2011 года либо в случае проживания второго родителя (усыновителя) детей заявителя на территории иного муниципального образования Тверской области. (в ред. Постановления Правительства Тверской области от 17.11.2015 N 548-пп);</p> <p>8. Справка органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления, уполномоченного законом субъекта Российской Федерации на бесплатное предоставление земельных участков, подтверждающая, что заявителем и (или) совершеннолетними членами семьи заявителя не было использовано право на бесплатное предоставление земельного участка в соответствии с подпунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (а также в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 28 Земельного кодекса Российской Федерации в редакции, действовавшей до 01.03.2015) на территории соответствующего субъекта Российской Федерации - в случае, если местом жительства заявителя либо второго родителя (усыновителя) детей заявителя являлся (является) другой субъект Российской Федерации;</p> <p>9. Справка органа записи актов гражданского состояния по месту рождения каждого из несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающая, что заявитель не лишен родительских прав в отношении своих несовершеннолетних детей;</p> <p>10. В случае, если документы, предусмотренные пунктами 4 - 8 настоящего перечня, которые заявитель вправе приложить к заявлению о бесплатном предоставлении земельного участка, не представлены им по собственной инициативе, органы местного самоуправления запрашивают необходимые документы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".</p>			
--	--	--	--	--	--

21	Заклучение Соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя - физического лица либо личность представителя заявителя; 3. Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (для физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность, решение суда о назначении опеки над недееспособным лицом, свидетельство о рождении несовершеннолетнего до 14 лет, для юридических лиц - доверенность, документ о назначении руководителя: протокол общего собрания, решение единственного учредителя общества, приказ о назначении руководителя унитарного предприятия); 4. Схема границ сервитута на кадастровом плане территории. 	срок предоставлен муниципальными услугами составляет не более чем 30 дней, исчисляемых со дня регистрации в Администрации и заявления и документов	Находится в стадии разработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;
22	Выдача разрешений на использование земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитута	<ol style="list-style-type: none"> 1. Паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность (предъявляет при обращении); 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, и документа, подтверждающего полномочия, в случае если заявление подается представителем заявителя; 3. Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории; 4. Перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (предоставляется в случае если заявителем является иностранное лицо). 	Срок предоставлен муниципальными услугами - 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальных услуг.	Находится в стадии разработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;

23	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Документы, удостоверяющие личность заявителя (заявителей) либо личность полномочного представителя заявителя; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя физического лица или юридического лица (доверенность); 4. Схема расположения земельного участка или земельных участков, соответствующая требованиям пункта 12 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ. 	18 дней	Находится в стадии разработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;
24	Предоставление в безвозмездное пользование, аренду объектов недвижимости, находящихся в собственности муниципального образования Андреапольский муниципальный округ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление; 2. Документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя; 3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя; 4. Документы, подтверждающие право заявителя на получение муниципального имущества в безвозмездное пользование или аренду без проведения торгов в соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (надлежащим образом заверенные копии учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации юридического лица). 	30 дней	Находится в стадии разработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги; 2. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги;
25	Включение молодых семей в состав участников подпрограммы «Содействие в решении социально – экономических проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодёжной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление по форме; 2. Документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи; 3. Свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется); 4. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях; 5. Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты; 6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи; 7. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор 	15 дней	Находится в стадии разработки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги

	<p>сrede» государственной программы Тверской области «Молодёжь Верхневолжья на 2017 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396 – пп</p>	<p>строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома;</p> <p>8. Договор участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);</p> <p>9. Договор жилищного кредита;</p> <p>10. Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;</p> <p>11. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита;</p> <p>12. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;</p> <p>13. Согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".</p>			
26	<p>Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья молодым семьям участникам подпрограммы «Содействие в решении социально – экономических</p>	<p>1. Заявление по форме;</p> <p>2. Документ, удостоверяющий личность каждого члена семьи;</p> <p>3. Свидетельство о браке (на неполную семью не распространяется);</p> <p>4. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;</p> <p>5. Документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;</p> <p>6. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи;</p> <p>7. Выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор</p>	15 дней	Находится в стадии разработки	1. Прием документов от заявителей для предоставления муниципальной услуги

	<p>проблем молодых семей и формирование ценностей семейной культуры в молодёжной среде» государственной программы Тверской области «Молодёжь Верхневолжья на 2017 – 2022 годы», утвержденной Постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2016 № 396 – пп</p>	<p>строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома;</p> <p>8. Договор участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);</p> <p>9. Договор жилищного кредита;</p> <p>10. Договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;</p> <p>11. Документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении на день заключения договора жилищного кредита;</p> <p>12. Справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;</p> <p>13. Согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку персональных данных о членах молодой семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».</p>			
--	---	--	--	--	--