

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2
о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Администрацией Сандовского района Тверской области

г. Тверь

25 августа 2014 год

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Коппас Любови Алексеевны, действующей на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и

Администрация Сандовского района Тверской области в лице главы района Тихомировой Марины Михайловны, действующего на основании Устава (далее – Администрация),

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ», указанный в приложении №1 к соглашению от 25.02.2013 г. № 2/СФ, и изложить его в новой редакции (Приложение 1).

2. Внести изменения в перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления, указанный в приложении № 2 к соглашению от 25.02.2013 г. № 2/СФ, и изложить его в новой редакции (Приложение 2).

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания.

4. Остальные условия Соглашения от 25.02.2013 г. № 2/СФ остаются неизменными.

5. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон.

Государственное автономное учреждение
Тверской области «Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Администрация Сандовского района
Тверской области

Директор



Л.А. Коппас

Глава Администрации Сандовского района



М.М. Тихомирова

**Перечень муниципальных услуг,
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Заявители
1.	Исполнение запросов социально-правового характера по документам муниципального архива	физические лица, юридические лица, организации и общественные объединения.
2.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду под зданиями, строениями, сооружениями.	юридические и физические лица
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей, не связанных со строительством на территории Сандовского района.	юридические и физические лица
4.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность для целей жилищного строительства	юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели
5.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду для целей жилищного строительства	юридические и физические лица
6.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.	Юридические лица и физические лица, индивидуальные предприниматели
7.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства без предварительного согласования места размещения объекта.	юридические и физические лица
8.	Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной	юридические и физические лица

	собственности.	
9.	Предоставление в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (в том числе для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства).	юридические и физические лица
10.	Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.	Юридические и физические лица
11.	Изменение разрешенного вида использования земельных участков и (или) объекта капитального строительства	Юридические и физические лица
12.	Переоформление прав на земельные участки, предоставленные на праве постоянного (бессрочного) пользования.	юридические и физические лица
13.	Выдача выписок из реестра муниципальной собственности.	юридические и физические лица
14.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Сандовский район» Тверской области, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.	Юридические и физические лица
15.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.	юридические и физические лица
16.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	юридические и физические лица
17.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	юридические и физические лица
18.	Выдача градостроительных планов земельных участков для проектирования (строительства, реконструкции)	юридические и физические лица
19.	Выдача схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.	юридические и физические лица
20.	Согласование проектов границ земельных участков.	юридические и физические лица
21.	Признание помещения жилым помещением,	юридические и физические лица

	жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	
22.	Признание граждан малоимущими	физические лица
23.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	физические лица
24.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.	физические лица
25.	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства	юридические и физические лица
26.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).	физические лица
27.	Выдача разрешения (согласования) на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных и опасных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Сандовского района Тверской области.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели
28.	Согласование автобусных маршрутов и утверждение расписаний движения при организации транспортного обслуживания населения.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели
29.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели
30.	Выдача разрешений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и общественного питания на территории городского поселения «Поселок Сандово» Сандовского района Тверской области.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления.

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги
1	Исполнение запросов социально-правового характера по документам муниципального архива	<ul style="list-style-type: none"> - письменный запрос (заявление); - копия трудовой книжки (при наличии) для подтверждения трудового стажа; - копия документа о награждении (при наличии) для подтверждения факта награждения; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном обращении Заявителя); - доверенность или другие документы, подтверждающие полномочия Заявителя (при получении сведений о третьих лицах). 	30 дней
2.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность или аренду под зданиями, строениями, сооружениями.	<p>1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица.</p> <p>2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем, ходатайствующим о приобретении прав на земельный участок. <u>(не обязательно, по усмотрению заявителя)</u></p> <p>3. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).</p> <p>4. При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке - выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРП) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке. <u>(не обязательно, по усмотрению заявителя)</u></p> <p>или:</p> <p>4.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения <u>(не обязательно, по усмотрению заявителя)</u></p> <p>4.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством</p>	30 дней

	<p>Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</p> <p>5. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок (не обязательно, по усмотрению заявителя) или:</p> <p>5.1. уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (не обязательно, по усмотрению заявителя) или</p> <p>5.2. копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП.</p> <p>6. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него (не обязательно, по усмотрению заявителя).</p> <p>7. Копия документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в собственность или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в пунктах 1 - 6 настоящего Перечня.</p> <p>8. Сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p>	<p>30 дней</p>	
3.	<p>Предоставление физическим и юридическим лицам земельных участков из земель, государственная собственность на которые не разграничена для целей, не связанных со строительством на территории Сандовского района</p>	<p>- заявление с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение, испрашиваемое право на землю;</p> <p>- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица</p> <p>- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, выписка из ЕГРЮЛ, копия устава (для юридических лиц) (не обязательно, по усмотрению заявителя);</p> <p>- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей)</p>	30 дней
4.	<p>Предоставление земельных участков,</p>	<p>- заявление с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение;</p>	30 дней

	<p>находящихся муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые разграничена, в собственности для целей жилищного строительства</p>	<p>- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица</p> <p>- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей) (данная услуга предоставляется через аукцион по продаже земельного участка, где перечень документов соответствует аукционной документации)</p>	
5.	<p>Предоставление земельных участков, находящихся муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые разграничена, в аренду для целей жилищного строительства</p>	<p>- заявление с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение;</p> <p>- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица</p> <p>- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей)</p>	30 дней
6.	<p>Предоставление земельных участков, находящихся муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые разграничена, для</p>	<p>- заявление с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение;</p> <p>- копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица</p> <p>- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей)</p>	30 дней

	<p>целей строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.</p>		
7.	<p>Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для целей строительства без предварительного согласования места размещения объекта.</p>	<p>- заявление с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение; - копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей)</p>	30 дней
8.	<p>Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, являющегося находящегося муниципальной собственности.</p>	<p>- заявление с указанием цели использования имущества, его предполагаемые размеры и местоположение; - копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей)</p>	30 дней
9.	<p>Предоставление в собственность или аренду земельных участков из земель сельскохозяйственного</p>	<p>- заявление с указанием цели использования земельного участка, его предполагаемые размеры и местоположение; - копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или</p>	30 дней

	назначения, находящегося в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (в том числе для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства).	юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей)	
10.	Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей) 	30 дней
11.	Изменение разрешенного вида использования земельных участков и (или) объекта капитального строительства	<ul style="list-style-type: none"> - заявление с указанием цели использования земельного участка, его и местоположение; - копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей) - документы удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок или здание, сооружения и строения. 	30 дней
12.	Переоформление прав на земельные участки, предоставленные на праве постоянного	<ul style="list-style-type: none"> - заявление ; - копия документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или 	30 дней

	(бессрочно) пользования.	юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей) - документы подтверждающие обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка	
13.	Выдача выписок из Реестра муниципальной собственности	- письменный запрос (заявление); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном обращении заявителя); - доверенность или другие документы, подтверждающие полномочия заявителя (при получении сведений о третьих лицах).	5 дней
14.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории муниципального образования «Сандовский район» Тверской области, аннулирование таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций.	- заявление о предоставлении разрешения на установку рекламной конструкции; - данные о заявителе-физическом лице; - подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества; - сведения о территориальном размещении рекламной конструкции; - проект рекламной конструкции, выполненный в соответствии с действующим законодательством; - документы, подтверждающие уплату государственной пошлины.	30 дней
15.	Согласование переустройства (или) и перепланировки жилого помещения	- заявление о переустройстве и (или) перепланировке; - правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); - документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать от имени третьих лиц или юридического лица действовать от имени юридического лица (доверенность, оформленная в установленном порядке, и документ, удостоверяющий личность); - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения; - технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;	30 дней

	<p>- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представленные предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);</p> <p>- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.</p>	45 дней
16.	<p>Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>- заявление о переводе помещения согласно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); - документы, подтверждающие полномочия представителя физического лица действовать от имени третьих лиц или юридического лица действовать от имени юридического лица (доверенность, оформленная в установленном порядке, и документ, удостоверяющий личность); - план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); - поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; - подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения); - заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и перепланировки жилого помещения (в случае если жилое помещение находится в доме, который является памятником истории, архитектуры или культуры).
17.	<p>Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства</p>	<p>30 дней</p> <p>1.1. к заявлению о выдаче разрешения на строительство прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - На строительство индивидуального жилого дома: 1) заявление о выдаче разрешения на строительство; 2) правоустанавливающие документы на земельный участок; 3) градостроительный план земельного участка; 4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

	<p>- На объект капитального строительства (кроме индивидуального жилищного строительства):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о выдаче разрешения на строительство; 2) правоустанавливающие документы на земельный участок; 3) градостроительный план земельного участка; 4) материалы, содержащиеся в проектной документации на объект: <ol style="list-style-type: none"> а) пояснительная записка; б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия; в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам; г) схемы, отображающие архитектурные решения; д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения; е) проект организации строительства объекта капитального строительства; ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; 5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации (применительно к проектной документации объектов, предусмотренных ст. 49 ГрК РФ), положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных ч. 6 ст. 49 ГрК РФ; 6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со ст. 40 ГрК РФ); 7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта. <p>К заявлению может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации.</p>	30 дней
18.	<p>Выдача градостроительных</p>	<p>- заявление; - документ, удостоверяющий личность (для физических лиц); учредительные документы (для</p>

<p>планов земельных участков для проектирования (строительства, реконструкции)</p>	<p>юридических лиц); свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);</p> <ul style="list-style-type: none"> - топографическая съемка земельного участка; - чертеж градостроительного плана земельного участка на бумажном носителе в трех экземплярах; - при наличии на земельном участке строений, сооружений или объектов учета и материалы технической инвентаризации земельного участка и расположенных на нем строений, сооружений, проведенной в период, не превышающий одного года до момента обращения с заявлением о выдаче градостроительного плана; - копии правоустанавливающих документов о регистрации права на земельный участок и расположенные на нем объекты недвижимости; - кадастровый паспорт земельного участка; - заключение органа, уполномоченного в области государственной охраны объектов культурного наследия в случае, если строительные изменения недвижимости предполагаются осуществлять применительно к объектам недвижимости, которые в соответствии с действующим законодательством являются объектами культурного наследия (памятниками истории и культуры), выявленными объектами культурного наследия. 		
19.	<p>Выдача схем расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном обращении заявителя); - доверенность или другие документы, подтверждающие полномочия заявителя (при получении сведений о третьих лицах). 	30 дней
20	<p>Согласование границ земельных участков.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - заявление; - схемы расположения земельных участков на кадастровом плане территории 	30 дней
21.	<p>Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) заявление о проведении оценки помещения по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту; 2) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на помещение; 3) план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект 	30 дней

<p>проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>	<p>реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением; 4) заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома (для признания многоквартирного дома аварийным); 5) доверенность (при необходимости). 6) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.</p>	<p>30 дней</p>
<p>22 Признание граждан малолетними</p>	<p>а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; б) справка о составе семьи и занимаемой площади по установленной форме либо выписка из домовой книги; в) документы о составе семьи (свидетельства о рождении, о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебные решения и др.); г) копии налоговых деклараций о доходах за расчетный период, заверенных налоговыми органами, или другие документы, подтверждающие доходы гражданина и всех членов его семьи; д) документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на движимое и недвижимое имущество, подлежащее налогообложению; е) копии документов, подтверждающих сведения о стоимости принадлежащего на праве собственности гражданину и членам его семьи налогооблагаемого движимого и недвижимого имущества.</p>	<p>30 дней</p>
<p>23. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	<p>- заявление; - документы, удостоверяющей личность гражданина и членов его семьи и подтверждающие состав семьи; - справка о составе семьи и занимаемой площади по установленной форме, либо выписка из домовой книги (за исключением случаев, когда указанные документы выдаются органом местного самоуправления); - правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - медицинская справка из лечебного медицинского учреждения – при наличии в составе семьи гражданина больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в квартире невозможно; - справка из органов опеки и попечительства о назначении опекуна – в случае подписания заявления о принятии на учет опекуном, действующего от имени недееспособного гражданина;</p>	<p>30 дней</p>

	<p>- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по окончании их пребывания в образовательных и иных учреждениях, в том числе в учреждениях социального обслуживания, в приемных семьях, детских домах семейного типа, при прекращении опеки (попечительства), а также по окончании службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или по возвращении из учреждений, исполняющих наказания в виде лишения свободы.</p> <p>- документы, удостоверяющие личность заявителя (заявителей) и членов его семьи либо личность полномочного представителя физического лица;</p> <p>- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о рождении детей (при наличии детей), свидетельство о смерти (при необходимости); при отсутствии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния - судебное решение об установлении факта родственных отношений граждан, зарегистрированных совместно с заявителем;</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории МО Сандовский район у заявителя и каждого члена его семьи;</p> <p>- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- обязательство об освобождении муниципального жилого помещения в связи с предоставлением другого жилого помещения, выданного организацией, исполняющей функции Наймодателя;</p> <p>- копия трудового договора;</p> <p>- копия трудовой книжки;</p> <p>- справка о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения или выписка из домовой книги.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного обмена:</p> <p>- документы, подтверждающие право лица на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма, аренды, безвозмездного пользования и т.п.);</p> <p>- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории МО Сандовский район у заявителя и каждого члена его семьи.</p> <p>Для предоставления жилых помещений маневренного фонда:</p>	
24.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.	30 дней

	<p>- документы, удостоверяющие личность заявителя (заявителей) и членов его семьи либо личность полномочного представителя физического лица;</p> <p>- свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния: свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о рождении детей (при наличии детей), свидетельство о смерти (при необходимости); при отсутствии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния - судебное решение об установлении факта родственных отношений граждан, зарегистрированных совместно с заявителем;</p> <p>- документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;</p> <p>- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории МО Сандовский район у заявителя и каждого члена его семьи;</p> <p>- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>- справка о составе семьи и занимаемой площади жилого помещения или выписка из домовой книги;</p> <p>- документы, подтверждающие основание для предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения маневренного фонда.</p> <p>Документы, подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного обмена:</p> <p>- правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое заявителем до возникновения события, послужившего основанием для предоставления ему жилого помещения маневренного фонда;</p> <p>- копии документов, подтверждающих, что заявитель и члены его семьи не обеспечены иными жилыми помещениями в МО Сандовский район (выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, справка органов технической инвентаризации);</p> <p>- документы, подтверждающие основание для предоставления заявителю и членам его семьи жилого помещения маневренного фонда.</p> <p>Заявитель вправе по собственной инициативе представить в орган иные дополнительные документы, подтверждающие право в получении данной Услуги.</p>	
<p>25. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при</p>	<p>Для физических и юридических лиц (кроме индивидуального жилищного строительства) а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме к Административному регламенту;</p>	<p>10 дней</p>

<p>осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства</p>	<p>б) правоустанавливающие документы на земельный участок;</p> <p>в) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;</p> <p>г) разрешение на строительство;</p> <p>д) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);</p> <p>е) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;</p> <p>ж) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документацией и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов индивидуального жилищного строительства, согласно приложения 5;</p> <p>з) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);</p> <p>и) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;</p> <p>к) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборам учета используемых энергетических ресурсов, заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N190-ФЗ;</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>л) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.</p> <p>м) технический план в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 марта 2013 г. N 175 "Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию" При получении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию индивидуального жилого дома застройщиком необходимо представить следующие документы:</p> <p>а) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию по форме, согласно приложения 4 к Административному регламенту;</p> <p>б) правоустанавливающие документы на земельный участок;</p> <p>в) градостроительный план земельного участка;</p> <p>г) разрешение на строительство;</p> <p>д) документы, подтверждающие факт создания такого объекта недвижимого имущества и содержащие его описание.</p> <p>Таковыми документами являются:</p> <p>а) справка о фактических показателях индивидуального жилого дома, которая выдается застройщику органами технической инвентаризации после изготовления технического паспорта или сам технического паспорт объекта капитального строительства;</p> <p>б) технический план здания и кадастровый паспорт объекта капитального строительства, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 марта 2013 г. N 175 "Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию"</p> <p>Все документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в подлинниках или нотариально заверенных копиях.</p> <p>При личном обращении заявителя должен быть предъявлен документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия заявителя, если заявление представляется его представителем.</p>	
26.	<p>Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные</p>	<p>- письменный запрос (заявление);</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном обращении Заявителя);</p> <p>- оригинал, подтверждающий право заявителя представлять интересы одного из родителей (законного представителя) ребенка, указанного в заявлении о постановке на учет и зачислении ребенка в ДОУ;</p>	Ежегодно до 01 сентября

	<p>- оригинал свидетельства о рождении ребенка;</p> <p>- оригинал, подтверждающий преимущественное право на внеочередной или первоочередной прием ребенка в ДОУ</p>	
<p>учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).</p>	<p>27. Выдача разрешения (согласования) на автотомобильные перевозки тяжелых грузов, крупногабаритных и опасных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах Сандовского района Тверской области.</p>	<p>30 дней</p>
	<p>- заявление о получении разрешения (согласования) на перевозку тяжелых и крупногабаритных грузов;</p> <p>- схема автопоезда с изображением на ней всех участвующих в перевозке транспортных средств, количества осей и колес на них, взаимного расположения колес и осей, распределения нагрузки по осям и на отдельные колеса с учетом возможного неравномерного распределения нагрузки по длине оси (для перевозки крупногабаритных и тяжелых грузов категорий 2);</p> <p>- документ, подтверждающий возмещение заявителем вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжелых грузов;</p> <p>- квитанция об уплате государственной пошлины;</p> <p>- квитанция об оплате возмещения вреда, наносимого транспортным средством дорогам местного значения и дорожным сооружениям (при перевозке тяжелых грузов);</p> <p>- специальный проект, предусматривающий проведение специальных мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок (в случае, когда перевозка крупногабаритного и тяжеловесного груза категории 2 по дорогам невозможна без проведения мероприятий по усилению инженерных сооружений и обеспечению мер безопасности перевозок);</p> <p>- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки крупногабаритных грузов;</p> <p>- согласование маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов (в случаях, если для движения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжелых грузов, требуется укрепление отдельных участков автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах согласованного маршрута).</p>	

28.	Согласование автобусных маршрутов и утверждение расписаний движения при организации транспортного обслуживания населения.	<p>- заявление по установленной форме, в котором указывается: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц - для юридического лица; фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке на учет в налоговом органе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, удостоверяющий личность заявителя; - копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (с предъявлением подлинника); - копия свидетельства о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя (с предъявлением подлинника); - копия свидетельства о постановке заявителя на учет в налоговом органе (с предъявлением подлинника); - сведения о заявленных для выполнения деятельности по перевозке пассажиров транспортных средствах ; - копия лицензии на перевозку пассажиров (с предъявлением подлинника); 	30 дней
29.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка.	<p>-заявление - копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально) - удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости,</p>	30 дней

		<p>расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок, в случае, если право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально удостоверенная копия, включающая сведения о постановке юридического лица на учет в налоговом органе по месту нахождения юридического лица.</p>	
30.	<p>Выдача разрешений на размещение нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети и общественного питания на территории городского поселения «Поселок Сандово» Сандовского района Тверской области.</p>	<p>а) заявление</p> <p>б) копия свидетельства о государственной регистрации (для юридических лиц) или свидетельства о государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)</p> <p>в) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении идентификационного номера налогоплательщика</p> <p>г) для размещения киоска или павильона: ситуационный план земельного участка МП:500, с нанесенными инженерными сетями и коммуникациями, с указанием принадлежности земельного участка и границ землепользователей, с обозначением согласованного места размещения объекта д) для размещения автоприцепов, палаток, лотков и др.- схема размещения объекта</p> <p>е) эскизный проект объекта, фотографии</p> <p>ж) информация о виде деятельности и виде продукции, планируемой к реализации</p> <p>з) договор аренды (земли, помещения, строения)</p> <p>Перечень документов при размещении:</p> <p>- арендуемых (землю, здания, строения) / сезонных объектов представлен подпунктами а-з:</p> <p>- объектов в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, подпунктами а-в.</p>	30 дней