

СОГЛАШЕНИЕ № 46/С

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области

г. Тверь

«30» *мая* 2013 год

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Коппас Любови Алексеевны, действующей на основании Устава (далее – ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и

Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области, в лице Министра Задорожной Натальи Анатольевны, действующего на основании Положения о Министерстве имущественных и земельных отношений Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 73-пп (далее – Министерство), с другой стороны,

совместно именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между ГАУ «МФЦ» и Министерством по предоставлению услуг в ГАУ «МФЦ», указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2. Перечень государственных Услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

2.1. Перечень услуг, предоставляемых Министерством в ГАУ «МФЦ» приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Принципы взаимодействия

3.1. При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- единообразный подход к специфике предоставления услуг в ГАУ «МФЦ»;
- соответствие требованиям стандартов комфортности оказания государственных и муниципальных услуг;
- обмен информацией в соответствии с действующим законодательством РФ по вопросам оказания услуг;
- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых Сторонами договоренностей.

4. Права и обязанности Сторон

4.1 Министерство при предоставлении указанных в Приложении № 1 услуг в ГАУ «МФЦ» вправе:

- направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;
- направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ»;
- осуществлять информирование населения о предоставлении услуг на базе ГАУ «МФЦ»;
- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- осуществлять мониторинг деятельности ГАУ «МФЦ» в части услуг, предоставляемых филиалами ГАУ «МФЦ».

4.2. Министерство при предоставлении указанных в Приложении № 1 услуг обязано:

- обеспечивать предоставление услуг в ГАУ «МФЦ», при условии соответствия ГАУ «МФЦ» требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ;
- обеспечивать доступ ГАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ;

- обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;
- при получении запроса ГАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;
- передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, в согласованный Сторонами срок;
- предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг;
- в случае необходимости, обеспечивать участие представителя Министерства в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих услуг;
- информировать ГАУ «МФЦ» об изменении нормативно-правовой базы, регулирующей порядок предоставления услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению;
- определить лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления услуг.

4.3. ГАУ «МФЦ» в порядке взаимодействия вправе:

- запрашивать у Министерства доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом РФ;
- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных Приложением № 1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.4. ГАУ «МФЦ» обязано:

- принимать от заявителей документы, необходимые для оказания услуг Министерства, с осуществлением проверки полноты перечня предоставленных документов;
- при поступлении жалобы обеспечивать ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;
- предоставлять на основании запросов и обращений Министерства, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;
- обеспечивать всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;
- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом РФ, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;
- осуществлять взаимодействие с Министерством в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГАУ «МФЦ»;
- соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство в срок, установленный Приложением № 2 настоящего Соглашения;
- проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих услуг;
- соблюдать при предоставлении услуг, указанных в Приложении № 1, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;
- обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- обеспечивать защиту передаваемых в Министерство сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную

информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в Министерство, в том числе в информационную систему Министерства, либо до момента их передачи заявителю;

- соблюдать стандарты конфиденциальности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленными в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» в редакции Постановления Правительства РФ от 22.12.2012г. № 1377 (далее - Постановление № 797);

- размещать информацию о порядке предоставления услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

- формировать и представлять отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» в соответствии с абзацем 7 подпункта «в» пункта 4 Постановления № 797.

5. Порядок информационного обмена.

Участие ГАУ «МФЦ» в предоставлении услуг

5.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и Министерством осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ».

5.2. При реализации своих функций ГАУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Стороны вправе проводить рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам, касающимся выполнения настоящего Соглашения;

5.3.2. Министерство обязуется передавать в ГАУ «МФЦ» перечень документов и информации для предоставления услуг, наименование которых указаны в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

5.3.3. Министерство обязуется передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, указанную в пункте 5.3.2 настоящего Соглашения, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.4. Министерство обязуется предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса;

5.3.5. ГАУ «МФЦ» обязано передавать в Министерство документы и информацию, полученную от заявителя, в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня, с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.6. ГАУ «МФЦ» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Министерство в срок, не позднее 1 (одного) рабочего дня, с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.4. Стороны обязуются соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

5.4.1.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

5.4.1.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

5.4.1.3. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.4.1.4. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

5.4.1.5. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.4.2.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

5.4.2.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

5.4.2.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

5.4.2.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

5.4.2.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

5.4.2.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

5.4.2.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

5.4.2.8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5.4.2.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

5.4.2.10. Разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

5.4.2.11. Описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения обязательств по данному соглашению, должностное лицо, не исполнившее обязательства, может быть привлечено к административной ответственности в соответствии со статьей 5.63 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 3 (трех) лет.

7.2. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

8. Заключительные положения

8.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными на то представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ»

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание государственных и муниципальных услуг.

10. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес: 170026, г. Тверь,

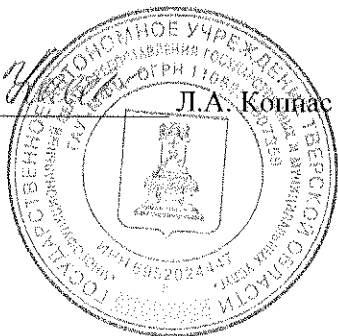
пр. Комсомольский, д.12

Тел. (4822) 50-18-45

ИНН 6952024447; ОГРН 1106952007359

Министерство имущественных и земельных отношений Тверской области

Директор



Н.А. Задорожная

**Перечень государственных услуг,
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Заявители
1.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Тверской области (в том числе для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства).	<p>Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица, крестьянские (фермерские) хозяйства, обратившиеся в Министерство с заявлением о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, находящегося в государственной собственности Тверской области.</p> <p>Иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, могут обладать земельными участками из земель сельскохозяйственного назначения только на праве аренды.</p>
2.	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством.	Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица.
3.	Принятие решений об образовании земельных участков.	Граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица.
4.	Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области под зданиями, строениями, сооружениями.	<p>Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица, имеющие в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной собственности Тверской области (далее – заявители).</p> <p>От имени указанных заявителей в предоставлении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством порядке.</p>
5.	Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области под зданиями, строениями, сооружениями.	<p>Заявителями при предоставлении государственной услуги являются физические и юридические лица, имеющие в собственности здания, строения, сооружения, расположенные на земельных участках, находящихся в государственной собственности Тверской области (далее – заявители).</p> <p>От имени указанных заявителей в предоставлении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством порядке.</p>

6.	<p>Уменьшение арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, неотделимыми улучшениями объектов нежилого фонда государственного имущества Тверской области.</p>	<p>Заявителями являются физические и юридические лица:</p> <p>а) у которых в пользовании находится государственное имущество Тверской области на основании соответствующего договора аренды при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие заключенного в установленном порядке договора аренды объекта нежилого фонда; - проведение капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда в соответствии с условиями договора является обязанностью арендодателя; - проведение капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда было согласовано Министерством; - отсутствует задолженность по арендной плате, установленной договором. <p>б) которые владеют на праве аренды объектом культурного наследия при одновременном соблюдении следующих условий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие заключенного в установленном порядке договора аренды объекта культурного наследия и охранного обязательства, содержащих указание на необходимость проведения арендатором мероприятий по сохранению объекта культурного наследия; - проведение мероприятий по сохранению объекта культурного наследия было согласовано Министерством и Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области; - отсутствие задолженности по арендной плате, установленной договором.
7.	<p>Предоставление жилых помещений коммерческого использования Тверской области.</p>	<p>Граждане, соответствующие категориям граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Тверской области в соответствии с постановлением Администрации Тверской области от 06.05.2008 № 108-па:</p> <p>а) руководители (заместители руководителей) территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, не имеющие жилья по месту прохождения службы;</p> <p>б) спортсмены, вошедшие в состав спортивных</p>

		<p>сборных команд Российской Федерации, а также тренеры, подготовившие указанных спортсменов;</p> <p>в) работники федеральных государственных учреждений, находящихся на территории Тверской области;</p> <p>г) граждане, подлежащие выселению из жилых помещений, приобретенных по гражданско-правовым сделкам в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании вступивших в законную силу судебных решений о признании указанных выше сделок недействительными;</p> <p>д) главы муниципальных образований Тверской области;</p> <p>е) лица, имеющие звание «Почетный гражданин Тверской области».</p> <p>ж) работники государственных учреждений культуры Тверской области в возрасте не старше 35 лет, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Культура и искусство», которые впервые заключили трудовой договор с государственным учреждением культуры Тверской области на срок не менее 5 лет;</p> <p>з) граждане, которым присвоено почетное звание Российской Федерации (РСФСР), СССР, имеющее в своем составе слова «народный» и (или) «заслуженный».</p>
8.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Тверской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.	Физические и юридические лица, признанные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" субъектами малого и среднего предпринимательства.
9.	Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.	<p>Физические лица, успешно прошедшие аттестацию на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, и отвечающие следующим требованиям:</p> <p>а) имеют гражданство Российской Федерации;</p> <p>б) имеют среднее профессиональное образование по одной из специальностей, определенных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений, или высшее образование, полученное в имеющем государственную аккредитацию образовательном учреждении высшего профессионального образования;</p> <p>в) не имеют непогашенную или неснятую судимость за совершение умышленного преступления.</p>

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, срок предоставления.

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления услуги.	Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги
1.	Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной собственности Тверской области (в том числе для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства).	<p>а) заявление о предоставлении земельного участка;</p> <p>б) нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>в) нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>г) соглашение, заключенное между членами КФХ в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"</p>	<p>В соответствии с:</p> <p>1. Земельным кодексом РФ (ст. 34 ЗК РФ);</p> <p>2. Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";</p> <p>3. Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве"</p>
2.	Предоставление земельных участков для целей, не связанных со строительством.	<p>а) заявление о предоставлении земельного участка;</p> <p>б) нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>в) нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).</p>	<p>В соответствии с Земельным кодексом РФ (ст. 34 ЗК РФ)</p>
3.	Принятие решений об образовании земельных участков.	<p>а) заявления землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки.</p> <p>б) нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>в) нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>г) землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков при подаче</p>	<p>В соответствии с Земельным кодексом РФ (ст. 11.3 ЗК РФ)</p>

		<p>заявления, прилагают к нему правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельные участки, из которых при разделе или объединении образуются земельные участки, если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.</p>	
4.	<p>Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в государственной собственности Тверской области под зданиями, строениями, сооружениями.</p>	<p>а) заявление о предоставлении в собственность земельного участка, который находится в государственной собственности Тверской области и на котором расположены здания, строения, сооружения;</p> <p>б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>в) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>г) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</p> <p>д) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</p> <p>е) копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в аренду или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах а – ж;</p> <p>ж) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p>	<p>не более 30 календарных дней со дня поступления заявления</p>
5.	<p>Предоставление в аренду земельных участков,</p>		<p>не более 30 календарных</p>

<p>находящаяся в государственной собственности Тверской области под зданиями, строениями, сооружениями.</p>	<p>государственной собственности Тверской области и на котором расположены здания, строения, сооружения;</p> <p>б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>в) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с Заявлением обращается представитель заявителя (заявителей);</p> <p>г) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</p> <p>д) копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП;</p> <p>е) копию документа, подтверждающего обстоятельства, дающие право приобретения земельного участка, в том числе на особых условиях, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, в аренду или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством, если данное обстоятельство не следует из документов, указанных в подпунктах а – ж;</p> <p>ж) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.</p>	<p>дней со дня поступления заявления</p>
<p>6. Уменьшение арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, неотделимыми улучшениями объектов нежилого фонда государственного имущества Тверской области</p>	<p>Для уменьшения арендной платы в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, неотделимыми улучшениями объектов нежилого фонда государственного имущества Тверской области заявитель должен предоставить в Министерство или ГАУ «МФЦ»:</p> <p>а) заявление о компенсации затрат арендатора в связи с проведением капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда по форме согласно приложению 2 к административному регламенту;</p> <p>б) сметную документацию, составленную с применением норм, нормативов, расценок,</p>	<p>1. Дополнительное соглашение к заключенному в установленном порядке договору аренды объекта нежилого фонда (объекта культурного наследия) об уменьшении арендной</p>

<p>области.</p>	<p>используемых при работах, финансируемых из бюджетных источников;</p> <p>в) договор подряда о проведении капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда арендатора с организацией, имеющей лицензию на осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;</p> <p>г) календарный план-график проведения капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта нежилого фонда к договору подряда, составленный с учетом норм продолжительности капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений;</p> <p>д) копию лицензии организации на осуществление деятельности по строительству зданий и сооружений I и II уровней ответственности в соответствии с государственным стандартом;</p> <p>ж) акт о приеме выполненных работ;</p> <p>е) финансовые документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение капитального ремонта, реконструкцию, неотделимые улучшения объекта нежилого фонда (копии платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и другие финансовые документы).</p> <p>Для уменьшения арендной платы в связи с проведением мероприятий по сохранению объектов культурного наследия заявитель должен предоставить в Министерство или ГАУ «МФЦ»:</p> <p>а) заявление о компенсации затрат арендатора в связи с проведением мероприятий по сохранению объектов культурного наследия по форме согласно приложению 3 к административному регламенту;</p> <p>б) проектная документация на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;</p> <p>в) документы, подтверждающие стоимость изготовления проектной документации;</p> <p>г) сметная документация, составленная с применением государственных сметных норм, нормативов и расценок, используемых при работах, финансируемых из бюджетных источников;</p> <p>д) договор подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия между арендатором и организацией, имеющей соответствующее свидетельство о допуске к работам, которые влияют на безопасность объектов капитального</p>	<p>платы в связи с проведенным капитальным ремонтом, реконструкцией, неотделимыми улучшениями объекта нежилого фонда (выполнением мероприятий по сохранению объекта культурного наследия) направляется (выдается) заявителю в течение 30 дней со дня принятия соответствующего решения Министерством.</p> <p>2. Уведомление об отказе в уменьшении арендной платы в связи с проведенным капитальным ремонтом, реконструкцией, неотделимыми улучшениями объекта нежилого фонда (выполнением мероприятий по сохранению объекта культурного наследия) направляется (выдается) заявителю в письменной форме в срок до 30 дней</p>
-----------------	--	---

		<p>строительства;</p> <p>е) договор подряда на осуществление научного руководства, технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия на объекте культурного наследия, заключенный со дня начала выполнения работ;</p> <p>ж) копия свидетельства о допуске к работам, которые влияют на безопасность объектов капитального строительства, физических и (или) юридических лиц, осуществлявших мероприятия по сохранению объекта культурного наследия, на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия;</p> <p>з) финансовые документы, подтверждающие затраты арендатора на проведение мероприятий по сохранению объекта культурного наследия (копии актов о приеме выполненных работ формы № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат №N КС-3, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам и другие финансовые документы, заверенные должным образом);</p> <p>к) научный отчет о выполненных работах.</p>	со дня принятия соответствующего решения Министерством.
7.	Предоставление жилых помещений коммерческого использования Тверской области.	<p>1) заявление о принятии на учет в качестве имеющих право на предоставление жилых помещений коммерческого использования;</p> <p>2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>3) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства или временного пребывания;</p> <p>4) документы, подтверждающие состав семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членами семьи и иные документы);</p> <p>5) военное удостоверение (при наличии);</p> <p>6) выписка из домовой книги;</p> <p>7) документы, подтверждающие право лица на занимаемое им в настоящее время жилое помещение (договор найма, аренды, безвозмездного пользования и т.п.);</p> <p>8) справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории соответствующего населенного пункта Тверской области у заявителя и каждого члена его семьи;</p> <p>9) ходатайство руководителя территориального подразделения федерального органа исполнительной власти и федерального государственного органа (в случае подачи</p>	30 рабочих дней

заявления заместителем руководителя территориального подразделения федерального органа исполнительной власти или федерального государственного органа);

10) ходатайство руководителя областного исполнительного органа государственной власти Тверской области в сфере физической культуры и спорта (в случае подачи заявления спортсменом, вошедшим в состав спортивной сборной команды Российской Федерации, а также тренером, подготовившим указанного спортсмена);

11) ходатайство руководителя (заместителя руководителя) федерального органа исполнительной власти, которому подведомственно соответствующее федеральное государственное учреждение (в случае подачи заявления работником федерального государственного учреждения, находящегося на территории Тверской области);

12) заверенная копия с отметкой о вступлении в законную силу решения суда о выселении из жилого помещения, приобретенного по гражданско-правовой сделке в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании признания сделки недействительной (в случае подачи заявления гражданином, подлежащим выселению из жилого помещения, приобретенного по гражданско-правовой сделке в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании вступления в законную силу судебного решения о признании указанной выше сделки недействительной);

13) заключение контрольно-аналитического комитета Тверской области, подтверждающее отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений государственного жилищного фонда коммерческого использования Тверской области (в случае подачи заявления гражданином, подлежащим выселению из жилого помещения, приобретенного по гражданско-правовой сделке в сфере строительства многоквартирных жилых домов на территории Тверской области, на основании вступления в законную силу судебного решения о признании указанной выше сделки недействительной);

14) заверенная копия документа об избрании главы муниципального образования (в случае подачи заявления главой муниципального образования);

15) ходатайство департамента территориальной и информационной политики Тверской области (в случае подачи заявления главой муниципального образования);

16) заверенная копия документа о присвоении звания «Почетный гражданин Тверской области» (в случае подачи заявления лицом, имеющим звание «Почетный гражданин

		<p>Тверской области»); 17) ходатайство управления государственной службы и кадров аппарата Губернатора Тверской области (в случае подачи заявления лицом, имеющим звание «Почетный гражданин Тверской области»); Все документы представляются в копиях с одновременным представлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.</p>	
8.	<p>Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности Тверской области и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.</p>	<p>Заявление субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии его условиям отнесения к категориям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ (ред. от 06.12.2011) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и документов, подтверждающих внесение арендной платы в соответствии с установленными договорами сроками платежей, а также документов о погашении задолженности по арендной плате за имущество, неустойкам (штрафам, пеням) в размере, указанном в требовании о погашении такой задолженности (в случае, если данное требование направлялось субъекту малого или среднего предпринимательства). При подаче документов не уполномоченным лицом, необходимо предоставить, совместно с пакетом документов, нотариально удостоверенную доверенность на право подачи таких документов.</p>	<p>Срок выдачи документов являющихся результатом предоставления услуги более 60 дней. Отказ в заключении договора купли-продажи до 30 дней. Если в законе об областном бюджете Тверской области не предусмотрена статья расходов на оценку отчуждаемого имущества срок может быть продлен на неопределенный срок.</p>
9.	<p>Выдача квалификационных аттестатов кадастровых инженеров.</p>	<p>а) Для получения квалификационного аттестата кадастрового инженера заявители должны предоставить: — документ, удостоверяющий личность получателя либо представителя получателя государственной услуги; — надлежащим образом оформленную доверенность на представление интересов получателя государственной услуги; — квитанцию об оплате государственной пошлины за выдачу квалификационного аттестата кадастрового инженера. б) Для выдачи нового квалификационного аттестата в случае утраты либо повреждения (порчи) квалификационного аттестата, а также изменения персональных данных кадастрового инженера, указанных в квалификационном аттестате (фамилия,</p>	<p>не более 5 рабочих дней со дня сдачи квалификационного экзамена</p>

		имя, отчество, дата и место рождения), необходимо поступление в Министерство письменного заявления кадастрового инженера либо его уполномоченного представителя о выдаче нового квалификационного аттестата.
--	--	--