

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством социальной защиты населения Тверской области и государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения Тверской области, подведомственными Министерству социальной защиты населения Тверской области, от 01.02.2021 № 265/С

г. Тверь

« 19 » января 2024 года

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава (далее – **МФЦ**), с одной стороны, и

Министерство социальной защиты населения Тверской области в лице Министра социальной защиты населения Тверской области Новиковой Валентины Ивановны, действующего на основании Положения о Министерстве социальной защиты населения Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 71-пп (далее – **Министерство**),

государственные казенные учреждения – центры социальной поддержки населения, подведомственные Министерству (далее – **ГКУ «ЦСПН»**):

- ГКУ «ЦСПН» города Твери, в лице директора Козыревой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» г. Твери;

- ГКУ «ЦСПН» Вышневолоцкого городского округа Тверской области, в лице директора Сергеевой Светланы Викторовны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Вышневолоцкого городского округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Кимрского муниципального округа Тверской области, в лице директора Куликовой Елены Алексеевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Кимрского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Ржевского муниципального округа Тверской области в лице директора Куренковой Татьяны Геннадьевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Ржевского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» города Торжок и Торжокского района Тверской области в лице директора Нуштаевой Светланы Вячеславовны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» города Торжок и Торжокского района Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Андреапольского муниципального округа Тверской области, в лице директора Константиновой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Андреапольского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Бежецкого муниципального округа Тверской области, в лице директора Житовой Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Бежецкого муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Бельского муниципального округа Тверской области, в лице директора Ксюниной Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Бельского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Бологовского муниципального округа Тверской области, в лице директора Шибаевой Натальи Николаевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Бологовского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Весьегонского муниципального округа Тверской области, в лице директора Тихоновой Натальи Александровны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Весьегонского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Жарковского муниципального округа Тверской области, в лице директора Скоковой Елены Григорьевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Жарковского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Западнодвинского муниципального округа Тверской области, в лице директора Алексеевой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Западнодвинского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Зубцовского муниципального округа Тверской области, в лице директора Дедковой Натальи Викторовны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Зубцовского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Калининского района Тверской области в лице директора Шарматовой Елены Леонидовны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Калининского района Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Калязинского муниципального округа Тверской области в лице директора Кубаревой Надежды Викторовны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Калязинского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Кашинского городского округа Тверской области в лице директора Ермакевич Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Кашинского городского округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Кесовогорского муниципального округа Тверской области в лице директора Гордеева Александра Николаевича, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Кесовогорского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Конаковского муниципального округа Тверской области, в лице директора Колпакова Андрея Викторовича, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Конаковского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Краснохолмского муниципального округа Тверской области, в лице директора Проскурниковой Светланы Анатольевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Краснохолмского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Кувшиновского муниципального округа Тверской области, в лице директора Долговой Юлии Николаевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Кувшиновского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Лесного муниципального округа Тверской области, в лице директора Орловой Любви Павловны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Лесного муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Лихославльского муниципального округа Тверской области в лице директора Матвеевой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Лихославльского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Максатихинского муниципального округа Тверской области в лице и.о.директора Петровой Светланы Ивановны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Максатихинского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Молоковского муниципального округа Тверской области в лице директора Кирилук Татьяны Александровны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Молоковского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Нелидовского городского округа Тверской области, в лице директора Конашковой Натальи Ивановны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Нелидовского городского округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Оленинского муниципального округа Тверской области, в лице директора Кузенковой Светланы Владимировны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Оленинского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Осташковского городского округа Тверской области, в лице директора Здоровой Ирины Викторовны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Осташковского городского округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Пенковского муниципального округа Тверской области, в лице директора Мартыновой Ольги Николаевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Пенковского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Рамешковского муниципального округа Тверской области, в лице директора Сорокиной Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Рамешковского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Сандовского муниципального округа Тверской области, в лице директора Коршуновой Светланы Евгеньевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Сандовского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Селижаровского муниципального округа Тверской области, в лице директора Титовой Светланы Александровны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Селижаровского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Сонковского муниципального округа Тверской области, в лице директора Мельник Людмилы Александровны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Сонковского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Спировского муниципального округа Тверской области, в лице директора Семеновой Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Спировского муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Старицкого муниципального округа Тверской области, в лице директора Соколовой Людмилы Владимировны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Старицкого муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Торопецкого муниципального округа Тверской области, в лице и.о.директора Ходченковой Ольги Григорьевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Торопецкого муниципального округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Удомельского городского округа Тверской области, в лице директора Куликовой Натальи Евгеньевны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Удомельского городского округа Тверской области;

- ГКУ «ЦСПН» Фировского муниципального округа Тверской области, в лице директора Афанасьевой Елены Викторовны, действующего на основании Устава ГКУ «ЦСПН» Фировского муниципального округа Тверской области;

с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению от 01.02.2021 № 265/С о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Министерством социальной защиты населения Тверской области и государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения Тверской области, подведомственными Министерству социальной защиты населения Тверской области (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Приложение № 1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ» к Соглашению изложить в новой редакции.

2. Приложение № 1 считать неотъемлемой частью настоящего дополнительного Соглашения.

3. Остальные условия Соглашения остаются неизменными.  
5. Настоящее дополнительное Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение  
Тверской области «Многофункциональный  
центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

**Юридический адрес:**

170026, г. Тверь,  
Комсомольский пр-т, д. 4/4,  
Тел.: 8 (4822) 78 71 12  
ИНН 6952024447  
ОГРН 1106952007359

**Директор**



\_\_\_\_\_  
**Д.А. Прудников**

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки населения»  
г. Твери

**Юридический адрес:**

170100 гор. Тверь, ул. Склизкова, д. 48  
Тел.: 8 (4822) 78-20-33

**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Ю.В. Козырева**

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки населения»  
Бежецкого муниципального округа

**Юридический адрес:**

171987, Тверская область, г. Бежецк,  
ул. Большая, д. 43  
Тел.: 8 (48231) 2 25 24

**Директор**

\_\_\_\_\_  
**С.С. Житова**

Министерство социальной защиты  
населения Тверской области

**Юридический адрес:**

170100, г. Тверь,  
ул. Наб.реки Лазури, д. 20,  
Тел.: 8 (4822) 34-27-63  
ИНН 6903005931  
ОГРН 1026900521230

**Министр социальной защиты населения  
Тверской области**



\_\_\_\_\_  
**В.И. Новикова**

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки населения»  
Андреапольского муниципального округа

**Юридический адрес:**

172800, Тверская область, г. Андреаполь,  
ул. Гагарина, д. 11  
Тел.: 8 (267) 3 12 84

**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Ю.Н. Константинова**

Государственное казенное учреждение  
«Центр социальной поддержки населения»  
Бельского муниципального округа

**Юридический адрес:**

172530, Тверская область, г. Белый,  
ул. Озерная, д. 7  
Тел.: 8 (48250) 2 22 94

**Директор**

\_\_\_\_\_  
**Т.А. Ксюнина**

### Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование услуги	Наименования административных процедур (действий), передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу
1	Предоставление малоимущим гражданам компенсации затрат на приобретение и монтаж приборов учета в Тверской области	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 26.06.2012 № 355-пп «Об утверждении Порядка оказания поддержки малоимущим гражданам на установку приборов учета в Тверской области»
2	Оказание адресной социальной помощи отдельным категориям граждан и гражданам с низким доходом на газификацию жилых помещений в Тверской области	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 12.04.2021 № 199-пп «Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан и гражданам с низким доходом на газификацию домов и квартир в Тверской области»
3	Компенсация затрат на изготовление и ремонт зубных протезов отдельным категориям граждан в Тверской области	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 27.01.2020 № 7-пп «О порядке компенсации затрат на изготовление и ремонт зубных протезов отдельным категориям граждан в Тверской области»
4	Присвоение звания «Ветеран труда»	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги; - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Постановление администрации Тверской области от 18.04.2006 № 62-па «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» жителям Тверской области»
5	Присвоение звания «Ветеран труда Тверской области»	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги; - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги	Постановление Администрации Тверской области от 21.01.2008 № 5-па «О присвоении звания «Ветеран труда Тверской области» жителям Тверской области»

6	Предоставление денежной выплаты отдельным категориям граждан на оплату затрат по оформлению земельных участков Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 23.10.2018 № 311-пп «О предоставлении денежной выплаты семьям и одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области, на оплату затрат по оформлению земельных участков Тверской области, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства (в границах населенных пунктов) или индивидуального жилищного строительства, для огородничества и садоводства, для индивидуального гаражного строительства»
7	Предоставление материальной помощи малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 06.10.2023 № 410-пп «О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области»
8	Предоставление материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	
9	Предоставление материальной помощи на проезд в общественном транспорте отдельным категориям граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</li> </ul>	
10	Предоставление пособия по нуждаемости	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	

11	Присвоение статуса детей войны и выдача удостоверения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</li> <li>- выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 25.07.2019 № 291-пп «О порядке присвоения статуса детей войны и выдачи удостоверения в Тверской области»
12	Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 13.09.2018 № 274-пп «О порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»
13	Выплата ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», и гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Приказ Минздрава России от 11.07.2013 № 450н «Об утверждении Порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
14	Предоставление мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, членам семей указанных категорий граждан, общественным благотворительным объединениям (организациям), создаваемым Героями Советского Союза, Героями Российской Федерации и полными кавалерами ордена Славы, Героями Социалистического Труда, Героями Труда Российской Федерации и полными кавалерами ордена Трудовой Славы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 10.02.2017 № 34-пп «О Порядке предоставления мер социальной поддержки Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, Героям Труда Российской Федерации и полным кавалерам ордена Трудовой Славы, проживающим на территории Тверской области»
15	Назначение и организация перечисления ежемесячных денежных выплат отдельным категориям граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 30.12.2021 № 739-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан»
16	Назначение и организация выплаты ежемесячного пособия отдельным категориям граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 06.10.2023 № 410-пп «О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области»

17	Предоставление компенсации детям погибших участников Великой Отечественной войны расходов, связанных с посещением места гибели и (или) захоронения родителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 21.03.2018 № 83-пп «О компенсации детям погибших участников Великой Отечественной войны расходов, связанных с посещением места гибели и (или) захоронения родителей»
18	Предоставление государственной социальной помощи на основе социального контракта	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 15.10.2013 № 486-пп «Об утверждении Порядка назначения и оказания государственной социальной помощи на основе социального контракта в Тверской области»
19	Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;</li> <li>- выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства РФ от 14.12.2005 № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»
20	Предоставление компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 20.05.2016 № 190-пп «Об утверждении Порядка предоставления компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»
21	Назначение и организация перечисления ежемесячной пожизненной выплаты лицам, удостоенным наград Тверской области	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 01.12.2020 № 540-пп «О порядке осуществления ежемесячной пожизненной выплаты лицам, удостоенным наград Тверской области»
22	Предоставление ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 25.05.2020 № 243-пп «О порядке предоставления ежемесячной денежной компенсации стоимости оплаты жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим и работающим в сельской местности, поселках городского типа (рабочих поселках)»
23	Предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование по вопросам предоставления государственной услуги;</li> <li>- прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги</li> </ul>	Постановление Правительства Тверской области от 28.08.2017 № 273-пп «О Порядке предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим



	населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)		работникам, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)»
24	Выплата единовременных компенсаций в случае получения увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания работником добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным, а также в случае его гибели либо смерти в связи с тушением пожаров, проведением аварийно-спасательных работ, спасением людей и имущества при пожарах и оказанием первой помощи пострадавшим	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 10.04.2012 № 149-пп «О реализации Закона Тверской области «О регулировании отдельных вопросов добровольной пожарной охраны в Тверской области»
25	Выплата единовременных пособий в случаях причинения тяжкого вреда здоровью или гибели (смерти) народного дружинника	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 06.08.2013 № 375-пп «Об утверждении порядка выплаты и размеров единовременных пособий в случае причинения тяжкого вреда здоровью или гибели (смерти) народного дружинника»
26	Компенсация затрат на проезд к месту обучения и обратно к месту жительства в пределах Тверской области иногородним студентам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Тверской области	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 06.05.2017 № 149-пп «О компенсации затрат на проезд иногородним студентам»
27	Компенсация расходов на приобретение обучающимися абонементных билетов на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 18.04.2012 № 175-пп «О предоставлении на территории Тверской области обучающимся льготы на проезд железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении в виде компенсации расходов на приобретение абонементных билетов на проезд»
28	Компенсация инвалидам затрат на приобретение комплектующих и элементов питания к системе кохлеарной имплантации	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 26.04.2019 № 165-пп «О Порядке предоставления компенсации инвалидам затрат на приобретение комплектующих и элементов питания к системе кохлеарной имплантации»
29	Предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 19.05.2015 № 240-пп «О предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по

	гарантированному перечню услуг по погребению		вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению»
30	Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 01.07.2022 № 347-пп «О предоставлении мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области»
31	Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
32	Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области вред здоровью	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
33	Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Тверской области	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	
34	Предоставление меры социальной поддержки на проведение работ по газификации частных домовладений отдельным категориям граждан в Тверской области	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги - выдача заявителям документов, являющихся положительным результатом предоставления государственной услуги	
35	Предоставление субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации с использованием средств федерального бюджета	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 02.03.2023 №83-пп «О порядке предоставления в 2023 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям

			при догазификации с использованием средств федерального бюджета
36	Компенсация затрат на приобретение корректирующих (для коррекции зрения) очков	- информирование по вопросам предоставления государственной услуги; - прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Постановление Правительства Тверской области от 06.09.2023 № 375-пп «О порядке компенсации затрат на приобретение корректирующих (для коррекции зрения) очков отдельным категориям граждан в Тверской области»

**Порядок  
оказания адресной социальной помощи отдельным категориям  
граждан и гражданам с низким доходом на газификацию домов  
и квартир в Тверской области**

1. Настоящий порядок определяет процедуру оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан и гражданам с низким доходом на газификацию домов и квартир в Тверской области, место жительства которых находится на территории Тверской области (далее также заявитель, гражданин).

2. Адресная социальная помощь отдельным категориям граждан и гражданам с низким доходом на газификацию дома или квартиры осуществляется одновременно в форме компенсации затрат на газификацию дома или квартиры (далее – компенсация).

3. Государственные казенные учреждения Тверской области – центры социальной поддержки населения (далее – ГКУ) по месту жительства заявителя организуют работу по выплате компенсации.

4. Компенсация выплачивается одному из собственников газифицируемого дома или квартиры, зарегистрированному в них по постоянному месту жительства в установленном законодательством порядке, из числа:

1) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда", лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя", лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Сталинграда", бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, многодетных семей, вне зависимости от уровня дохода;

2) семей и одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения (далее - прожиточный минимум).

Право на компенсацию имеют граждане, указанные в настоящем пункте, которые на день проведения и оплаты работ по газификации дома или квартиры, а также обращения за компенсацией являлись гражданами Российской Федерации.

5. Компенсация выплачивается в случае обращения заявителя (представителя заявителя) за компенсацией в течение шести месяцев со дня последней оплаты произведенных работ, связанных с газификацией дома или квартиры, с учетом понесенных расходов за весь период газификации.

6. В целях получения компенсации заявитель либо его представитель подает заявление о предоставлении компенсации затрат на газификацию

дома или квартиры в Тверской области по форме, согласно приложению к настоящему порядку, к которому прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, - в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) документов, подтверждающих доходы заявителя (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 4 настоящего порядка;

4) документа, с указанием стоимости сметной документации, работ по газификации дома или квартиры (договор);

5) документов, подтверждающих произведенные расходы (акт выполненных работ, платежные документы, в том числе на приобретение газовой плиты (в случае отсутствия в доме (квартире) исправной и отвечающей всем установленным по заключению специализированной организации требованиям газовой плиты);

6) заключение специализированной организации о неисправности имеющейся в наличии у заявителя газовой плиты (в случае предоставления платежных документов на приобретение новой газовой плиты).

7) документа о праве собственности заявителя на жилое помещение, в котором он зарегистрирован по постоянному месту жительства (в случае отсутствия регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости).

7. Дополнительно к документам, указанным в пункте 6 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) документов о заработной плате, других доходах заявителя за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты);

2) документа о праве собственности заявителя на жилое помещение, в котором он зарегистрирован по постоянному месту жительства (в случае регистрации права в Едином государственном реестре недвижимости).

3) удостоверения, подтверждающего право гражданина на получение социальной поддержки, – для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 4 настоящего порядка.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее - документы), могут быть поданы при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

Копии документов, подаваемые заявителем (представителем заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Дополнительно в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов, ГКУ направляют межведомственные запросы в соответствующее территориальное подразделение по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области – о предоставлении сведений о проживании граждан, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства, а также о подтверждении сведений о месте жительства заявителя, указанного им в заявлении, за исключением случаев, когда заявителем представлен паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку, подтверждающую факт регистрации по постоянному месту жительства на территории Тверской области.

10. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством социальной защиты населения Тверской области, МФЦ и ГКУ.

11. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в МФЦ рассматривает заявление и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о назначении либо об отказе в назначении компенсации.

12. ГКУ имеет право отказать в назначении компенсации в случаях:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего порядка;

2) не представление или представление заявителем (представителем заявителя) не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка;

3) признание в установленном законодательством порядке дома или квартиры, подлежащих газификации, аварийными и непригодными для проживания;

4) предоставление ранее аналогичной компенсации одному из членов семьи заявителя или самому заявителю;

5) установление факта предоставления заявителем недостоверных сведений;

6) обращение заявителя (представителя заявителя) за компенсацией с нарушением сроков, установленных пунктом 5 настоящего порядка;

7) предоставление заявителю меры социальной поддержки в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2022 № 787-пп «О порядке предоставления меры социальной поддержки на проведение работ по газификации частных домовладений отдельным категориям граждан в Тверской области»;

8) предоставление заявителю субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области «О порядке предоставления в 2023 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации с использованием средств федерального бюджета».

13. В случае принятия решения об отказе в назначении компенсации ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

14. В случае принятия решения о назначении компенсации ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

15. ГКУ осуществляет выплату компенсации не позднее 20 рабочих дней со дня подачи заявления и документов.

16. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

Документы, поступившие в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

\_\_\_\_\_ (наименование государственного казенного учреждения Тверской области – центра социальной поддержки населения)

**Заявление  
о предоставлении компенсации затрат на газификацию дома или  
квартиры в Тверской области**

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по постоянному месту жительства)

\_\_\_\_\_ (вид, кадастровый номер, адрес газифицируемого объекта)

документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

выдан \_\_\_\_\_ (орган и дата выдачи)

контактный телефон заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(в случае подачи документов представителем заявителя)

выдан \_\_\_\_\_ (орган и дата выдачи)

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование, кем и когда выдан)

контактный телефон представителя заявителя \_\_\_\_\_

Сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по  
постоянному месту жительства:

№ № п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Место жительства	Степень родства	Дата рождения
1				
2				



Прошу предоставить мне компенсацию затрат на газификацию

\_\_\_\_\_

(дома, квартиры)

в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 12.04.2021 199-пп «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан и гражданам с низким доходом на газификацию домов и квартир в Тверской области» и перечислить денежные средства

\_\_\_\_\_

(указать способ получения компенсации: через организацию федеральной почтовой связи или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_,
3. \_\_\_\_\_,
4. \_\_\_\_\_.

дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Порядок  
назначения и оказания государственной социальной помощи в Тверской  
области в виде материальной помощи малоимущим семьям и  
малоимущим одиноко проживающим гражданам**

1. Государственная социальная помощь в виде материальной помощи назначается малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области, являющихся гражданами Российской Федерации и место жительства которых находится на территории Тверской области.

2. Государственная социальная помощь в виде материальной помощи назначается не чаще одного раза в 12 месяцев в размере разницы между суммой величин прожиточных минимумов для определенных социально-демографических групп населения, установленных в Тверской области, и совокупным доходом членов малоимущей семьи или доходом малоимущего одиноко проживающего гражданина, но не может быть менее 500 рублей и более 6 000 рублей на семью (одиноко проживающего гражданина).

3. Государственная социальная помощь назначается на основании заявления гражданина о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде материальной помощи по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее – заявление), к которому прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи (при наличии) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении материальной помощи, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты;

2) документа о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного в органах службы занятости населения Тверской области.

5. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством.

6. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия

7. Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

8. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

9. ГКУ в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов в МФЦ рассматривает заявление и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении.

10. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи ГКУ в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

12. Основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде материальной помощи гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации, являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего порядка;

2) непредставление заявителем документов, которые в соответствии пунктом 3 настоящего порядка он должен представить лично либо через представителя заявителя;

3) обращение заявителя (представителя заявителя) за назначением государственной социальной помощи с нарушением периодов возможного обращения, установленных пунктом 2 настоящего порядка.

13. Гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении, государственная социальная помощь не назначается и не оказывается.

14. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

Документы, поступившие в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение  
к порядку назначения и оказания  
государственной социальной помощи  
в Тверской области в виде  
материальной помощи малоимущим  
семьям и малоимущим одиноко  
проживающим гражданам

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области –  
центра социальной поддержки населения)

Заявление  
о назначении и оказании государственной социальной помощи  
в виде материальной помощи

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный  
телефон: \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_.  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_.  
номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего  
заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата выдачи)

6. Сведения о членах семьи (при наличии) заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/ свидетельства о рождении)	Число, месяц, год рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)
1	2	3	4	5	6

7. Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 06.10.2023 № 410-пп «О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области».

8. Прошу произвести выплату государственной социальной помощи в виде материальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ получения государственной социальной помощи в виде материальной помощи: через организацию почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

9. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Порядок  
назначения и оказания государственной социальной помощи в виде  
материальной помощи в Тверской области гражданам, находящимся в  
трудной жизненной ситуации**

1. Государственная социальная помощь назначается следующим категориям граждан Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1) одному из родителей (усыновителей, опекунов, попечителей), в семье которого среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума для определенных социально-демографических групп населения, установленного в Тверской области, воспитывающему несовершеннолетнего ребенка, направленного Министерством здравоохранения Тверской области для оказания специализированной медицинской помощи в медицинские организации, находящиеся за пределами Тверской области, на проезд ребенка, проезд, проживание и питание лица, сопровождающего ребенка, и на проведение реабилитационных мероприятий;

2) гражданам, которые имеют доход ниже 150 процентов прожиточного минимума для определенных социально-демографических групп населения, установленного в Тверской области, в случае заболевания, которое, по заключению медицинской организации, привело к необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, применения дорогостоящих лекарственных препаратов;

3) одиноко проживающему пенсионеру и одиноко проживающему гражданину, достигшему возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), а также семьям, состоящим из граждан, являющихся пенсионерами, которые имеют соответственно доход или среднедушевой доход ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Тверской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, в случае отсутствия или выхода из строя предметов первой необходимости (холодильник, стиральная машина, газовая плита, кровать/диван, газовый котел, телевизор, на ремонт печей);

4) гражданам, оказавшимся в экстремальной ситуации.

2. Государственная социальная помощь назначается:

- гражданам, указанным в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка, – не чаще одного раза в 12 месяцев в размере до 35 000 рублей, но не более фактически произведенных расходов;

- гражданам, указанным в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка, – не чаще одного раза в 12 месяцев в размере 50 процентов понесенных расходов, произведенных в данный период, но не более:

3 000 рублей – на человека, которому были приобретены дорогостоящие виды лекарственных препаратов;

8 500 рублей – на человека, которому были предоставлены медицинские услуги (за исключением санаторно-курортных) по жизненным показаниям;

- гражданам, указанным в подпункте 3 пункта 1 настоящего порядка, – в

размере фактических затрат, но не более 6 000 рублей, не чаще одного раза в 12 месяцев при условии осуществления расходов, произведенных в данный период;

- гражданам, указанным в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка, при условии подачи заявления о назначении материальной помощи в течение шести месяцев со дня возникновения экстремальной ситуации – одновременно в размере до 16 500 рублей.

3. Государственная социальная помощь назначается на основании заявления гражданина о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление), к которому прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) направления в медицинские организации, находящиеся за пределами Тверской области, для оказания ребенку специализированной медицинской помощи, выдаваемого Министерством здравоохранения Тверской области, а также документов, подтверждающих произведенные расходы на проезд ребенка, проезд, проживание и питание лица, сопровождающего ребенка, и на проведение реабилитационных мероприятий, – для граждан, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего порядка;

4) заключения медицинской организации о необходимости использования дорогостоящих видов медицинских услуг по жизненным показаниям, применения дорогостоящих видов лекарственных препаратов, а также документов, подтверждающих произведенные расходы на данные цели (чеки, квитанции, иные документы), – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка;

5) документов, подтверждающих произведенные расходы на приобретение предметов первой необходимости (чеки, квитанции, иные документы), – для граждан, указанных в подпункте 3 пункта 1 настоящего порядка;

6) документа о праве собственности заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате экстремальной ситуации, на дату ее возникновения (в случае если право на такое жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка;

7) заключения судебно-медицинской экспертизы о степени тяжести вреда, полученного в результате возникновения экстремальной ситуации заявителем, по форме, установленной законодательством, – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка.



4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи (при наличии), за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении материальной помощи, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты, – за исключением граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка;

2) документа о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного в органах службы занятости населения Тверской области – за исключением граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка;

3) документов, подтверждающих факт родства (свидетельство о рождении ребенка (детей), свидетельство о заключении (расторжении) брака, – за исключением граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка;

4) документа о праве собственности заявителя на жилое помещение, пострадавшее в результате экстремальной ситуации, на дату ее возникновения (в случае если право на такое жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости) – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка;

5) документа, подтверждающего факт возникновения экстремальной ситуации (справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области (далее – Главное управление МЧС России по Тверской области), – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка.

5. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством.

6. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 3 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия

7. Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

8. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

9. ГКУ в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов в МФЦ рассматривает заявление и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении.

10. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи ГКУ в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

12. Основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде материальной помощи гражданам находящимся в трудной жизненной ситуации, являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего порядка;

2) непредставление заявителем документов, которые в соответствии пунктом 3 настоящего порядка он должен представить лично либо через представителя заявителя;

3) обращение заявителя (представителя заявителя) за назначением государственной социальной помощи с нарушением периодов возможного обращения, установленных пунктом 2 настоящего порядка.

13. Гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении, государственная социальная помощь не назначается и не оказывается.

14. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

Документы, поступившие в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

## Приложение

к порядку назначения и оказания государственной социальной помощи в виде материальной помощи в Тверской области гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области – центра социальной поддержки населения)

### Заявление

о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде материальной помощи, в связи с **трудной жизненной ситуацией**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_.  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_.  
(наименование документа, дата выдачи)

6. Сведения о членах семьи (при наличии) заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Число, месяц, год рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)
1	2	3	4	5	6

7. Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 06.10.2023 № 410-пп «О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области».

8. Прошу произвести выплату государственной социальной помощи в виде материальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ получения государственной социальной помощи в виде материальной помощи: через организацию почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

9. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Порядок  
назначения и оказания государственной социальной помощи  
отдельным категориям граждан в Тверской области в виде материальной  
помощи на проезд в общественном транспорте**

1. Государственная социальная помощь назначается и оказывается в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области» гражданам Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), и неработающим пенсионерам, доход которых не более чем на 30 процентов превышает величину прожиточного минимума, установленного в Тверской области для данной социально-демографической группы населения, – на проезд в общественном транспорте.

2. Государственная социальная помощь назначается в размере 600 рублей не чаще одного раза в 12 месяцев.

3. В целях получения государственной социальной помощи в виде материальной помощи на проезд в общественном транспорте заявитель (представитель заявителя) подает заявление о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде материальной помощи на проезд в общественном транспорте по форме согласно приложению к настоящему порядку (далее – заявление), к которому прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя.

4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 8 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) документов, подтверждающих доходы заявителя, за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении материальной помощи, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в том числе справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты.

2) документа о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного в органах службы занятости населения Тверской области;

3) документов, содержащих сведения об установлении (назначении) пенсии в соответствии с законодательством о государственном пенсионном обеспечении и страховых пенсиях.

5. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством.

6. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия

7. Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

8. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

9. ГКУ в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов в МФЦ рассматривает заявление и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении.

10. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

11. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи ГКУ в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

12. Основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде материальной помощи на проезд в общественном транспорте являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего порядка;

2) непредставление заявителем документов, которые в соответствии пунктом 4 настоящего порядка он должен представить лично либо через представителя заявителя;

3) обращение заявителя (представителя заявителя) за назначением государственной социальной помощи с нарушением периодов возможного обращения, установленных пунктом 2 настоящего порядка.

13. Гражданам, находящимся на полном государственном обеспечении, государственная социальная помощь не назначается и не оказывается.

14. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

Документы, поступившие в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение  
к порядку назначения и оказания  
государственной социальной помощи  
гражданам в виде материальной помощи  
на проезд в общественном транспорте

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области –  
центра социальной поддержки населения)

Заявление

о назначении и оказании государственной социальной помощи  
в виде материальной помощи **(на проезд в общественном транспорте)**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего заявления представителем заявителя):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата выдачи)

6. Сведения о членах семьи (при наличии) заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/свидетельства о рождении)	Число, месяц, год рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)
1	2	3	4	5	6



7. Прошу предоставить мне государственную социальную помощь в виде материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 06.10.2023 № 410-пп «О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области».

8. Прошу произвести выплату государственной социальной помощи в виде материальной помощи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(способ получения государственной социальной помощи в виде материальной помощи: через организацию почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

9. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Порядок  
назначения и оказания государственной социальной помощи  
отдельным категориям граждан в виде пособия по нуждаемости**

1. Государственная социальная помощь в виде пособия по нуждаемости назначается следующим категориям граждан Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области:

1) трудоспособным гражданам, не получающим заработную плату, пенсию в соответствии с законодательством о государственном пенсионном обеспечении и страховых пенсиях в случаях:

- осуществления одиноким родителем (матерью, отцом, усыновителем) ухода за проживающими совместно с ним детьми в возрасте до трех лет либо за проживающими совместно с ним тремя и более детьми в возрасте до восьми лет, не имеющим близких родственников и иных родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства;

- осуществления ухода за членами семьи, нуждающимися в постороннем уходе, по заключению медицинской организации;

- длительного амбулаторного или стационарного лечения;

2) гражданам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет и обучающимся в общеобразовательных организациях;

3) гражданам, достигшим возраста, дающего право на страховую пенсию, установленную статьей 8 Федерального закона от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», не имеющим источников дохода.

3. Государственная социальная помощь в виде пособия по нуждаемости назначается гражданам, указанным в пункте 1 настоящего порядка, в размере не менее 3 300 рублей на период до года, но не менее чем на три месяца (за исключением граждан, которым назначены выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами» и Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства 1 группы»).

4. Государственная социальная помощь в виде пособия по нуждаемости может быть назначена гражданину повторно при наличии оснований для ее назначения.

5. Государственная социальная помощь в виде пособия по нуждаемости назначается на основании заявления о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде пособия по нуждаемости по форме согласно приложению к настоящему порядку, к которому прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) заключения медицинской организации о нуждаемости гражданина в осуществлении постороннего ухода – для граждан, указанных в абзаце третьем подпункта 1 пункта 1 настоящего порядка;

4) документов медицинской организации, подтверждающих длительное амбулаторное или стационарное лечение, – для граждан, указанных в абзаце четвертом подпункта 1 пункта 1 настоящего порядка;

5) документов (справок), подтверждающих факт обучения в общеобразовательной организации, – для граждан, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящего порядка.

6. Дополнительно к документам, указанным в пункте 5 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) документов, содержащих сведения об установлении (назначении) пенсии в соответствии с законодательством о государственном пенсионном обеспечении и страховых пенсиях;

2) документа о регистрации либо отсутствии регистрации в качестве безработного в органах службы занятости населения Тверской области – за исключением граждан, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 1 настоящего порядка;

3) документов, подтверждающих факт родства (свидетельство о рождении, усыновлении ребенка (детей), – для граждан, указанных в абзаце втором подпункта 1 пункта 1 настоящего порядка.

7. Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

8. Заявитель (представитель заявителя) несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении о назначении материальной помощи или в заявлении о назначении пособия по нуждаемости и приложенных к нему документах, в соответствии с законодательством.

9. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о назначении материальной помощи либо заявления о назначении пособия по нуждаемости в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

10. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, МФЦ и ГКУ.

11. ГКУ в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления и документов в МФЦ рассматривает заявление и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о назначении государственной социальной помощи либо об отказе в ее назначении.

12. В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи ГКУ уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

13. В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи ГКУ в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

14. Основанием для отказа в назначении государственной социальной помощи в виде пособия по нуждаемости являются:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего порядка;

2) непредставление заявителем документов, которые в соответствии пунктом 5 настоящего порядка он должен представить лично либо через представителя заявителя;

3) обращение заявителя (представителя заявителя) за назначением государственной социальной помощи с нарушением периодов возможного обращения, установленных пунктом 3 настоящего порядка.

15. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

Документы, поступившие в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение  
к порядку назначения и оказания  
государственной социальной помощи  
гражданам в виде пособия по  
нуждаемости

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области –  
центра социальной поддержки населения)

**Заявление  
о назначении и оказании государственной социальной помощи в виде  
пособия по нуждаемости**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_.

3. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи настоящего заявления  
представителем заявителя):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата выдачи)

6. Сведения о членах семьи (при наличии) заявителя:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Пол	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность (паспорта/ свидетельства о рождении)	Число, месяц, год рождения	Гражданство Российской Федерации (да/нет)
1	2	3	4	5	6

7. Прошу предоставить мне государственную социальную помощь \_\_\_\_\_ в виде  
пособия по нуждаемости в соответствии с постановлением Правительства

Тверской области от 06.10.2023 № 410 «О порядке назначения и оказания государственной социальной помощи гражданам в Тверской области» в связи с отсутствием доходов.

8. Прошу произвести выплату государственной социальной помощи в виде пособия по нуждаемости \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
(способ получения пособия по нуждаемости: через организацию почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

9. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

**Порядок  
предоставления государственной социальной помощи  
отдельным категориям граждан в виде ежемесячного пособия**

1. Настоящий порядок в соответствии с законом Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области» определяет правила предоставления государственной социальной помощи в виде ежемесячного пособия (далее – пособие) отдельным категориям граждан, место жительства которых находится на территории Тверской области, а также устанавливает размеры пособия.

2. Пособие предоставляется:

1) гражданам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, в федеральных органах исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и уволенным с нее, ставшим инвалидами вследствие ранения, увечья, контузии или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей службы при участии в боевых действиях в Демократической Республике Афганистан в период с апреля 1978 года по 15 февраля 1989 года, при выполнении задач в условиях вооруженного конфликта на территории Республики Грузия, в условиях чрезвычайного положения и при вооруженном конфликте на территории Республики Таджикистан (сентябрь - ноябрь 1992 года, с февраля 1993 года по декабрь 1997 года), в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, в период с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года, по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Республики Южная Осетия и Республики Абхазия, с 8 по 22 августа 2008 года, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года;

2) лицам, поступившим в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, и ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в связи с исполнением обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

3) супруге (супругу) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней

служба, погибших при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, а также при выполнении задач в ходе контртеррористических операций, или умерших вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученного в период выполнения указанных задач;

4) супругам лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, погибших при содействии выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, или умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период содействия выполнению указанных задач;

5) родителям военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, погибших при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, а также при выполнении задач в ходе контртеррористических операций, или умерших вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученного в период выполнения указанных задач;

6) родителям лиц, поступивших в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, погибших при содействии выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, или умерших вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период содействия выполнению указанных задач;

7) родителям военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы, имеющим на иждивении несовершеннолетних детей, родившихся после гибели военнослужащих;

8) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, Героям Социалистического Труда, полным кавалерам ордена Трудовой Славы;

9) семьям, воспитывающим двух и более детей-инвалидов в возрасте до 18 лет;

10) одному из родителей в семьях, воспитывающих детей-инвалидов, болеющих следующими хроническими заболеваниями: семьям, воспитывающим детей-инвалидов, болеющих следующими хроническими заболеваниями:

- муковисцидоз;
- фенилкетонурия;
- онко- и гематологические заболевания;
- гепатит С;
- сахарный диабет и несахарный диабет;
- заболевания центральной нервной системы;



- другие заболевания, требующие длительного наблюдения и лечения по заключению медицинской организации;

11) лицам, нуждающимся в лечении гемодиализом;

12) лицам, болеющим несахарным диабетом, состоящим на диспансерном учете в медицинских организациях Тверской области и не имеющим группы инвалидности.

3. В целях получения пособия граждане из числа лиц, указанных в подпунктах 1-8, 11, 12 пункта 2 настоящего порядка, один из родителей в семьях, воспитывающих детей-инвалидов, указанных в подпунктах 9,10 пункта 2 настоящего порядка (далее – заявитель, получатель), либо их представители подают заявление о предоставлении государственной социальной помощи в виде ежемесячного пособия (далее – заявление) по форме согласно приложению, к настоящему порядку, к которому прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) справки медицинской организации Тверской области:

- о необходимости длительного наблюдения и лечения - для лиц, указанных в подпункте 12 пункта 2 настоящего порядка;

- о том, что лицо, болеющее несахарным диабетом, состоит на диспансерном учете, - для лиц, указанных в подпункте 12 пункта 2 настоящего порядка;

4) направления медицинской организации Тверской области для прохождения лечения гемодиализом в специализированной медицинской организации - для лиц, указанных в подпункте 11 пункта 2 настоящего порядка.

5) чеков, квитанций и иных документов, подтверждающих произведенные расходы по оплате проезда к месту лечения и обратно – для лиц, указанных в подпункте 11 пункта 2 настоящего порядка;

4. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) справки, подтверждающей факт установления (не установления) инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, установленной федеральным законодательством, – для лиц, указанных в подпунктах 1, 2, 12 пункта 2 настоящего порядка;

2) справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку (детям), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы по форме, установленной федеральным

законодательством, – для лиц, указанных в подпунктах 9, 10 пункта 2 настоящего порядка;

3) заключения федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о связи смерти военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, с ранением, увечьем, контузией, заболеванием, полученными при участии в боевых действиях, а также при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, в ходе контртеррористических операций, по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, в ходе специальной военной операции, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка, - для лиц, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 2 настоящего порядка;

4) заключения федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы о связи смерти военнослужащего с исполнением обязанностей военной службы – для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего порядка;

5) справки из военкомата (с места службы):

- с указанием периода, территории прохождения службы и звания – для лиц, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 2 настоящего порядка;

- с указанием звания (при наличии), периода, территории прохождения службы и гибели военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, лица, поступившего в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, - для лиц, указанных в подпунктах 3 - 6 пункта 2 настоящего порядка;

6) справки из военкомата с указанием звания и периода службы военнослужащего – для лиц, указанных в подпункте 7 пункта 2 настоящего порядка;

7) документа, подтверждающего увольнение с военной или приравненной к ней службы (военный билет, справка с места службы, справка из военного комиссариата, выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы)), - для лиц, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего порядка;

8) документа (удостоверения установленного образца), удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы и полного кавалера ордена

Трудовой Славы, - для лиц, указанных в подпункте 8 пункта 2 настоящего порядка.

5. Заявление и документы, указанные в пунктах 3, 4 порядка (далее также – документы), могут быть поданы при личном обращении заявителем либо его законным представителем (представителем заявителя) через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

6. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 4 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются государственными казенными учреждениями - центрами социальной поддержки населения (далее – ГКУ) в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления.

Сведения, содержащиеся в документах, предусмотренных подпунктами 1 – 2 пункта 4 настоящего порядка, запрашиваются ГКУ в Пенсионном фонде Российской Федерации через федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС «ФРИ»). В случае отсутствия запрашиваемых сведений во ФГИС «ФРИ» ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего ответа на межведомственный запрос уведомляет заявителя (представителя заявителя) о приостановлении рассмотрения заявления и необходимости обязательного представления в течение 10 рабочих дней одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего порядка, соответствующего документа, предусмотренного подпунктами 1 - 2 пункта 4 настоящего порядка. Указанное уведомление направляется посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

Дополнительно ГКУ:

1) запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, за исключением случаев, когда заявителем представлен паспорт гражданина Российской Федерации, содержащий отметку, подтверждающую факт регистрации по постоянному месту жительства на территории Тверской области;

2) получает с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения:

о смерти:

- военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством

предусмотрена военная и приравненная к ней служба, погибшего при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, а также при выполнении задач в ходе контртеррористических операций, или умершего вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученного в период выполнения указанных задач, – для лиц, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 2 настоящего порядка;

- военнослужащего, погибшего (умерших) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы, – для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего порядка;

- о рождении:

- военнослужащего, сотрудника органов внутренних дел, сотрудника федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, погибшего при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, а также при выполнении задач в ходе контртеррористических операций, или умершего вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученного в период выполнения указанных задач, – для лиц, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего порядка;

- военнослужащего, погибшего (умерших) в период прохождения военной службы по призыву при исполнении обязанностей военной службы, а также несовершеннолетнего ребенка, родившегося после гибели военнослужащего, – для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего порядка;

- ребенка-инвалида (детей-инвалидов) – для лиц, указанных в подпунктах 6,7 пункта 2 настоящего порядка;

- о заключении брака с военнослужащим, сотрудником органов внутренних дел, сотрудником федеральных органов исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, погибшим при выполнении задач в условиях вооруженных конфликтов, а также при выполнении задач в ходе контртеррористических операций, или умершим вследствие ранения, увечья, контузии, заболевания, полученного в период выполнения указанных задач, – для лиц, указанных в подпункте 2 пункта 2 настоящего порядка.

В случае отсутствия соответствующих сведений в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния эти сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

7. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством социальной защиты населения Тверской области, МФЦ и ГКУ.

8. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов в МФЦ рассматривает заявление и документы, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия,

и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении пособия.

В случае принятия решения о предоставлении пособия ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении пособия ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

9. ГКУ отказывает в предоставлении пособия в следующих случаях:

1) заявитель не относится ни к одной из категорий граждан, указанных в пункте 2 настоящего порядка;

2) заявителем (представителем заявителя) представлены неполные либо недостоверные сведения;

3) заявителем не представлены документы, которые в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка он должен представить лично либо через представителя заявителя;

10. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, и др.

Документы, поступившие в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение  
к Порядку предоставления государственной  
социальной помощи отдельным категориям  
граждан в виде ежемесячного пособия

\_\_\_\_\_ (наименование государственного казенного учреждения Тверской области – центра социальной поддержки населения)

**Заявление  
о предоставлении государственной социальной помощи в виде ежемесячного  
пособия**

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, места рождения, контактный телефон:

\_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи заявления через представителя заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, дата выдачи)

6. Прошу предоставить государственную социальную помощь в виде ежемесячного пособия (далее – пособие) в соответствии с частью 4 статьи 8 закона Тверской области от 29.12.2004 № 85-ЗО «О государственной социальной помощи в Тверской области».

7. Прошу производить выплату пособия

\_\_\_\_\_ (способ получения пособия: через организацию почтовой связи по месту жительства или кредитную организацию с указанием реквизитов счета)

8. Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (представителя заявителя))

**Порядок  
предоставления меры социальной поддержки на проведение работ  
по газификации частных домовладений отдельным категориям граждан  
в Тверской области**

1. Настоящий порядок регулирует предоставление меры социальной поддержки на проведение работ по газификации частных домовладений (далее - мера социальной поддержки) следующим категориям граждан Российской Федерации, место жительства которых находится на территории Тверской области:

1) участникам специальной военной операции: лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, призванным на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, лицам, заключившим контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации о военной службе о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, отобранным на военную службу через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда), г. Тверь и назначенным в установленном порядке на воинские должности, подлежащие замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, прапорщиками и мичманами; офицерам запаса, заключившим в соответствии с законодательством Российской Федерации о военной службе контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, назначенным в установленном порядке на воинские должности, подлежащие замещению офицерами и направленным к месту прохождения военной службы военным комиссариатом Тверской области, военнослужащие, заключившие в соответствии с законодательством Российской Федерации о военной службе контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период прохождения военной службы по призыву в войсковых частях Западного военного округа, дислоцирующихся на территории Тверской области, согласно перечню, определяемому Министерством обороны Российской Федерации, независимо от периода их проживания на территории Тверской области;

лицам, принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, призванным на военную службу по мобилизации, либо проходящим (проходившим) военную службу по контракту, либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, либо заключившим контракт (имеющим (имевшим) иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, проживающим на территории Тверской области, не менее пяти лет на дату обращения за мерой социальной поддержки;

2) многодетным семьям, ранее проживавшим на территории города Москвы, независимо от периода их проживания на территории Тверской области;

3) проживающим на территории Тверской области не менее пяти лет на дату обращения за мерой социальной поддержки:

инвалидам и участникам Великой Отечественной войны; инвалидам и ветеранам боевых действий;

лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда";

лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя";

лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Сталинграда";

бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны;

членам семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий;

членам семей военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы;

членам семей участников специальной военной операции (родителям, супруге (супругу), несовершеннолетним детям, детям в возрасте до 23 лет, обучающимся в образовательных организациях по очной форме обучения, детям старше 18 лет, ставшими инвалидами до достижения ими возраста 18 лет);

многодетным семьям;

4) одиноко проживающим гражданам, доход которых (семьям, среднедушевой доход которых) не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Тверской области на дату подачи гражданином заявления на получение свидетельства о предоставлении субсидии на проведение работ по газификации частного домовладения по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку (далее соответственно - заявление, Свидетельство), проживающим на территории Тверской области не менее пяти лет на дату обращения за мерой социальной поддержки.

2. Мера социальной поддержки на проведение работ по газификации частного домовладения предоставляется в форме субсидии путем оплаты стоимости (части стоимости) работ по газификации частного домовладения (далее – субсидия).

3. Субсидия предоставляется на одно газифицируемое частное домовладение, в котором гражданин зарегистрирован по месту жительства на территории Тверской области, находящееся в его собственности.

В настоящем порядке под частным домовладением понимается объект индивидуального жилищного строительства или жилой дом (часть жилого дома, жилой дом блокированной застройки).

4. Право граждан на получение субсидии удостоверяется свидетельством о предоставлении субсидии на проведение работ по газификации частного домовладения.



Свидетельство является гарантийным обязательством оплаты работ по газификации частного домовладения при заключении договора на проведение работ по подключению газоиспользующего оборудования в пределах границ земельного участка заявителя, договора на проведение работ по монтажу системы отопления с единым оператором газификации на территории Тверской области (далее – Исполнитель).

5. Срок действия Свидетельства не может превышать одного года с даты его выдачи.

В случае истечения срока действия или возврата Свидетельства до истечения срока его действия оно может быть выдано повторно в соответствии с настоящим порядком.

6. Граждане, указанные в пункте 1 настоящего порядка, на день подачи заявления не должны иметь задолженностей по уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога.

7. Свидетельство выдается на основании заявления и следующих документов:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством документом, удостоверяющим личность заявителя;

2) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность представителя заявителя, – в случае подачи документов через представителя заявителя;

3) договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации с Исполнителем;

4) документа о праве собственности заявителя на газифицируемое частное домовладение, в котором он зарегистрирован по месту жительства (в случае отсутствия регистрации права собственности на частное домовладение в Едином государственном реестре недвижимости);

5) документов, подтверждающих доходы заявителя и членов его семьи (совместно зарегистрированных с заявителем по месту его жительства, а родитель (в том числе усыновитель), опекун несовершеннолетнего ребенка, супруг (супруга), несовершеннолетние дети заявителя, независимо от места их проживания (регистрации) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления), (за исключением документов, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг), – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка.

8. Дополнительно к документам, указанным в пункте 7 настоящего порядка, заявитель (представитель заявителя) вправе по собственной инициативе представить копии:

1) документа о праве собственности заявителя на частное домовладение, в котором он зарегистрирован по месту жительства (в случае регистрации права

собственности на частное домовладение в Едином государственном реестре недвижимости);

2) справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной Федеральной налоговой службой;

3) удостоверения, подтверждающего право гражданина на получение меры социальной поддержки, – для граждан, указанных в подпунктах 1-3 пункта 1 настоящего порядка;

4) документов о заработной плате, других доходах заявителя и членов его семьи (совместно зарегистрированных с заявителем по месту его жительства, а родитель (в том числе усыновитель), опекун несовершеннолетнего ребенка, супруг (супруга), несовершеннолетние дети заявителя, независимо от места их проживания (регистрации), за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, подведомственных данным органам организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг (в том числе справок по форме 2-НДФЛ, 3-НДФЛ, справок, выдаваемых органами (организациями), назначающими пенсии, пособия, компенсационные, социальные и иные выплаты), – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего порядка (далее также – документы), могут быть поданы при личном обращении через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

10. Документы, поступившие в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ, Министерством и ГКУ.

11. В случае непредставления заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, содержащиеся в них сведения запрашиваются ГКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

12. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов в МФЦ рассматривает их, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о выдаче Свидетельства либо об отказе в его выдаче.

В случае принятия решения о выдаче Свидетельства ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения уведомляет заявителя (представителя заявителя) о принятом ГКУ решении по телефону, указанному в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

В случае принятия решения об отказе в выдаче Свидетельства ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю (представителю заявителя) посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

13. Свидетельство не выдается в случаях:

1) несоответствие заявителя категориям граждан, указанным в пункте 1 настоящего порядка;

2) непредставление или представление заявителем (представителем заявителя) не в полном объеме документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка;

3) предоставление заявителю или совместно проживающим с ним на дату подачи заявления членам семьи ранее аналогичной меры социальной поддержки по газификации частного домовладения в соответствии с настоящим порядком в отношении домовладения, указанного в заявлении;

4) предоставление заявителю или совместно проживающим с ним на дату подачи заявления членам семьи компенсации затрат на газификацию в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 12.04.2021 № 199-пп «Об утверждении порядка оказания адресной социальной помощи отдельным категориям граждан и гражданам с низким доходом на газификацию домов и квартир в Тверской области» или субсидии в соответствии с Постановлением Правительства Тверской области от 02.03.2023 № 83-пп «О порядке предоставления в 2023 году субсидий отдельным категориям граждан на покупку и установку газоиспользующего оборудования и проведение работ внутри границ их земельных участков в рамках реализации мероприятий по осуществлению подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям при догазификации с использованием средств федерального бюджета» в отношении домовладения, указанного в заявлении.

5) наличие у заявителя задолженности по уплате налога на имущество физических лиц и земельного налога;

6) отсутствие у заявителя права собственности на газифицируемое частное домовладение, в котором он зарегистрирован по месту жительства;

7) установление факта представления заявителем недостоверных сведений;

8) отказ заявителя от обследования Комиссией – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка;

9) отсутствие у трудоспособных заявителя и членов его семьи доходов от трудовой деятельности – для граждан, указанных в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка, за исключением следующих случаев:

уход за инвалидом 1 группы или за гражданином, достигшим возраста 80 лет;

обучение на очной форме для членов семьи моложе 23 лет;

уход за детьми до 3 лет одним из родителей;

регистрация в качестве безработного в органах службы занятости населения Тверской области не более 6 месяцев;

10) наличие ранее выданного Свидетельства, срок которого не истек.

14. Свидетельство вместе с выпиской из реестра о предоставлении Свидетельства (далее – Выписка), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, передается ГКУ в соответствующий филиал МФЦ. После выдачи Свидетельства получателю соответствующий филиал МФЦ направляет в ГКУ Выписку, содержащую отметку о дате, должности, фамилии, имени, отчестве и подпись должностного лица МФЦ, выдавшего Свидетельство, отметку о дате, фамилии, имени, отчестве и подписи получателя удостоверения (дубликат удостоверения), а также отметку о дате, должности, фамилии, имени, отчестве и подпись должностного лица МФЦ передавшего Выписку и отметку о дате, должности, фамилии, имени, отчестве и подпись должностного лица ГКУ принявшего Выписку.

Выписка оформляется на каждого получателя Свидетельства.

15. Невостребованное заявителем Свидетельство подлежит возврату в ГКУ в течение 60 дней со дня передачи удостоверения в МФЦ.

16. Информационный обмен между МФЦ и ГКУ осуществляется в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Документы, поступившие в МФЦ от заявителя, передаются в ГКУ в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

Приложение 1  
к порядку предоставления меры социальной  
поддержки на проведение работ по газификации  
частных домовладений отдельным категориям  
граждан в Тверской области

\_\_\_\_\_ (наименование государственного казенного учреждения Тверской области –  
центра социальной поддержки населения)

Заявление  
на получение свидетельства о предоставлении субсидии на проведение работ  
по газификации частного домовладения

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

\_\_\_\_\_,  
(адрес регистрации по месту жительства)

Подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления проживаю  
на территории Тверской области не менее \_\_\_\_\_ лет, с  
(количество лет)

\_\_\_\_\_  
(дата регистрации по месту жительства)

Документ, удостоверяющий личность заявителя \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя)

документ, удостоверяющий личность представителя заявителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(в случае подачи документов представителем заявителя)

№ \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, кем выдан, дата выдачи)

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о членах семьи заявителя (при наличии):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Место жительства	Степень родства	Дата рождения
1	2	3	4	5

Прошу предоставить субсидию на проведение работ по газификации частного домовладения в соответствии с порядком предоставления меры социальной поддержки на проведение работ по газификации частных домовладений отдельным категориям граждан в Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2022 № 787-пп «О порядке предоставления меры социальной поддержки на проведение работ по газификации частных домовладений отдельным категориям граждан в Тверской области».

Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2  
к порядку предоставления меры социальной  
поддержки на проведение работ по газификации  
частных домовладений отдельным категориям  
граждан в Тверской области

Наименование  
ГКУ \_\_\_\_\_

**Реестр**  
**Передачи Свидетельств о предоставлении субсидии на проведение работ**  
**по газификации частного домовладения из ГКУ в ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	ФИО	Адрес места регистрации по постоянному месту жительства	Адрес места фактического проживания	Серия, номер, дата выдачи удостоверения	Дата, подпись получателя	ФИО лица, получившего удостоверение	Подпись, ФИО сотрудника ГАУ «МФЦ»

Документы передал \_\_\_\_\_ (ФИО, должность сотрудника ГКУ,  
подпись, дата, время)

Документы принял \_\_\_\_\_ (ФИО, должность сотрудника  
ГАУ «МФЦ», подпись, дата, время)

---

**Заполняется после выдачи Свидетельства заявителю**

Документы передал \_\_\_\_\_ (ФИО, должность сотрудника  
ГАУ «МФЦ», подпись, дата, время)

Документы принял \_\_\_\_\_ (ФИО, должность сотрудника ГКУ,  
подпись, дата, время)