

СОГЛАШЕНИЕ № 318/с/64В

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Тверской области

г. Тверь

«30» июня 2023 г.

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ГАУ «МФЦ», с одной стороны, и Управление Федеральной службы судебных приставов по Тверской области, в лице руководителя Управления Семеновской Надежды Геннадьевны, действующего на основании Положения об Управлении Федеральной службы судебных приставов по Тверской области, утвержденного приказом ФССП России от 30.04.2020 №378, именуемое в дальнейшем Управление, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны»,

На основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между ГАУ «МФЦ» и Управлением при организации предоставления государственных услуг, оказываемых Управлением (далее – государственные услуги).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в ГАУ «МФЦ»

2.1 Перечень государственных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ» приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2 Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг, приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

2.3 Перечень филиалов ГАУ «МФЦ», предоставляющих государственные услуги, приведен в Приложении № 3 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

3.1.2. направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ «МФЦ»;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять мониторинг деятельности ГАУ «МФЦ» в части государственных услуг, предоставляемых ГАУ «МФЦ».

3.2. Управление обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление государственных услуг в ГАУ «МФЦ», при условии соответствия ГАУ «МФЦ» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила).

3.2.2. обеспечивать доступ ГАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 210-ФЗ (при наличии таких информационных систем);

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

3.2.4. при получении запроса ГАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.5. передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

3.2.6. предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями государственных услуг, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения запроса;

3.2.7. обеспечивать участие представителей Управления в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.9. осуществлять информирование населения о предоставлении государственных услуг на базе ГАУ «МФЦ»;

3.2.10. обеспечивать ГАУ «МФЦ» формами и образцами заполнения заявлений по каждой государственной услуге, а также правилами их заполнения;

3.2.11. обеспечивать прием от филиалов ГАУ «МФЦ» заявлений и документов, представленных заявителями в целях получения государственных услуг;

3.2.12. осуществлять своевременную обработку заявлений о предоставлении

государственных услуг;

3.2.13. обеспечивать ГАУ «МФЦ» информационными, разъяснительными, методическими материалами в электронном виде, а также образцами таких материалов на бумажных носителях (полиграфическая продукция) по вопросам предоставления государственных услуг;

3.2.14. обеспечивать передачу в филиалы ГАУ «МФЦ» документов, оформляемых в результате предоставления государственных услуг, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня их оформления;

3.2.15. направлять в ГАУ «МФЦ» уведомления об изменении нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с предоставлением государственных услуг в ГАУ «МФЦ», не позднее 5 (пяти) рабочих дней после опубликования соответствующих изменений;

3.2.16. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных при обмене информацией с ГАУ «МФЦ»;

3.2.17. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления в филиалах ГАУ «МФЦ» государственных услуг.

4. Права и обязанности ГАУ «МФЦ»

4.1. ГАУ «МФЦ» вправе:

4.1.1. запрашивать у Управления доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения (при наличии таких информационных систем);

4.1.2. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. запрашивать и получать от Управления документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг;

4.2. ГАУ «МФЦ» обязано:

4.2.1. принимать от заявителей документы, необходимые для оказания государственных услуг, с осуществлением проверки полноты перечня предоставленных документов;

4.2.2. передавать Управлению документы и информацию, полученные от заявителя, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня, с момента получения от заявителя заявления о предоставлении государственной услуги;

4.2.3. при поступлении в филиалы ГАУ «МФЦ» жалоб обеспечивать ее передачу в Управление не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

4.2.4. предоставлять на основании запросов и обращений Управления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

4.2.5. обеспечивать всестороннее, объективное и своевременное рассмотрение

обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

4.2.6. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.7. осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами;

4.2.8. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» в сфере предоставления государственных услуг;

4.2.9. соблюдать при предоставлении государственных услуг требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.10. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.11. обеспечивать прием от Управления документов (сведений), являющихся результатом предоставления государственных услуг и результатом рассмотрения жалоб, для последующей выдачи заявителям, обратившимся в филиалы МФЦ;

4.2.12. назначить уполномоченных лиц для взаимодействия с Управлением по вопросам предоставления государственных услуг;

4.2.13. обеспечивать защиту передаваемых в Управление сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в Управление, в том числе в информационную систему Управления (при наличии такой информационной системы), либо до момента их передачи заявителю;

4.2.14. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.15. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, средства массовой информации);

4.2.16. формировать и представлять отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных

(муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

5. Порядок информационного обмена.

Участие ГАУ «МФЦ» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и Управлением осуществляется посредством почтового отправления, нарочно, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ».

5.2. При реализации своих функций ГАУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия путем направления межведомственных запросов в порядке, установленном федеральным законодательством.

5.3. Стороны обязуются соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, в частности:

5.3.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

5.3.1.1. Проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

5.3.1.2. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

5.3.1.3. Недопущение взаимодействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

5.3.1.4. Незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

5.3.1.5. Осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

5.4.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

5.4.2. Разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для

соответствующего класса информационных систем;

5.4.3. Проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

5.4.4. Установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

5.4.5. Обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

5.4.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

5.4.7. Учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

5.4.8. Контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

5.4.9. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

5.4.10. Разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

5.4.11. Описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требования к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течении 3 (трех) лет.

7.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год, на тех же условиях.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в ГАУ «МФЦ»

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГАУ «МФЦ» из областного бюджета Тверской области.

9. Заключительные положения

9.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченными на то представителями Сторон, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

9.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.


9.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.


10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес: 170026, г. Тверь,
Комсомольский пр., д. 4/4
Тел./факс: +7 (4822) 78-71-12
E-mail: Priemnaya_MFC@tverreg.ru

ИНН 6952024447
КПП 695201001

Директор

Д.А. Прудников



Управление Федеральной службы судебных приставов по Тверской области

Адрес: 170003, г. Тверь,
Веселова ул., д. 4, строение 4
Тел.: +7 (4822) 77-90-00
E-mail: mail@r69.fssp.gov.ru

ИНН 69010671146
КПП 695201001

Руководитель

Н.Г. Семенова



**Перечень государственных услуг,
предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Категория заявителей
1.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица.	Физические и юридические лица

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Срок предоставления государственной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу	Наименования административных процедур (действий) передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»
1.	Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица	<p>1. Заявление в соответствии с подвариантами государственной услуги:</p> <p><i>а) при обращении за предоставлением информации о наличии исполнительного производства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо, заявитель самостоятельно; - физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности; - юридическое лицо, заявитель самостоятельно; - юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. <p><i>б) при обращении за предоставлением информации о ходе исполнительного производства:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо, заявитель самостоятельно; - физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности; - юридическое лицо, заявитель самостоятельно; - юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности. <p><i>в) при обращении за предоставлением информации о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - физическое лицо, заявитель самостоятельно. <p>2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт гражданина Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации; - иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства); 	<p>Максимальный срок предоставления услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления о предоставлении услуги и документов.</p>	<p>Приказ ФССП России от 17.02.2023 № 81 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги; - выдача заявителям документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

		<p>3. Документы, подтверждающие полномочия, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;</p> <p>4. Документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности:</p> <ul style="list-style-type: none">- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;- устав юридического лица;- учредительный договор.			
--	--	--	--	--	--

**Перечень филиалов государственного автономного учреждения Тверской области
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг», в которых организуется предоставление
государственных услуг
Управления Федеральной службы судебных приставов по Тверской области**

№ п/п	Наименование филиала ГАУ «МФЦ»	Местонахождение филиала ГАУ «МФЦ»
1	Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
2	Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»	171984, Тверская область, г. Бежецк, ул. М.И. Кузнецова, д.26
3	Бельский филиал ГАУ «МФЦ»	172530, Тверская область, г. Белый, ул. Октябрьская, д. 8
4	Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»	171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 4
5	Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16
6	Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Урицкого, д. 54-66
7	Вышневолоцкий филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	171159, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Баумана, д. 8 «А»
8	Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»	172460, Тверская обл., п. Жарковский, ул. Доватора, д. 16а
9	Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»	171266, Тверская область, Конаковский р-н, д. Мокшино, ул. Парковая, д. 8
10	Западновинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская обл., г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13
11	Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172333, Тверская обл., г. Зубцов, ул. Московская, д. 8
12	Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»	171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77
13	Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»	171640, Тверская обл., г. Кашин, ул. Артура Аргузова, д. 10, помещение 1
14	Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»	171470, Тверская обл., пгт. Кесова Гора, Кооперативная, д. 7
15	Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»	171507, Тверская обл., г. Кимры, ул. Луначарского, д. 22а
16	Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»	171252, Тверская обл., г. Конаково, ул. Учебная, д. 15
17	Краснохолмский филиал ГАУ «МФЦ»	171660, Тверская область, г. Красный Холм, ул. Калинина, д. 45
18	Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»	172112, Тверская обл., г. Кувшиново, ул. Коммунальная, д. 7
19	Лесной филиал ГАУ «МФЦ»	171890, Тверская область, с. Лесное, пер. Механизаторов, д. 9
20	Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 13

21	Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171900, Тверская обл., пгт. Максатиха, ул. Пролетарская, д. 4
22	Молоковский филиал ГАУ «МФЦ»	171680, Тверская область, пгт. Молоково, ул. Ленина, д. 14
23	Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172527, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10
24	Филиал ГАУ «МФЦ» в ЗАТО Озерный	171090, Тверская обл., пгт. Озерный, ул. Киевская, д. 1
25	Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»	172400, Тверская обл., пгт. Оленино, ул. Октябрьская, д. 12
26	Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»	172730, Тверская обл., г. Осташков, ул. Загородная, д. 10
27	Пеновский филиал ГАУ «МФЦ»	172770, Тверская обл., пгт. Пено, ул. Восточная, д. 2
28	Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»	171400, Тверская обл., пгт. Рамешки, ул. Советская, д. 17
29	Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172386, Тверская обл., г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25
30	Ржевский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172381, Тверская обл., г. Ржев, ул. Большая Спасская, д. 36
31	Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, Тверская обл., п. Сандово, ул. Лесная, д. 4
32	Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская обл., пгт. Селижарово, ул. Пушкина, д. 58
33	Сонковский филиал ГАУ «МФЦ»	171450, Тверская обл., пгт. Сонково, ул. Луначарского, д. 3
34	Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская обл., пгт. Спирово, ул. Страховая, д. 10
35	Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская обл., г. Старица, ул. Советская, д. 1
36	Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская обл., г. Торжок, ул. Металлистов, д. 7
37	Торжокский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172002, Тверская обл., г. Торжок, ул. Бакунина, д. 18
38	Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская обл., г. Торопец, ул. К. Маркса, д. 63
39	Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская обл., г. Удомля, ул. Попова, д. 22
40	Фировский филиала ГАУ «МФЦ»	172721, Тверская обл., пгт. Фирово, ул. Советская, д. 25
41	Филиал № 1 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6
42	Филиал № 2 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170003, г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 28
43	Филиал № 3 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170016, г. Тверь, Бурашевское шоссе, д. 36
44	Филиал № 4 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4
45	Филиал № 5 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170034, г. Тверь, пр-т Победы, д. 14
46	Филиал № 6 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170001, г. Тверь, Двор Пролетарки, д. 7

**Порядок
предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении физического и
юридического лица»**

1. Настоящий порядок определен приказом Федеральной службы судебных приставов от 17.02.2023 № 81 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы судебных приставов по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица» (далее - Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам и юридическим лицам (далее — заявители), указанным в таблице 1 в соответствии с вариантами предоставления Услуги.

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «предоставление информации о наличии исполнительного производства»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «предоставление информации о ходе исполнительного производства»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно. 2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности
<i>Результат Услуги «предоставление информации о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Физическое лицо
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель самостоятельно

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю (представителю заявителя) в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее — вариант).

3.1. При обращении заявителя за предоставлением информации о наличии исполнительного производства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель самостоятельно (заявление по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку);

Вариант 2: физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (заявление по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку);

Вариант 3: юридическое лицо, заявитель самостоятельно (заявление по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Порядку);

Вариант 4: юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (заявление по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку).

При обращении заявителя за предоставлением информации о ходе исполнительного производства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: физическое лицо, заявитель самостоятельно (заявление по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Порядку);

Вариант 6: физическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (заявление по форме, согласно Приложению 6 к настоящему Порядку);

Вариант 7: юридическое лицо, заявитель самостоятельно (заявление по форме, согласно Приложению 7 к настоящему Порядку);

Вариант 8: юридическое лицо, лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности (заявление по форме, согласно Приложению 8 к настоящему Порядку).

3.2. При обращении заявителя за предоставлением информации о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 9: физическое лицо, заявитель самостоятельно (заявление по форме, согласно Приложению 9 к настоящему Порядку).

4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

4.1. Заявление по форме в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

4.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина (лица без гражданства);

4.3. Документы, подтверждающие полномочия, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

4.4. Документы, подтверждающие право представителя заявителя действовать от имени юридического лица без доверенности:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устав юридического лица;
- учредительный договор.

5. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, могут быть поданы заявителем (представителем заявителя) при личном обращении через любой филиал ГАУ «МФЦ».

6. Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в ГАУ «МФЦ», должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

7. Документы, поступившие в ГАУ «МФЦ», передаются в Управление Федеральной службы судебных приставов по Тверской области (далее – Управление) в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между ГАУ «МФЦ» и Управлением.

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 3 часа с момента регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги. При возникновении технических проблем - срок предоставления услуги может быть продлен до момента их устранения.

9. Результатами предоставления Услуги является:

9.1. При обращении заявителя за предоставлением информации о наличии исполнительного производства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о наличии исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9.2. При обращении заявителя за предоставлением информации о ходе исполнительного производства результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о ходе исполнительного производства (электронный документ);

б) уведомление об отказе в предоставлении информации об исполнительном производстве (электронный документ);

в) уведомление об отсутствии исполнительного производства (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9.3. При обращении заявителя за предоставлением информации о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных результатами предоставления Услуги являются:

а) уведомление о ходе снятия действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных (электронный документ);

б) уведомление об отсутствии действующего временного ограничения на выезд должника из Российской Федерации из банка данных (электронный документ).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

10. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

11. Основания для отказа Управлением в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

12. Информационный обмен между МФЦ и Управлением осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Приложение № 1
к Порядку предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении
физического и юридического лица»

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Заявление

о предоставлении услуги "Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

СНИЛС: _____ ;

Сведения о заявителе:

пол: _____ ;

являюсь должником: да, нет;

являюсь взыскателем: да, нет;

являюсь представителем должника: да, нет;

являюсь представителем взыскателя: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ ;

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).

Приложение № 2
к Порядку предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении
физического и юридического лица»

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Заявление
о предоставлении услуги "Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

СНИЛС: _____ .

Сведения о заявителе:

пол: _____ ;

являюсь должником: да, нет;

являюсь взыскателем: да, нет;

являюсь представителем должника: да, нет;

являюсь представителем взыскателя: да, нет.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ .

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).

Приложение № 3
к Порядку предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении
физического и юридического лица»

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Заявление
о предоставлении услуги "Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным
производствам в отношении физического и юридического лица"

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о заявителе:

являюсь взыскателем: да, нет;

являюсь представителем должника: да, нет;

являюсь представителем взыскателя: да, нет;

наименование органа, выдавшего документ: _____ .

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).

Приложение № 4
к Порядку предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении
физического и юридического лица»

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Заявление
о предоставлении услуги "Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица"

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о заявителе:

являюсь взыскателем: да, нет;

являюсь представителем должника: да, нет;

являюсь представителем взыскателя: да, нет;

наименование органа, выдавшего документ: _____ .

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).

Приложение № 5
к Порядку предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении
физического и юридического лица»

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

**Заявление
о предоставлении услуги "Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным
производствам в отношении физического и юридического лица"**

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

СНИЛС: _____ .

Сведения о заявителе:

пол: _____ ;

являюсь должником: да, нет;

являюсь взыскателем: да, нет;

являюсь представителем должника: да, нет;

являюсь представителем взыскателя: да, нет;

номер исполнительного производства: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: __.____.____ г.;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ .

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).

Приложение № 6
к Порядку предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении
физического и юридического лица»

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Заявление

о предоставлении услуги "Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

СНИЛС: _____ .

Сведения о заявителе:

пол: _____ ;

являюсь должником: да, нет;

являюсь взыскателем: да, нет;

являюсь представителем должника: да, нет;

являюсь представителем взыскателя: да, нет;

номер исполнительного производства: _____ .

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: ____ . ____ . ____ г.;

номер телефона (с указанием кода): _____ ;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____ ;

наименование документа, подтверждающего полномочия представителя: _____ ;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____ .

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).

Приложение № 7
к Порядку предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении
физического и юридического лица»

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Заявление
о предоставлении услуги "Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным
производствам в отношении физического и юридического лица"

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о заявителе:

являюсь взыскателем: да, нет;

являюсь представителем должника: да, нет;

являюсь представителем взыскателя: да, нет;

наименование органа, выдавшего документ: _____ ;

номер исполнительного производства: _____ .

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).

Приложение № 8
к Порядку предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении
физического и юридического лица»

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности

Заявление
о предоставлении услуги "Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным производствам в отношении физического и юридического лица"

Сведения о юридическом лице:

полное наименование юридического лица: _____ ;

ИНН юридического лица: _____ ;

фамилия уполномоченного лица: _____ ;

имя уполномоченного лица: _____ ;

отчество уполномоченного лица (при наличии): _____ ;

должность уполномоченного лица: _____ .

Сведения о заявителе:

являюсь взыскателем: да, нет;

являюсь представителем должника: да, нет;

являюсь представителем взыскателя: да, нет;

наименование органа, выдавшего документ: _____ ;

номер исполнительного производства: _____ .

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).

Приложение № 9
к Порядку предоставления государственной услуги
«Предоставление информации по находящимся на исполнении
исполнительным производствам в отношении
физического и юридического лица»

Наименование органа власти (организации)

Наименование должности _____

Заявление
о предоставлении услуги "Предоставление информации по находящимся на исполнении исполнительным
производствам в отношении физического и юридического лица"

Сведения о физическом лице:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____ ;

дата рождения: _____ ;

вид документа, удостоверяющего личность: _____ ;

СНИЛС: _____ .

Сведения о заявителе:

пол: _____ ;

являюсь должником: да, нет;

являюсь взыскателем: да, нет;

являюсь представителем должника: да, нет;

являюсь представителем взыскателя: да, нет.

Заявитель (представитель) дает согласие ФССП России, ее территориальному органу (нужное подчеркнуть) на обработку своих персональных данных и, в случае представления интересов заявителя, персональных данных представляемого лица в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2022, N 29, ст. 5233).