

2147

## Соглашение № 164/С

о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией Сонковского района Тверской области

г. Тверь

"5" февраля 2018 г.

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице врио директора Шихиной Киры Сергеевны, действующей на основании Устава и Приказа Министерства экономического развития Тверской области № 1-МФЦ от 12.01.2018 (далее - ГАУ «МФЦ»), с одной стороны, и Администрация Сонковского района Тверской области, в лице главы Сонковского района Березкина Виктора Михайловича, действующего на основании Устава (далее - Администрация) с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего соглашения является обеспечение эффективного взаимодействия между ГАУ «МФЦ» и Администрацией по предоставлению муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению (далее – Приложение)

### 2. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»

2.1. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ», приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### 3. Принципы взаимодействия

3.1. При осуществлении взаимодействия Стороны руководствуются следующими принципами:

- строгое соблюдение действующего законодательства Российской Федерации;
- единообразный подход к специфике предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ»;
- соответствие требованиям стандартов комфортности оказания государственных и муниципальных услуг;
- обмен информацией в соответствии с действующим законодательством РФ по вопросам оказания услуг;
- обязательность, безупречность и непрерывность исполнения достигнутых сторонами договоренностей.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Администрация при предоставлении указанных в приложении №1 муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ» вправе:

- направлять запросы и обращения в ГАУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;
- направлять в ГАУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности ГАУ

«МФЦ»;

- осуществлять информирование населения о предоставлении муниципальных услуг на базе ГАУ «МФЦ»;

- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

- осуществлять мониторинг деятельности ГАУ «МФЦ» в части услуг, предоставляемых филиалами ГАУ «МФЦ».

4.2. Администрация при предоставлении указанных в Приложении №1 муниципальных услуг обязана:

- обеспечить предоставление муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ», при условии соответствия ГАУ «МФЦ» требованиям, установленным Федеральным законом № 210-ФЗ;

- обеспечивать доступ в ГАУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом РФ;

- обеспечивать предоставление на основании запросов ГАУ «МФЦ» необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

- при получении запроса ГАУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных и муниципальных услуг;

- передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в согласованный Сторонами срок;

- предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых муниципальных услуг;

- в случае необходимости, обеспечивать участие своих представителей Администрации в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- информировать ГАУ «МФЦ» об изменении нормативно-правовой базы, регулирующей порядок предоставления общественно значимых услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению;

- определить лиц, ответственных за взаимодействие с ГАУ «МФЦ» по вопросам предоставления муниципальных услуг;

4.3. ГАУ «МФЦ» в порядке взаимодействия вправе:

- запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

- запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Приложением №1, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.4. ГАУ «МФЦ» обязано:

- принимать от заявителей документы, необходимые для оказания услуг Администрацией, с осуществлением проверки полноты перечня предоставляемых документов;

- при поступлении жалобы обеспечивать ее передачу в уполномоченный орган в порядке и сроки не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления;

- предоставлять на основании запросов и обращений Администрации, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

- обеспечивать всестороннее, объективное и своевременное обращение заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к сфере деятельности ГАУ «МФЦ»;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных

данных;

- осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности ГАУ «МФЦ»;

- соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Администрацию;

- проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников ГАУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- соблюдать при предоставлении муниципальных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

- обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

- обеспечивать защиту передаваемых в Администрацию сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в ГАУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему ГАУ «МФЦ», и до момента их поступления в Администрацию, в том числе в информационную систему Администрации, либо до момента их передачи заявителю;

- соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, в соответствии с абзацем третьим подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства РФ от 27 сентября 2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» в редакции постановления правительства РФ от 22.12.2012 № 1377 (далее – постановление №797)

- размещать информацию о порядке предоставления муниципальных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", средства массовой информации);

- формировать и представлять отчетность о деятельности ГАУ «МФЦ» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797;

## **5. Порядок информационного обмена. Участие ГАУ «МФЦ» в предоставлении муниципальных услуг**

5.1. Информационный обмен между ГАУ «МФЦ» и Администрацией осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы ГАУ «МФЦ»;

5.2. При реализации своих функций ГАУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления муниципальных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Стороны вправе проводить рабочие совещания, а также другие совместные мероприятия по предмету и вопросам, касающимся выполнения настоящего Соглашения.

5.3.2. Администрация обязуется передавать в ГАУ «МФЦ» перечень документов и информации для предоставления муниципальных услуг, наименование которых указано в

Приложении №1 к настоящему Соглашению.

5.3.3. Администрация обязуется передавать в ГАУ «МФЦ» документы и информацию, указанную в 5.3.2. настоящего Соглашения, в срок до 5 (пяти) рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации;

5.3.4 Администрация обязуется предоставлять по запросу ГАУ «МФЦ» сведения о ходе выполнения межведомственного запроса.

5.3.5 ГАУ «МФЦ» обязано передавать в Администрацию документы и информацию, полученную от заявителя, в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.3.6. ГАУ «МФЦ» обязано соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Администрацию в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

5.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, в частности:

5.4.1. При обработке персональных данных в информационной системе

Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут

привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

#### **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае неисполнения обязательств по данному Соглашению, должностное лицо, не исполнившее обязательства, может быть привлечено к административной ответственности в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях РФ.

#### **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течении трех лет.

7.2. В случае, если одна из сторон не заявит о своем намерении расторгнуть настоящее Соглашение, Соглашение считается пролонгированным на каждый последующий год на тех же условиях.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Любые дополнения и изменения, вносимые в настоящее Соглашение оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым уполномоченным на то представителями Сторон, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон, при этом Сторона, являющаяся инициатором расторжения, должна уведомить другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

8.3. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### **9. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в ГАУ «МФЦ»**

9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности ГАУ «МФЦ» осуществляется за счет субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг.

#### **10. Адреса и банковские реквизиты Сторон**

Государственное автономное учреждение  
Тверской области «Многофункциональный

Администрация Сонковского района  
Тверской области

центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг»  
Юридический адрес: 170026, г. Тверь, пр.  
Комсомольский, д. 4/4  
Тел: 8(4822) 78-71-12  
ИНН 69520244447, ОГРН 110695007359

Юридический адрес:  
171450, Тверская обл. п. Сонково, пр-т  
Ленина, д. 24  
Тел. 48 246 2 -13-54  
ИНН 6940000628 ОГРН1026901545087

Врио директора

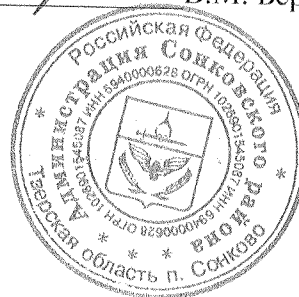


К.С. Шихина

Глава Сонковского района:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "В.М. Березкин".

В.М. Березкин



**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых на базе ГАУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Заявители
1	Оформление и выдача архивных справок, копий архивных документов	Физические и юридические лица
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования детей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе и беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории района. От имени физических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и граждане, достигшие совершеннолетия и продолжающие обучение в общеобразовательных учреждениях района.
3	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	Собственник помещения, наниматель жилого помещения в многоквартирном доме, орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора
4	Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	Физические и юридические лица
5	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Физические и юридические лица
6	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Физические и юридические лица
7	Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	Органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся

		собственниками соответствующего помещения.
8	Выдача градостроительных планов земельных участков	Физические и юридические лица, являющиеся собственниками, арендаторами земельных участков, имеющие намерение осуществить строительство и заинтересованные в получении градостроительного плана земельного участка.
9	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов	Физические и юридические лица



Приложение №2  
к Соглашению № 1

от 05.09.2018

Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальных услуг, срок предоставления

№ п/п	Наименование услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Срок оказания услуги
1	Оформление и выдача архивных справок, копий архивных документов	<p>письменный запрос (заявление);                      копию трудовой книжки (при наличии) для подтверждения трудового стажа;                      копию документа о награждении (при наличии) для подтверждения факта награждения;                      паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (при личном обращении заявителя);                      доверенность, письменное разрешение гражданина (а после его смерти письменное разрешение его наследников), другие документы,                      подтверждающие полномочия заявителя (при исполнении запросов всех категорий, содержащих сведения о третьих лицах);                      граждане иностранных государств (за исключением граждан СНГ) – анкету по форме, утвержденной Федеральным архивным агентством и копию трудовой книжки.</p>	<p>Максимальный срок административной процедуры -30 календарных дней</p>
2	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного	<p>заявление, в котором указываются фамилия, имя, отчество заявителя, место регистрации, жительства и излагается запрос на предоставление муниципальной услуги.</p>	<p>Максимальный срок административной процедуры -30 дней</p>

<p>образования детей в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования Сонковский район Тверской области</p>		
<p>3 Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>	<p>заявление о проведении оценки помещения; заверенные копии правоустанавливающих документов на помещение; план жилого помещения с его техническим паспортом, а для многоквартирного дома – проект реконструкции многоквартирного дома для признания его в дальнейшем жилым; заключение специализированной организации, проводящей обследование многоквартирного дома (для признания многоквартирного дома аварийным); доверенность (при необходимости).</p>	<p>Максимальный срок административной процедуры - 30 дней.</p>
<p>4 Выдача градостроительных планов земельных участков</p>	<p>заявление в свободной форме о выдаче градостроительного плана; копию паспорта или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность; доверенность (в простой письменной форме - для сотрудников заявителей-юридического лица, в нотариальной форме – для иных представителей); копия Устава юридического лица, копию решения о назначении или избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копию приказа о его назначении.</p>	<p>Максимальный срок административной процедуры - 20 дней.</p>
<p>5 Выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства</p>	<p>Для получения разрешения на строительство заявитель направляет в Уполномоченный орган или ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ «МФЦ» заявление о выдаче разрешения на строительство; правоустанавливающие документы на земельный участок (предоставляются по желанию заявителя, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре</p>	<p>Максимальный срок административной процедуры - 7 рабочих дней</p>

недвижимости);

в случае, указанном в пункте 1.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

соглашение о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций;

правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (предоставляется по желанию заявителя) или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, - реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории;

материалы, содержащиеся в проектной документации;

пояснительная записка;

схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и подходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

архитектурные решения;

сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

проект организации строительства объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам

социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), - если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации) (предоставляется по желанию заявителя);

согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением указанных в подпункте «л» настоящего пункта случаев реконструкции многоквартирного дома);

соглашение о проведении реконструкции на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, определяющее, в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции (в случае, указанном в пункте 6.1 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выданного положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

В целях осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства заявитель направляет в Уполномоченный орган или ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ «МФЦ» заявление о выдаче разрешения на строительство по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту, к которому прилагаются следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок (предоставляются по желанию заявителя, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости);

градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство (предоставляется по желанию заявителя);

схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства;

описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случая, предусмотренного частью 10.2 ст. 51 ГрК РФ. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства включает в себя его описание в текстовой форме и графическое описание. Описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства в текстовой форме включает в себя указание на параметры объекта индивидуального жилищного строительства, цветовое решение его внешнего облика, планируемые к использованию строительные материалы, определяющие внешний облик такого объекта, а также описание иных характеристик такого объекта, требования к которым установлены

	<p>градостроительным регламентом в качестве требований к архитектурным решениям объекта капитального строительства. Графическое описание представляет собой изображение внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства, включая его фасады и конфигурацию объекта</p>	<p>Максимальный срок административной процедуры - 7 рабочих дней</p>
<p>6 Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства</p>	<p>-заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию; -правоустанавливающие документы на земельный участок (представляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций); -градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство или (в случае строительства, реконструкции линейного объекта) проект планировки территории и проект межевания территории (представляются по желанию заявителя); -разрешение на строительство (представляется по желанию заявителя); -акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда). Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство. Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций; -документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и</p>	

требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства. Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

-документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии). Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

-схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта. Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

-заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (представляется по желанию заявителя);

-заключение федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации (представляется по желанию заявителя);

-документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

-акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом № 73-ФЗ, при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

-технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости". Представляется заявителем самостоятельно, если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

В случае подачи документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представителем заявителя, указанное лицо дополнительно представляет:

-документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, признаваемый в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим



	<p>личность);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-документ, подтверждающий полномочия, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>-доверенность (в простой письменной форме – для сотрудников заявителя – юридического лица, в нотариальной форме – для иных представителей);</li> <li>-копию Устава юридического лица, копию решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копию приказа о его назначении.</li> </ul> </li> <li>-Заявители могут представить заявление и документы, необходимые для получения муниципальной услуги, непосредственно в Уполномоченный орган либо ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ «МФЦ» на бумажном носителе, направить в адрес Уполномоченного органа либо ТОСП в п. Сонково Бежецкого филиала ГАУ «МФЦ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения либо направить в Уполномоченный орган в форме электронных документов, заверенных электронной подписью, через Единый портал.</li> </ul>	
<p>7</p> <p>Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-заявление о переустройстве и (или) перепланировке;</li> <li>-правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);</li> <li>-подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;</li> <li>-технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения;</li> <li>-согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);</li> <li>-заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого</li> </ul>	<p>Максимальный срок административной процедуры -45 дней со дня представления документов.</p>

	<p>помещения или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.</p>	
<p>8 Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение</p>	<p>-заявление о переводе помещения; -правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии); -план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения); -поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение; -подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).</p>	<p>Максимальный срок административной процедуры -45 дней со дня предоставления документов.</p>
<p>9 Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или земельных участков, государственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов</p>	<p>-заявление к которому прилагаются; а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя), в том числе: для граждан Российской Федерации – копия паспорта гражданина Российской Федерации или документа его заменяющего; для иностранных граждан, лиц без гражданства – копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства; б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (нотариально заверенная доверенность для представителя заявителя физического лица, доверенность либо копия устава юридического лица, копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности, а также копия приказа о его назначении); в) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, и предусмотренные перечнем, установленным приказом Минэкономразвития РФ № 1 от 12.01.2015 г.;</p>	<p>Максимальный срок административной процедуры -30 дней</p>

г) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

Предоставление документов, указанных в подпунктах «б» - «г» настоящего пункта не требуется в случае, если указанные документы направлены в Уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

а) в случае если за предоставлением земельного участка в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации обращается заявитель - юридическое лицо:

указ или распоряжение Президента Российской Федерации (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

б) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для размещения в соответствии с распоряжением Губернатора Тверской области объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов, обращается заявитель - юридическое лицо:

распоряжение Губернатора Тверской области (представляется по желанию заявителя);

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

в) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для выполнения международных обязательств, обращается заявитель - юридическое лицо:

договор, соглашение или иной документ, предусматривающий выполнение международных обязательств;

г) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения, обращается заявитель - юридическое лицо:

справка органа, уполномоченного на осуществление отраслевого и межотраслевого управления в сфере капитального строительства, архитектуры и градостроительства об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения;

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

д) в случае если за предоставлением земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, обращается заявитель - арендатор земельного участка, из которого образован испрашиваемый земельный участок:

решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок, принятое до 01.03.2015;

договор аренды исходного земельного участка (в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»);

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

е) в случае если за предоставлением земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или

земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, предоставленного для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, обращается заявитель - арендатор земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок:

договор о комплексном освоении территории;  
утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

ж) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для индивидуального жилищного строительства, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, обращается заявитель - член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:

договор о комплексном освоении территории;

документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;

решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

	<p>территории) - представляется по желанию заявителя;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является заявитель (представляется по желанию заявителя);</p> <p>к) в случае если за предоставлением ограниченного в обороте земельного участка, образованного в результате раздела земельного участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, относящегося к имуществу общего пользования обращается заявитель – некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства;</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;</p> <p>решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;</p> <p>утвержденный проект межевания территории (представляется по желанию заявителя);</p> <p>проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории) - представляется по желанию заявителя;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>л) в случае если за предоставлением земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, обращается заявитель (заявители) - собственник (собственники) здания, сооружения, помещений в них и (или) лицо (лица), которому (которым) эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 Земельного кодекса</p>
--	--

Российской Федерации, на праве оперативного управления:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

м) в случае если за предоставлением земельного участка, на котором расположен объект незавершенного строительства, обращается заявитель (заявители) - собственник (собственники) объекта незавершенного строительства:

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о

	<p>зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>н) в случае если за предоставлением земельного участка, принадлежащего юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования, обращается заявитель - юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>о) в случае если за предоставлением земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (земельного участка, государственная собственность на который не разграничена) и выделенного в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности (земельных долей, государственная собственность на которые не разграничена), обращается заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующие указанный земельный участок:</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>п) в случае если за предоставлением земельного участка, образованного в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии, обращается заявитель - лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:</p>
--	--



договор о развитии застроенной территории;

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

р) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, обращается заявитель – юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

с) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса, обращается заявитель – юридическое лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса:

договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

(представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

т) в случае если за предоставлением земельного участка обращается заявитель - гражданин, имеющий право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами:

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков, в том числе:

- для инвалида или одного из членов семьи, имеющей в своем составе инвалидов, которым в соответствии с Федеральным законом № 181-ФЗ предоставляется право на первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, ведения подсобного и дачного хозяйства и садоводства;
- выданная учреждением государственной службы медико-социальной экспертизы справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- документ, подтверждающий нуждаемость заявителя в улучшении жилищных условий;
- документ, подтверждающий принадлежность к членам семьи, в том числе свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об установлении отцовства, судебный акт в отношении принадлежности гражданина к членам семьи (для заявителя - члена семьи, имеющей в своем составе инвалидов);
- для гражданина, имеющего право на внеочередное обеспечение земельными участками для индивидуального жилищного строительства в соответствии с Законом № 1244-1;

относящегося к одной из категорий, указанных в пунктах 1, 2 части первой статьи 13 Закона № 1244-1, - удостоверение соответствующего образца, а также документ, подтверждающий нуждаемость заявителя в улучшении жилищных условий;

относящегося к одной из категорий, указанных в пункте 6 части первой

статьи 13 Закона № 1244-1, - удостоверение соответствующего образца;

у) в случае если за предоставлением земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изъяемого для государственных или муниципальных нужд, обращается заявитель - гражданин или заявитель - юридическое лицо, у которого изъяты для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок:

соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд;

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

ф) в случае если за предоставлением земельного участка, ограниченного в обороте, обращается заявитель - лицо, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка находящегося в муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов, в том числе бесплатно:

документ, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов;

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

х) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства, обращается заявитель - гражданин, испрашивающий земельный участок для указанных целей:

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

ц) в случае если за предоставлением земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, обращается заявитель – недропользователь:

выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну);

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

ч) в случае если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, обращается заявитель - резидент особой экономической зоны:

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

ш) в случае если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, обращается заявитель - управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета Тверской области, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости:

	<p>соглашение об управлении особой экономической зоной;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>щ) в случае если за предоставлением земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначенного для строительства объектов инфраструктуры этой зоны, обращается заявитель - лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;</p> <p>соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>ы) в случае если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, обращается заявитель – лицо, с которым заключено концессионное соглашение;</p> <p>концессионное соглашение;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>э) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования обращается</p>
--	---

	<p>заявитель - лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;</p> <p>договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования;</p> <p>утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>ю) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, обращается заявитель – юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;</p> <p>договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;</p> <p>утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>я) в случае если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, обращается заявитель - лицо, с которым заключено охотохозяйственное соглашение;</p> <p>охотохозяйственное соглашение;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
--	---

(представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

я-1) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения, обращается лицо, испрашивающее земельный участок для указанных целей:

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

я-2) в случае если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности государственной компании «Российские автомобильные дороги», расположенного в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги, обращается заявитель - государственная компания «Российские автомобильные дороги»:

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);

выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);

я-3) в случае если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги», предназначенного для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, обращается заявитель - открытое акционерное общество «Российские железные дороги»:

выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о

	<p>зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>я-4) в случае если за предоставлением земельного участка в границах зоны территориального развития обращается заявитель - резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориального развития:</p> <p>инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>я-5) в случае если за предоставлением земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении рыбопромыслового участка, договором пользования водными биологическими ресурсами, обращается лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов:</p> <p>решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>я-6) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, обращается заявитель - юридическое лицо,</p>
--	--



	<p>осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов;</p>	
	<p>решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения (представляется по желанию заявителя);</p>	
	<p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p>	
	<p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p>	
	<p>я-7) в случае если за предоставлением земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства и используемого на основании договора аренды, обращается заявитель – гражданин или юридическое лицо, являющееся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства: документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом № 101-ФЗ (перечень таких документов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных отношений);</p>	
	<p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p>	
	<p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p>	
	<p>выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p>	
	<p>я-8) в случае если за предоставлением земельного участка, используемого на основании договора аренды, обращается заявитель -</p>	

	<p>арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка;</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;</p> <p>выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок (представляются по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя);</p> <p>я-9) в случае если за предоставлением земельного участка изъятю для муниципальных нужд в целях комплексного развития территории у физического или юридического лица, которому такой земельный участок был предоставлен на праве безвозмездного пользования, аренды, обращается юридическое лицо, заключившее договор о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления по результатам аукциона на право заключения данного договора в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:</p> <p>договор о комплексном развитии территории;</p> <p>утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляется по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке (представляется по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя)</p> <p>я-10) в случае если за предоставлением земельного участка для строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур обращается юридическое лицо, заключившее договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:</p> <p>договор о комплексном развитии территории;</p> <p>утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории (представляется по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке (представляется по желанию заявителя);</p>
--	--

	<p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя)</p> <p>я-11) в случае если за предоставлением земельного участка необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, обращается юридическое лицо, с которым заключен специальный инвестиционный контракт:</p> <p>специальный инвестиционный контракт;</p> <p>выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке (представляется по желанию заявителя);</p> <p>выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем (представляется по желанию заявителя)</p> <p>а) при предоставлении земельных участков в собственность за плату:</p> <p>- в случае если заявитель является лицом, с которым заключен договор о комплексном освоении территории;</p> <p>договор о комплексном освоении территории;</p> <p>- в случае если заявитель является членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:</p> <p>документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;</p> <p>- в случае если заявитель является членом некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства:</p> <p>документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;</p> <p>документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации;</p> <p>решение органа некоммерческой организации о распределении испрашиваемого земельного участка заявителю;</p> <p>- в случае если заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуального жилищного строительства:</p>

решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

- в случае если заявителем является юридическое лицо, которому предоставлен земельный участок для ведения дачного хозяйства;

решение органа юридического лица о приобретении земельного участка, относящегося к имуществу общего пользования;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- в случае если заявителем является собственник здания, сооружения либо помещения в здании, сооружении;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН;

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

- в случае если заявителем является юридическое лицо, использующее земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования;

документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН;

- в случае если заявителем является гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства;

документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом № 101-ФЗ (перечень таких документов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере земельных

	<p>отношений);</p> <p>б) при предоставлении земельных участков в собственность бесплатно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в случае если заявителем является лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории:</li></ul> <p>договор о развитии застроенной территории;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в случае если заявителем является религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения:</li></ul> <p>документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРН;</p> <p>документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);</p> <p>сообщение заявителя (заявителей) содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в случае если заявителем является некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:</li></ul> <p>решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- в случае если заявителем является член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества:</li></ul> <p>документ (в том числе справка, выписка), подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации.</p> <p>В качестве документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, заявителем, в том числе, представляются: акт о предоставлении земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на</p>	
--	--	--

момент его издания; акт (свидетельство) о праве на земельный участок, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок.

В качестве документов, удостоверяющих (устанавливающих) права заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в ЕГРН, заявителем, в том числе, представляются: договор купли-продажи здания, сооружения либо помещения, удостоверенный в порядке, установленном законодательством, действовавшим на момент его заключения, акт (свидетельство) о праве на здание, сооружение либо помещение, выданный уполномоченным органом государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания, иной документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение либо помещение.