

## Дополнительное соглашение № 1

к Соглашению о взаимодействии между государственным автономным учреждением Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным бюджетным учреждением Тверской области «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации»  
от 26.09.2018 г. № 213/С

г. Тверь

«19» мая 2022 г.

Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», именуемое в дальнейшем ГАУ «МФЦ», в лице директора Прудникова Дениса Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации» (ГБУ «Центр кадастровой оценки»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Никитина Александра Васильевича, действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Министерства имущественных и земельных отношений Тверской области от 29.05.2018 №541, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о взаимодействии № 213/С от 26.09.2018г. (далее – Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. В соответствии со ст. 22.1. Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О государственной кадастровой оценке» Приложение № 1 к Соглашению о взаимодействии № 213/С от 26.09.2018г. (далее – Соглашение) изложить в новой редакции (Приложение № 1 к Дополнительному соглашению).

2. Дополнить Соглашение Приложением № 2 «Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением» (Приложение № 2 к Дополнительному соглашению).

2. Остальные условия по Соглашению, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свое согласие.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**Государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**

ИНН/КПП 6952024447/695201001  
ОГРН 1106952007359

Адрес: 170026, г. Тверь,  
Комсомольский пр-т, д.4/4



Д.А. Прудников

**Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр кадастровой оценки и технической инвентаризации»**

ИНН/КПП 6950220012/695001001  
ОГРН 1186952008396

Адрес: 170008, г. Тверь,  
ул. 15 лет Октября, д. 39



А.В. Никитин

Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению от «19» мая 2022 г. № 1  
к Соглашению о взаимодействии № 213/С от 26.09.2018г.

Приложение № 1  
к Соглашению о взаимодействии № 213/С от 26.09.2018г.

### Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственных услуг

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги	Срок предоставления государственной услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий государственную услугу	Наименования административных процедур (действий) передаваемых на исполнение в ГАУ «МФЦ»*
1.	Прием обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости	1. Обращение о предоставлении разъяснений, которое в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего обращение о предоставлении разъяснений, кадастровый номер и (или) адрес объекта недвижимости;	Уведомление об отказе в рассмотрении – 10 рабочих дней со дня поступления обращения; Рассмотрение обращения - 30 дней со дня поступления обращения о предоставлении разъяснений.	Федеральный закон от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; Приказ Росреестра от 06.08.2020 №П/0280 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений»	* - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги;
2.	Прием обращений об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости	1. Заявление об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с формой, утвержденной Приказом Росреестра от 06.08.2020 №П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости», составленное на бумажном носителе, каждый лист которого заверен собственноручной подписью заявителя либо в форме электронного документа,	30 календарных дней со дня поступления заявления; Уведомление о принятом решении – 3 рабочих дня со дня принятия решения;	Федеральный закон от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»; Приказ Росреестра от 06.08.2020 №П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок,	* - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги; - прием документов от заявителей для предоставления государственной

		<p>подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя;</p> <p>2. Документы (копии документов), подтверждающие наличие указанных ошибок – по желанию заявителя;</p> <p>3. Иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости – по желанию заявителя;</p>		<p>допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»</p>	<p>услуги;</p>
3.	<p>Прием замечаний к промежуточным отчетным документам</p>	<p>1. Замечание к проекту отчета, которое должно содержать суть замечания, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), адрес места жительства физического лица, полное наименование, местонахождение юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) лица, предоставившего замечание к проекту отчета, кадастровый номер объекта недвижимости, в отношении определения кадастровой стоимости которого представляется замечание к проекту отчета, если замечание относится к конкретному объекту недвижимости, указания на номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым предоставляется замечание (при необходимости);</p> <p>2. Документы (копии документов), подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости – по желанию заявителя;</p>	<p>В течение срока размещения проекта отчета в фонде данных государственной кадастровой оценки – 30 календарных дней с момента размещения.</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;</p>	<p>* - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</p> <p>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги;</p>
4.	<p>Прием деклараций об объекте недвижимости</p>	<p>1. Декларация в соответствии с формой, утвержденной Приказом Росреестра от 24.05.2021 №П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений о предоставлении разъяснений, связанных с определением кадастровой стоимости, в том числе формы предоставления таких разъяснений», составленная на бумажном носителе, каждый лист которой заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя;</p> <p>2. Документы (копии документов) и материалов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значение (описание) характеристик, указанных в декларации;</p> <p>3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости, содержащая сведения об объекте недвижимости, в том числе о зарегистрированных на него правах;</p>	<p>Уведомление об отказе в рассмотрении - 5 рабочих дней со дня предоставления декларации;</p> <p>Рассмотрение декларации в течение 30 рабочих дней со дня представления;</p> <p>В случаях направления запросов о предоставлении информации, срок рассмотрения может быть продлен не более, чем на 30 рабочих дней;</p> <p>Направление уведомления об учтенных и неучтенных характеристиках - 5 рабочих</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;</p> <p>Приказ Росреестра от 24.05.2021 №П/0216 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы»</p>	<p>- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</p> <p>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги;</p>

		<p>4. Копии документов, подтверждающих право заявителя на объект недвижимости, предусматривающее временное владение и пользование или временное пользование объектом недвижимости в случае, если соответствующее право не подлежит государственной регистрации в ЕГРН на основании части 2 статьи 14 Федерального закона от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;</p> <p>5. Доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>дней со дня истечения срока рассмотрения декларации.</p>		
5.	<p>Прием заявлений об установлении рыночной стоимости объектов недвижимости и отчетов об оценке их рыночной стоимости, составленных на электронном носителе в форме электронного документа</p>	<p>1. Заявление об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной в соответствии с формой, утвержденной Приказом Росреестра от 06.08.2020 №П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме», на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя или его представителя, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя;</p> <p>2. Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости, кадастровая стоимость которого устанавливается в размере рыночной стоимости, составленный на электронном носителе в форме электронного документа;</p> <p>3. Доверенность, удостоверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявление подается представителем заявителя;</p>	<p>Уведомление о поступлении заявления – 5 рабочих дней со дня поступления;</p> <p>Рассмотрение заявления - 30 календарных дней со дня его поступления</p>	<p>Федеральный закон от 03.07.2016 №237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке»;</p> <p>Приказ Росреестра от 06.08.2020 №П/0287 «Об утверждении форм заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, и документов, формируемых в связи с рассмотрением такого заявления, требований к их заполнению, требований к формату таких заявления и иных документов в электронной форме»</p>	<p>* - информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги;</p> <p>- прием документов от заявителей для предоставления государственной услуги;</p>

**Перечень филиалов МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением**

№	Название филиала	Адрес
1	Андреапольский филиал ГАУ «МФЦ»	172800, Тверская область, г. Андреаполь, ул. Авиаторов, д. 59
2	Бежецкий филиал ГАУ «МФЦ»	171984, Тверская область, г. Бежецк, ул. М.И. Кузнецова, д. 26
3	Бельский филиал ГАУ «МФЦ»	172530, Тверская область, г. Белый, ул. Октябрьская, д. 8
4	Бологовский филиал ГАУ «МФЦ»	171080, Тверская область, г. Бологое, ул. Кирова, д. 4
5	Весьегонский филиал ГАУ «МФЦ»	171720, Тверская область, г. Весьегонск, ул. Коммунистическая, д. 16
6	Вышневолоцкий филиал ГАУ «МФЦ»	171163, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Урицкого, д. 54-66
7	Вышневолоцкий филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	171159, Тверская область, г. Вышний Волочек, ул. Баумана, д. 8 «А»
8	Жарковский филиал ГАУ «МФЦ»	172460, Тверская обл., п. Жарковский, ул. Доватора, д. 16а
9	Завидовский филиал ГАУ «МФЦ»	171266, Тверская область, Конаковский р-н, д. Мокшино, ул. Парковая, д. 8
10	Западновинский филиал ГАУ «МФЦ»	172610, Тверская обл., г. Западная Двина, ул. Мира, д. 13
11	Зубцовский филиал ГАУ «МФЦ»	172333, Тверская обл., г. Зубцов, ул. Московская, д. 8
12	Калязинский филиал ГАУ «МФЦ»	171573, Тверская область, г. Калязин, ул. Коминтерна, д. 77
13	Кашинский филиал ГАУ «МФЦ»	171640, Тверская обл., г. Кашин, ул. Артура Артузова, д. 10, помещение 1
14	Кесовогорский филиал ГАУ «МФЦ»	171470, Тверская обл., пгт. Кесова Гора, Кооперативная, д. 7
15	Кимрский филиал ГАУ «МФЦ»	171506, Тверская обл., г. Кимры, ул. Луначарского, д. 22а
16	Конаковский филиал ГАУ «МФЦ»	171252, Тверская обл., г. Конаково, ул. Учебная, д. 15
17	Краснохолмский филиал ГАУ «МФЦ»	171660, Тверская область, г. Красный Холм, ул. Калинина, д. 45
18	Кувшиновский филиал ГАУ «МФЦ»	172112, Тверская обл., г. Кувшиново, ул. Коммунальная, д. 7
19	Лесной филиал ГАУ «МФЦ»	171890, Тверская область, с. Лесное, пер. Механизаторов, д. 9
20	Лихославльский филиал ГАУ «МФЦ»	171210, Тверская обл., г. Лихославль, ул. Первомайская, д. 13

21	Максатихинский филиал ГАУ «МФЦ»	171900, Тверская обл., пгт. Максатиха, ул. Пролетарская, д. 4
22	Молоковский филиал ГАУ «МФЦ»	171680, Тверская область, пгт. Молоково, ул. Ленина, д. 14
23	Нелидовский филиал ГАУ «МФЦ»	172527, Тверская обл., г. Нелидово, ул. Куйбышева, д. 10
24	Филиал ГАУ «МФЦ» в ЗАТО Озерный	171090, Тверская обл., пгт. Озерный, ул. Киевская, д. 1
25	Оленинский филиал ГАУ «МФЦ»	172400, Тверская обл., пгт. Оленино, ул. Октябрьская, д. 12
26	Осташковский филиал ГАУ «МФЦ»	172735, Тверская обл., г. Осташков, Ленинский пр., д. 44
27	Пеновский филиал ГАУ «МФЦ»	172770, Тверская обл., пгт. Пено, ул. Восточная, д. 2
28	Рамешковский филиал ГАУ «МФЦ»	171400, Тверская обл., пгт. Рамешки, ул. Советская, д. 17
29	Ржевский филиал ГАУ «МФЦ»	172386, Тверская обл., г. Ржев, ул. Тимирязева, д. 5/25
30	Сандовский филиал ГАУ «МФЦ»	171750, Тверская обл., п. Сандово, ул. Лесная, д. 4
31	Сонковский филиал ГАУ «МФЦ»	171450, Тверская обл., пгт. Сонково, ул. Луначарского, д. 3
32	Селижаровский филиал ГАУ «МФЦ»	172200, Тверская обл., пгт. Селижарово, ул. Пушкина, д. 58
33	Спировский филиал ГАУ «МФЦ»	171170, Тверская обл., пос. Спирово, Советская пл., д. 7
34	Старицкий филиал ГАУ «МФЦ»	171360, Тверская обл., г. Старица, ул. Советская, д. 1
35	Торжокский филиал ГАУ «МФЦ»	172003, Тверская обл., г. Торжок, ул. Металлистов, д. 7
36	Торжокский филиал № 2 ГАУ «МФЦ»	172002, Тверская обл., г. Торжок, ул. Бакунина, д. 18
37	Торопецкий филиал ГАУ «МФЦ»	172840, Тверская обл., г. Торопец, ул. К. Маркса, д. 63
38	Удомельский филиал ГАУ «МФЦ»	171841, Тверская обл., г. Удомля, ул. Попова, д. 22
39	Фировский филиал ГАУ «МФЦ»	172721, Тверская обл., пгт. Фирово, ул. Советская, д. 25
40	Филиал № 1 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, д. 6
41	Филиал № 2 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170003, г. Тверь, Петербургское шоссе, д. 28
42	Филиал № 3 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170016, г. Тверь, Бурашевское шоссе, д. 36
43	Филиал № 4 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170026, г. Тверь, Комсомольский пр-т, д. 4/4
44	Филиал № 5 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170034, г. Тверь, пр-т Победы, д. 14
45	Филиал № 6 в г. Твери ГАУ «МФЦ»	170001, г. Тверь, Двор Пролетарки, д. 7